



แบบรายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)  
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



นางสาวปนัดดา ดวงประเสริฐ  
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานข้าราชการ จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อตกลงในการพัฒนางานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2567 ที่ได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อแสดงเจตจำนงว่า ภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการปฏิบัติและเรียนรู้ เพื่อจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในเนื้อหาและสมรรถนะวิชาชีพครู และสอดคล้องกับเป้าหมาย บริบท สถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็น ข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงในการพัฒนา (PA) ตามปีงบประมาณ 2567 แล้ว จึงได้รายงานผลการดำเนินการ มาพร้อมรายงานฉบับนี้

ปนัดดา ดวงประเสริฐ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลผู้จัดทำข้อตกลง.....	1
ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง.....	1
1. ภาระงาน .....	1
1.ด้านจัดการเรียนรู้.....	2
2.ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้.....	8
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ.....	10
ภาคผนวก	



แบบรายงานผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว  
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ  
โรงเรียน อนุบาลลาดยาว สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ นางสาวปณิตดา นามสกุล ดวงประเสริฐ ตำแหน่งครู  
สถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลลาดยาว สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2  
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. 2 อัตราเงินเดือน 29,220 บาท

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

1) ภาระงาน  เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด  ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพ  
การจัด การเรียนรู้จริง)

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน  
 ห้องเรียนปฐมวัย  
 ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ  
 ห้องเรียนสายวิชาชีพ  
 ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ซึ่งเป็น  
ตำแหน่ง ที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน ๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.เทคโนโลยี(วิทยาการคำนวณ)	จำนวน ๑๐	ชั่วโมง/สัปดาห์
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.สังคมศึกษา	จำนวน ๒	ชั่วโมง/สัปดาห์
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.ชุมนุม(ศิลปะ)	จำนวน ๑	ชั่วโมง/สัปดาห์
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.การงานอาชีพ	จำนวน ๑	ชั่วโมง/สัปดาห์
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.พัฒนาทักษะ (ไทย-คณิต)	จำนวน ๑	ชั่วโมง/สัปดาห์
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.ประวัติศาสตร์	จำนวน ๑	ชั่วโมง/สัปดาห์
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.สุขศึกษาและพลศึกษา	จำนวน ๑	ชั่วโมง/สัปดาห์
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.ลูกเสือเนตรนารี	จำนวน ๑	ชั่วโมง/สัปดาห์



๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน.....๒..... ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน.....๒..... ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน.....๑..... ชั่วโมง/สัปดาห์

## 1. ด้านการจัดการเรียนรู้

### 1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ข้าพเจ้ามีการศึกษาและจัดทำหลักสูตรการศึกษาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ เต็มตามศักยภาพ โดยมีการปรับปรุงยุคให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่นส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เกี่ยวข้องใช้หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการวิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ และสภาพที่พึงประสงค์ เพื่อจัดประสบการณ์เรียนรู้ มีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พุทธศักราช ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ให้มีความสอดคล้องกับการเรียนการสอน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้นักเรียนได้เรียนรู้ตรงตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพตามข้อตกลงที่หวังให้เกิดขึ้นกับนักเรียน และนักเรียนร้อยละ๘๐ มีความรู้ตรงตามหลักสูตรที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

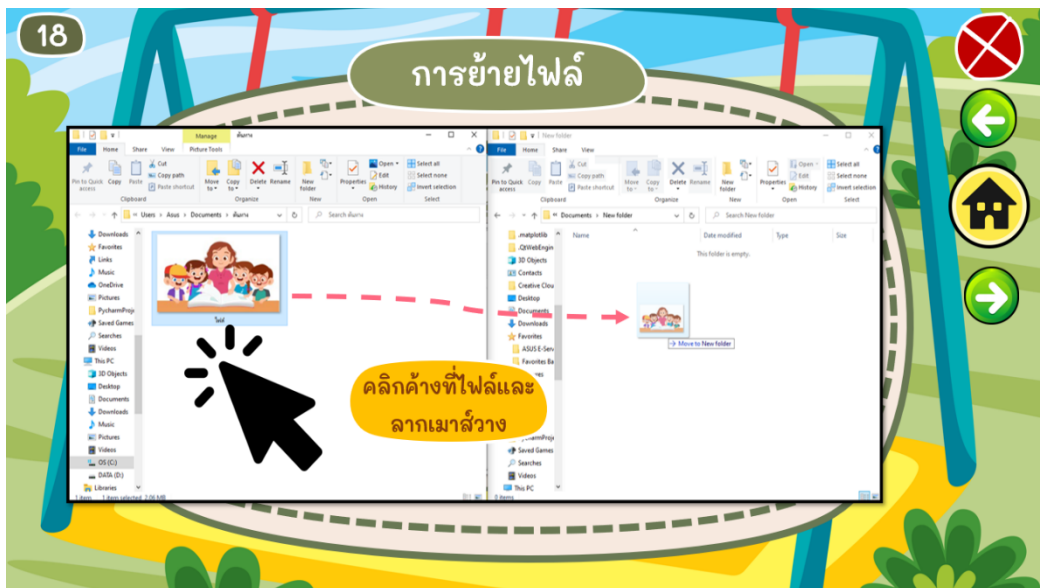


## 1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม **คิดค้น** การออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถแก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการออกแบบการจัดการเรียนรู้

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ นักเรียนได้เรียนรู้ตามบทเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ครูออกแบบตาม ข้อตกลงอย่างมีประสิทธิภาพนักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลการประเมินคุณภาพพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะที่ พึงประสงค์และตัวบ่งชี้อยู่ในระดับ ดี





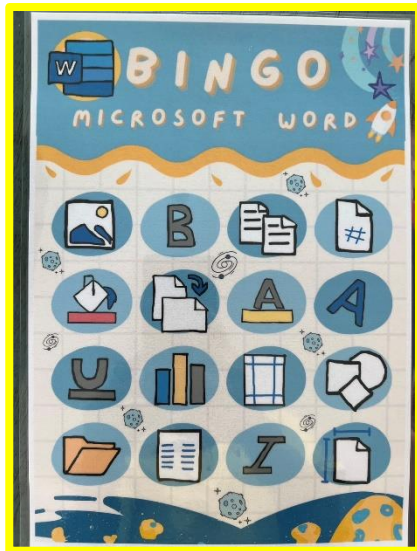
### 1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้จัดกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลายในการบูรณาการให้สอดคล้องกับวิชาอื่นๆ โดยแผนการจัดการประสบการณ์มีองค์ประกอบครบถ้วนตามแบบที่สถานศึกษากำหนด สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการใช้สื่อและนวัตกรรมเข้ามาช่วยในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีการใช้แผนควบคุมในหน่วยการเรียนรู้ วิเคราะห์สภาพปัญหาผู้เรียน บันทึกกิจกรรมหลังสอน และนำมาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม มีการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน



โดยผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการอยู่ในระดับมาตรฐานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่ สถานศึกษา กำหนดในปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ นักเรียนได้เรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ และบันทึกผลหลังการสอนที่สะท้อนผลในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความสุขและมีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด



#### 1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้สร้างและจัดทำสื่อการเรียนการสอน บทเรียนช่วยสอน ใบงาน นวัตกรรมที่สอดคล้องกับ สถานการณ์โควิด-๑๙ โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลายให้เหมาะสมกับผู้เรียน มีการ วัดผลและประเมินพัฒนาการ โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมี ทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาในการเรียนการสอนจากสื่อการเรียนและ ใบงานในหน่วยการเรียนรู้ต่างๆ นักเรียนร้อยละ ๘๐ เกิดทักษะการเรียนรู้ทักษะการคิด ทักษะการทำงาน ทักษะ



การแก้ปัญหา ทักษะการเชื่อมโยง และทักษะการสื่อสาร ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ส่งผลให้นักเรียนมีความเข้าใจและมีสมรรถนะตามตัวชี้วัดตรงตามหลักสูตร



สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้



สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

## 1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้าพเจ้ามีการกำหนดเครื่องมือวัดผลโดยศึกษาจุดมุ่งหมายวัตถุประสงค์ตามรายวิชาที่ข้าพเจ้าสอนของหลักสูตร มีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ นักเรียนได้รับการวัดประเมินผลโดยใช้เครื่องมือและแบบประเมินตามตัวชี้วัดที่หลักสูตรกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือ จัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดไว้ทุกตัวชี้วัด

## 1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

ข้าพเจ้ามีการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน โดยใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นและนำผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผลการวิจัยไปใช้ นำผลที่ได้มาทำการศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้นเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้สืบต่อไป

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ นักเรียนได้รับการแก้ปัญหาโดยกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะกระบวนการ ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้

## 1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

ข้าพเจ้ามีการจัดตกแต่งห้องเรียนเพื่อให้ผู้เรียนส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข จัดทำสื่อสารสนเทศต่างๆ เพื่อสร้างบรรยากาศในการจัดการเรียนการสอนไม่น่าเบื่อ เน้นเนื้อหาวิชาการมากจนเกินไป และนักเรียนยังเกิดทักษะการเรียนรู้รอบตัวอยู่เสมอ เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ครูเป็นผู้อบรมปมนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม เสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพเกิดแรงบันดาลใจและเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเรียนรู้

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศในชั้นเรียนมีความพึงพอใจ และได้ช่วยเหลือทำความสะอาด ห้องเรียนของตนเองและร่วมจัดทำป้ายนิเทศและผลงานต่างๆร่วมกัน นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความสนใจ และกระตือรือร้นในการร่วมทำกิจกรรมส่งผลให้นักเรียนมีความสุขในการเรียนรู้ ส่งผลต่อทักษะด้านต่างๆของผู้เรียน



จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน



จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน



## 1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ข้าพเจ้ามีการอบรมปมนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม โดยริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียน เป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะที่ดีทั้งต่อตนเอง ผู้อื่น โรงเรียน และสังคม นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนดไว้



## 2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

### 2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

ข้าพเจ้าได้มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของเด็กและกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อเก็บข้อมูลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาของตัวผู้เรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนโดย แบบบันทึกหลังการสอน แบบวิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคล แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน เป็นต้น

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ นักเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศ สะดวกต่อการใช้งานและมีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้ทันทีนักเรียนร้อยละ ๑๐๐มีข้อมูลในระบบ สารสนเทศครบถ้วน ในทุกด้านเป็นระบบและรายบุคคล

### 2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล DMC ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน พร้อมทั้งส่งเสริม ป้องกันและแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาให้สอดคล้องและเหมาะสมกับตัวผู้เรียน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ มีข้อมูลพื้นฐานเป็นรายบุคคล และช่วยเหลือในเรื่องต่างๆ จากข้อมูลการเยี่ยมบ้าน จัดหาทุน การศึกษา นักเรียนยากจน นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ได้รับการดูแลเอาใจใส่ตรงตามความต้องการรายบุคคลและมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและนักเรียน



ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน



ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน



### 2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

ข้าพเจ้าพร้อมทั้งคณะครู ผู้บริหารในสถานศึกษาร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีการพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและเป็นแบบอย่างที่ดี ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่งานโครงการอาหารกลางวัน งานหมวดวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครูประจำชั้นป.๒ ของโรงเรียน ผู้รับผิดชอบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษารายวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้รับผิดชอบโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ และงานอื่นๆในสถานศึกษา

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ นักเรียนได้เรียนรู้ในกิจกรรมที่หลากหลายตามโครงการและ กิจกรรมที่ทางโรงเรียนได้กำหนดขึ้นตลอดปีการศึกษา นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ได้รับการพัฒนา มีส่วนร่วมใน กิจกรรมทางวิชาการที่โรงเรียนจัดขึ้นเกิดประโยชน์อย่างมีระบบ ตรวจสอบได้



นักเรียนได้เรียนรู้ในกิจกรรมที่หลากหลายตามโครงการ



## 2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศึเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศึเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ นักเรียนได้รับความช่วยเหลือจากผู้ปกครอง หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและมีข้อมูลในระบบสารสนเทศของโรงเรียนนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลจัดสรรหาทุนการศึกษาทำให้นักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ขึ้น และการเรียนของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น

## 3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.1 ข้าพเจ้าได้มีกระบวนการพัฒนาสมรรถนะของครูรายบุคคล โดยมีแผนการพัฒนาตนเองและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพ การปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ หรือตามนโยบาย หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด โดยนำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ นักเรียนได้รับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกิจกรรมที่หลากหลายเหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ทำให้นักเรียนมีประสิทธิภาพผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้นนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมกับเนื้อหาส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น



การพัฒนาตนเองและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง



### 3.2 มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้ามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาท ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาวิชาชีพมาพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่ส่งผล ต่อคุณภาพผู้เรียน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ได้รับการแก้ไขปัญหาในการเรียน ได้เหมาะสม และความแตกต่างระหว่างบุคคลทำให้นักเรียนมีผลการเรียนที่ดีขึ้นรวมถึงได้รับการพัฒนาจากสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอนที่ครูได้พัฒนาขึ้น และนำมาใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาทางการเรียนรู้และปัญหาอื่นๆ ที่พบเห็นอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น และได้รับการพัฒนา แก้ปัญหาในการเรียนอย่างต่อเนื่อง



PLC แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน



3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้ามีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการอบรมพัฒนาตนเองและวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียนและเป็นแบบอย่างที่ดี



ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพจากการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้ร้อยละ ๘๐ มีผลการประเมินพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด



การพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้



ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

(นางสาวปนัดดา ดวงประเสริฐ)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

30 / ก.ย. / 67

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางสาวชญาภา หวลหอม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

30 / ก.ย. / 67

ภาคผนวก  
(เกียรติบัตร)





# โรงเรียนอนุบาลลานสัก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 2

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวปณิตตา ดวงประเสริฐ**

**โรงเรียนอนุบาลลาดยาว**

ครูผู้ฝึกสอน ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 ระดับเหรียญทอง  
กิจกรรม การแข่งขันการสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (COMIC STRIP) ระดับชั้น ป.4-6

การแข่งขันทักษะวิชาการ “โครงการเพชรเสมา” ครั้งที่ 3

ประจำปีการศึกษา 2566 ณ โรงเรียนอนุบาลลานสัก

ในวันที่ 2 มีนาคม พุทธศักราช 2567

**ขอให้มีความสุข ความเจริญ ประสบความสำเร็จสืบไป**

ให้ไว้ ณ วันที่ 2 มีนาคม พุทธศักราช 2567

(นายศัศิต์ดา ทิววรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลานสัก

เกียรติบัตร กิจกรรมการสร้างเกมสร้างสรรค์จากคอมพิวเตอร์



**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒**

**ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า**

**นางสาวปนัดดา ดวงประเสริฐ**

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง ชนะเลิศ

การแข่งขันการวาดภาพด้วยโปรแกรม Paint ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ระดับชั้น ป.๑-ป.๖  
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอให้ความวิริยะ อุตสาหะ และความสามารถของท่านเป็นที่ประจักษ์ต่อไป

ไว้ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางณุณินท์ จิตตุงครอำภรณ์ )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒



เลขที่ ครุ๑๔๖๕/๒๕๖๖



**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒**  
**ขอมอบเกียรติบัตรชมเชยให้ไว้เมื่อแสดงว่า**  
**นางสาวปนัดดา ดวงประเสริฐ**

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ ๑

การแข่งขันการสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ระดับชั้น ป.๔-ป.๖

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอแสดงความวิริยะ อุตสาหะ และความสามารถของท่านเป็นที่ประจักษ์ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

( นางณานิษา จิตตรงอำภรณ์ )


ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒



เกียรติบัตร กิจกรรมการสร้างเกมสร้างสรรค์จากคอมพิวเตอร์



# คำสั่งร้อยรอยหลักฐาน

  
**คำสั่งโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย**  
 ที่ 101 / 2567  
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียน และจัดทำข้อสอบ**  
**ปลายภาคเรียนที่ 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2567**

เพื่อให้การดำเนินการ การวัดผลประเมินผลปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษา และเป็นข้อมูลในการนำผลจากการวัดและประเมินผล มาประเมินนักเรียนการจัดการศึกษาในภาคเรียนต่อไป จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียน และจัดทำข้อสอบดังนี้

**1. คณะกรรมการอำนวยการ**

1. นางสาวชญา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	ประธานกรรมการ
2. นางสาวณิพัทธ์ รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
3. นางศศิณี เสือสำอางค์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
4. นางสาวนฤตา สีฉะวรีศรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
5. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
6. นางสาวอุมาพร ไชโรส	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
7. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
8. นางสาวกานต์ ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
9. นางสาวนุชา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
10. นางสาวลาธิยา จันทนา	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการและเลขานุการ

**2. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนและจัดทำข้อสอบ**

**ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1**

1. นางกัญจนาพร จันทนิก	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	ประธานกรรมการ
2. นางสาวกานต์ ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
3. นางสาวนฤตา สีฉะวรีศรี	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
4. นางสาวพิพรรณ จันทนิก	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
5. นางสาวศศิณี ไชโรส	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
6. นางสาวกานต์ ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
7. นางสาวนุชา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
8. นางนฤตา จันทนิก	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการและเลขานุการ

**ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2**

1. นางปิยอุทัย เติระโงโสภา	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	ประธานกรรมการ
2. นางสาวณิศา คาวิน	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
3. นางสาวขวัญสุดี วิวัฒน์ดี	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
4. นางวิไลลักษณ์ ฤทธิเทพ	พี่เลี้ยงจัดการเรียนรวม	กรรมการ
5. นางสาวศิริรัตน์ บุญถนอม	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ

-2-

6. นางสาวกมลพรรณ จันทะ	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
7. นางสาวปวีณา ทรัพย์ประเสริฐ	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการและเลขานุการ

**ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3**

1. นางสาวสุกัญญา อินทวัน	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	ประธานกรรมการ
2. นางสาวนุชา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
3. นางสาวสมพิศ ช่างอุยกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
4. นางสาวกัญญา พงศ์กาญจกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
5. นางสาวชญา คำจันทร์	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
6. นางสาวปรานี ศรีสะอาด	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
7. นางจัญญิณี คำแดง	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการและเลขานุการ

**ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4**

1. นางสาวสุภาณี กิ่งนาค	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจินนภา วัฒนวิทย์กรรม	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
3. นางสาวเพ็ญประกาย แซ่มา	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
4. นางสาวพนิติตา รุ่งแจ้ง	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
5. นางสาวนภาพรพรรณ แซ่มะ	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
6. นายภาณุ หองขาว	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
7. นางสาววันวิสา พุ่มทรัพย์	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการและเลขานุการ

**ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5**

1. นางไฉรา ศรีเดช	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	ประธานกรรมการ
2. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
3. นางสาววิไลรัตน์ ฤทธิเทพ	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
4. นางสาววันฉวี ไชโรส	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
5. นางสาวจิราภรณ์ บุญศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
6. นางสาวโสมเพิน ช่างวงษ์	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
7. นางสาวศศิณี เสือสำอางค์	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการและเลขานุการ

**ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6**

1. นางสาวลาธิยา จันทนา	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	ประธานกรรมการ
2. นางสาวศิริกัญญา สายจันทร์	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
3. นางสาวสิริพร อังทิน	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
4. นางธีรารัตน์ ศรีงามไธสงค์	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
5. นางสาวกัญญา สีจันทร์	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
6. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
7. นางปวีณา พงษ์	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการ
8. นางสาวอุมาพร ไชโรส	ครูโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	กรรมการและเลขานุการ

**มีมติในที่** พิจารณาคัดเลือกข้อสอบกลางที่มีอยู่ หรือ จัดทำข้อสอบขึ้นใหม่ ตามคุณสมบัติของคณะกรรมการที่เสนอแนะ ให้ครอบคลุมตัวชี้วัดภาคเรียนที่ 1/2567 ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จทุกวิชา **พร้อมมอบหมายให้รับผิดชอบให้คณะกรรมการตรวจข้อสอบ ระดับชั้น ป.1-6 ภายในวันที่ 18 กันยายน 2567**

**3. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียน จัดทำข้อสอบ และตรวจทานข้อสอบ**

1. นายคำดี ชุนทาวา	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	ประธานกรรมการ
2. นางวริศร พัสสิก	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	กรรมการ
3. นางสาวอรพรรณ พิณศิริ	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	กรรมการ
4. นางศศิณี คำพร	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	กรรมการ
5. นายสุวิมา เกตุสุภา	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	กรรมการ
6. นายจตุภา เสือสงครม	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	กรรมการและเลขานุการ

**มีมติในที่** ตรวจสอบทุกวิชาทุกระดับชั้น คำวินิจฉัยการครอบคลุมตัวชี้วัด และความถูกต้องของข้อสอบให้คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ **ภายในวันที่ 20 กันยายน 2567**

**4. คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ บรรจุข้อสอบ จัดเก็บรวบรวม**

1. นายพรชัย สุภาดา	จัดทำเอกสารสายชั้น ป.5	ประธานกรรมการ
2. นางสาวกวีณา นครชัย	จัดทำเอกสารสายชั้น ป.1	กรรมการ
3. นางวิไลลักษณ์ ฤทธิเทพ	จัดทำเอกสารสายชั้น ป.2	กรรมการ
4. นางสาวชญา คำจันทร์	จัดทำเอกสารสายชั้น ป.3	กรรมการ
5. นายภาณุ หองขาว	จัดทำเอกสารสายชั้น ป.4	กรรมการ
6. นางสาววันฉวี ไชโรส	จัดทำเอกสารสายชั้น ป.5	กรรมการ
7. นางปวีณา พงษ์	จัดทำเอกสารสายชั้น ป.6	กรรมการ
8. นางสาวพนิติตา รุ่งแจ้ง	ผู้ช่วยจัดทำเอกสารสายชั้น ป.1-6	กรรมการ
9. นางสาววิไลรัตน์ ฤทธิเทพ	ผู้ช่วยจัดทำเอกสารสายชั้น ป.1-6	กรรมการ
10. นางสาวอัญญาภากร ช่างวิวัฒน์	ผู้ช่วยจัดทำเอกสารสายชั้น ป.1-6	กรรมการ
11. นางสาวปวีณา ชำนิชคัง	ผู้ช่วยจัดทำเอกสารสายชั้น ป.1-6	กรรมการ
12. นางสาวอนันดา พงษ์สัมพันธ์	ผู้ช่วยจัดทำเอกสารสายชั้น ป.1-6	กรรมการ
13. นางสาวกมลวรรณ หินแก้ว	ผู้ช่วยจัดทำเอกสารสายชั้น ป.1-6	กรรมการ
14. นางสาวศรีนฤตา ทรัพย์ประเสริฐ	จัดทำเอกสารโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
15. นางสาวนฤตา ทรัพย์ประเสริฐ	จัดทำเอกสารโรงเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีมติในที่** รับต้นฉบับข้อสอบจากคณะกรรมการตรวจข้อสอบ มาจัดทำสำเนา ครบตามจำนวน พร้อมบรรจุข้อสอบใส่ซอง จัดรวบรวมข้อสอบทั้งหมด แยกเป็นระดับชั้น เพื่อสะดวกต่อการนำไปสอบ โดยให้แล้วเสร็จตามกำหนด **ภายในวันที่ 27 กันยายน 2567**

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมอบหมายปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เสียสละ เพื่อประโยชน์สูงสุด ต่อทางการศึกษาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ   
(นางสาวชญา หวลหอม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย

# คำสั่งร่อยรอยหลักฐาน



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลสาธิต  
ที่ ๑๐๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ การจัดกิจกรรม Soft Power Anubanlatyao ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยผู้บริหารงานวิชาการ โรงเรียนอนุบาลสาธิต ได้ดำเนินการพัฒนาผู้เรียนโดย จัดกิจกรรม Soft Power Anubanlatyao โครงการพัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อีกทั้งปรับเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หลักสูตรโรงเรียน หลักสูตรท้องถิ่นของโรงเรียน และกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ สมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์และทักษะชีวิตตามศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนในศตวรรษที่ ๔.๐ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม Soft Power Anubanlatyao ประจำปี ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย**

๑. นางสาวอุษา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐพร รัตนพงษ์	รองประธานกรรมการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายกิตติ เอี่ยมสำอางค์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวณัฐดา ลิขิตภักดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๖. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๗. นางสาวอุษาพร โสภ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๘. นางสาวสุภา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๙. นางจักษิณี คำแดง	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ/เลขานุการ

**มีหน้าที่** อำนวยการ ประสานงาน ให้ความปรึกษา ประสานงาน ในการดำเนินงานกิจกรรม ช่วยแก้ปัญหากรณีมีข้อขัดข้องต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ ประกอบด้วย**

๑. นายกิตติ เอี่ยมสำอางค์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๓. นางโศภา ศรีเดช	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๔. นางสาวอุษาพร โสภ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๕. นางสาวสุภา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๖. นางสุพินา เกษสุภา	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๗. นางสาวณิชาธิยา รุ่งแจ้ง	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๘. นางสาวลาธิยา จันทนา	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ

**๔. คณะกรรมการฝ่ายเรื่องเสียง ประกอบด้วย**

๑. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	ประธานกรรมการ
๒. นายภาคย์ ทองขาว	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๓. นายสมศักดิ์ บุญอ้อม	ภารโรงโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๔. นายวิเชียร จันทร์แก้ว	ภารโรงโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๕. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ/เลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดเตรียมเรื่องเสียง และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกด้านเทคนิคไว้สำหรับการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร พิธีกร ประกอบด้วย**

๑. นางสาวอุษาพร โสภ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	ประธานกรรมการ
๒. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐชิตี วัฒนดี	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๔. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ/เลขานุการ

**มีหน้าที่** ดำเนินการกำกับขั้นตอนของกิจกรรม หรือที่ประสานงานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้เกิการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดการดำเนินกิจกรรม

**๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายภาพนิ่งและวิดีโอ ประกอบด้วย**

๑. นางสาวณิชา แก้วอินทร์	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณิชาดา คงประเสริฐ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๓. นางสาวศันญา พันธุ์ประเสริฐ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๔. นางสาวพิพรรณ จันทร์ภักดิ์	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ/เลขานุการ

**มีหน้าที่** บันทึกภาพการประเมิน ทั้งภาพนิ่ง และวิดีโอ และจัดทำประชาสัมพันธ์โรงเรียน


**๗. คณะกรรมการจัดกิจกรรม Soft Power Anubanlatyao ประกอบด้วย**

๑. นายกิตติ เอี่ยมสำอางค์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายคัตติ ขุนคาว	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๓. นางสาวภาวดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๔. นางสุภาดา ยาสุธิ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๕. นางสาวพิพรรณ จันทร์ภักดิ์	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๖. นางสาวริษา คำตระกูลศิริวัณ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๗. นางสาวศันญา โจวงศ์	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๘. นางสาวกวีณี เข้มแข็ง	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๙. นางกัญจนาธิมา จินนิกรม	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๑๐. นางสาวกัญญา นนทรชัย	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๑๑. นางอุษาภา กลิ่นแก้ว	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๑๒. นางวราวิเชียร สัตถ์	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๑๓. นางสมณ ศานิน	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๑๔. นางปิยพัทธ์ เพ็ญโรธยา	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๑๕. นางสาวศิริรัตน์ บุญญา	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ

**มีหน้าที่** จัดทำแบบสอบถามประเมินผลหลังการจัดกิจกรรม และสรุปผลการจัดกิจกรรมรายงานต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน

ทั้งนี้ให้ครูทุกท่านควบคุมดูแลนักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจนเสร็จสิ้นกิจกรรม และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นางสาวอุษา หวลหอม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสาธิต

# คำสั่งร่อยรอยหลักฐาน



**คำสั่งโรงเรียนอนุบาลฉะบือ**  
ที่ ๒๗ / ๒๕๖๗

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา  
โรงเรียนอนุบาลฉะบือ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) ได้มีคำสั่งที่ ๖๕๖๖/๒๕๖๖ ลง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรหรือชุดการเรียนรู้ และสื่อประกอบการเรียนรู้ ด้านการป้องกันทุจริต และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะองค์กรรับผิดชอบการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จึงได้จัดทำรายวิชา "การป้องกันการทุจริต" และให้สถานศึกษาได้จัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน ให้บริการข้อมูลมาตรฐานในการสอนเพื่อให้เกิดการดำเนินการตามนโยบายข้างต้น เป็นไปอย่างมีคุณภาพและเรียบร้อย

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๙๔ (๑) - (๖) และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๒๗ (๑) - (๖) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ของโรงเรียนอนุบาลฉะบือในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ		
๑.๑ นางสาวอนุภา ทวีลพยอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวณัฐพร รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายกิตติ เข็มมลาอังก์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวณัฐดา สิงห์ศรีชัย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นายพรชัย สุภาคา	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการ
๑.๖ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวภาวดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวอุมาพร ไตรส	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางวิลาวัลย์ ศรีหโคตร์	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวเพ็ญประภา นันทวงศ์	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๑ นางสาวจิราภรณ์ บุญยั้ง	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๒ นางสาวพิชชา จิรัชัย	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๓ นางสาวมยุรา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๑๒ นางสาวอนุภา ทวีลพยอม	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการ
๑.๑๓ นางเป็ญทิพย์ เพ็ชรไชยา	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการ
๑.๑๔ นางสาวศุภกัญญา สิวพันธ์	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการ
๑.๑๕ นางสาวกนกพรณ จันทะ	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการ
๑.๑๖ นางสาวปณิตดา ตระประเสริฐ	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการ
๑.๑๗ นางสาวมยุรา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการ
๑.๑๘ นางสาวศุภกัญญา นันทวัน	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการ
๑.๑๙ นางสาวศิริรัตน์ บุญนาค	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการ
๑.๒๐ นางสาวกนกพรณ เสน่หม	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการ
๑.๒๑ นางสาวนิตติศา รุ่งแจ้ง	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการ
๑.๒๒ นางสาวศิวพร เข็กสิทธิ์	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการ
๑.๒๓ นางสาววันภา โสอิน	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการ
๑.๒๔ นางสาวเพ็ญประภา นันทวงศ์	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๕ นางสาวจิราภรณ์ บุญยั้ง	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๖ นางสาวพิชชา จิรัชัย	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ


**มีหน้าที่** จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนวทางการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา และดำเนินงานตามนโยบายของโรงเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**4. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

๔.๑ นางวิลาวัลย์ ศรีหโคตร์	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางกัญญา นันทวัน	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวนิตติศา ชาญชัยธรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวอรวิทย์ ภัทธีชัยกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการ
๔.๕ นางจักษิณี คำแสง	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการ
๔.๖ นางภาวดี ทองขาว	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการ
๔.๗ นางวันภา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการ
๔.๘ นายพรชัย สุภาคา	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการ
๔.๙ นางสุภาวดี ยาสุทธิ	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวพิชชา จิรัชัย	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวจิราภรณ์ บุญยั้ง	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวศิริรัตน์ บุญนาค	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการ
๔.๑๓ นางวิลาวัลย์ ฤทธิงาท	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการ
๔.๑๔ นางสาวเพ็ญประภา นันทวงศ์	ครูโรงเรียนอนุบาลฉะบือ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำแบบประเมินผล สรุปรายงานการดำเนินการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความตั้งใจ เอาใจใส่เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางราชการต่อไป


ลง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวอนุภา ทวีลพยอม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลฉะบือ



# คำสั่งร່องรอยหลักฐาน



**คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลำดวน**  
ที่ 95/2567

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำบริวบรวมข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2567**

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 2 ได้มีการจัดอบรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) โดยขอให้สถานศึกษา จัดทำบริวบรวมข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

**1. คณะกรรมการอำนวยการ**

1. นางสาวอุษาภา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลำดวน	ประธานกรรมการ
2. นางสาวณัฐพร รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลำดวน	รองประธานกรรมการ
3. นายภักดี เขียมสำอางค์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลำดวน	รองประธานกรรมการ
4. นางสาวณศุภา สีชมรัมย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลำดวน	รองประธานกรรมการ
5. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลำดวน	กรรมการ
6. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลำดวน	กรรมการ
7. นางสาวอุมาพร โสภส	ครูโรงเรียนอนุบาลลำดวน	กรรมการ
8. นางสาวภาวดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลำดวน	กรรมการ
9. นางสาวชนิดา แก่งอินทร์	ครูโรงเรียนอนุบาลลำดวน	กรรมการ
10. นางสาวนภาพรณ วัฒนชัย	ครูโรงเรียนอนุบาลลำดวน	กรรมการและเลขานุการ

นี้ยั้งคำสั่งให้ดำเนินการจัดทำบริวบรวมข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**2. คณะกรรมการดำเนินงาน แบ่งตามตัวชี้วัดและประเด็นพิจารณา ดังต่อไปนี้**

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล**

1. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลำดวน	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปณิตา ดวงประเสริฐ	ครูโรงเรียนอนุบาลลำดวน	กรรมการ
3. นางสาวรติพรรณ จันทร์ภักดี	ครูโรงเรียนอนุบาลลำดวน	กรรมการ

**บัญชี** จัดทำบริวบรวมข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ร່องรอย ผลงานต่างๆที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นพิจารณาของตัวชี้วัดย่อยที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**การประเมินความเชื่อมโยงกับการทุจริต**

1. นางสาวนภาพรณ วัฒนชัย	ครูโรงเรียนอนุบาลลำดวน	ประธานกรรมการ
2. นางสาวศิริรัตน์ บุญญา	ครูโรงเรียนอนุบาลลำดวน	กรรมการ
3. นางสาวเพ็ญประภา นันทวงศ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลำดวน	กรรมการและเลขานุการ

**บัญชี** จัดทำบริวบรวมข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ร່องรอย ผลงานต่างๆที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นพิจารณาของการประเมินความเชื่อมโยงกับการทุจริต ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส**

**แบบป้องกันการทุจริต**


1. นางสาวนภาพรณ วัฒนชัย	ครูโรงเรียนอนุบาลลำดวน	ประธานกรรมการ
2. นางสาวศิริรัตน์ บุญญา	ครูโรงเรียนอนุบาลลำดวน	กรรมการ
3. นางสาวเพ็ญประภา นันทวงศ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลำดวน	กรรมการและเลขานุการ

**บัญชี** จัดทำบริวบรวมข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ร່องรอย ผลงานต่างๆที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นพิจารณาของแบบป้องกันการทุจริต ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เติบโตประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

พ.นี้ ตั้งแต่วันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

สั่ง ณ วันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ   
(นางสาวอุษาภา หวลหอม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลำดวน

**ตัวอย่างเอกสารประกอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน**

ชื่อ	ข้อมูล รายละเอียด	ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ครูผู้รับผิดชอบ
O1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารราชการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> </ul>	นางสาวชนิดา แก่งอินทร์
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>(2) รองผู้บริหารสถานศึกษา</li> </ul> </li> <li>แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่อ-นามสกุล</li> <li>(2) ตำแหน่ง</li> <li>(3) รูปถ่าย</li> <li>(4) ช่องทางการติดต่อ</li> </ul> </li> </ul>	นางสาวชนิดา แก่งอินทร์
O3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน</li> <li>ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</li> </ul>	นางสาวปณิตา ดวงประเสริฐ
O4	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>(2) หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>(3) E-mail</li> <li>(4) แผนที่ตั้ง</li> </ul> </li> </ul>	นางสาวชนิดา แก่งอินทร์ นางสาวปณิตา ดวงประเสริฐ



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)  
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ

