



# รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)



นางโศรดา ศรีเดช

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลสาธิตฯ

โรงเรียนอนุบาลสาธิตฯ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

รายงานบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อตกลงในการพัฒนางานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2567 ที่ได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงว่า ภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการปฏิบัติและเรียนรู้ เพื่อจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในเนื้อหาและสมรรถนะวิชาชีพครู และสอดคล้องกับเป้าหมาย บริบท สถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงในการพัฒนา (PA) ตามปีงบประมาณ 2567 แล้ว จึงได้รายงานผลการดำเนินการ มาพร้อมรายงานฉบับนี้

ไศรดา ศรีเดช

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน	1
ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	1
ด้านที่ 1 การจัดการเรียนรู้	2
1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	2
1.2 การออกแบบการจัดการเรียนรู้	3
1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้	3
1.4 การสร้างและพัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียนรู้อะพษและเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้	4
1.5 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	4
1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้	5
1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	6
1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	6
ด้านที่ 2 การส่งเสริมและสนับสนุน	7
2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา	7
2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	7
2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่นๆของสถานศึกษา	8
2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคิเครือข่าย หรือสถานประกอบการ	8
ด้านที่ 3 การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	9
3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ	9
3.2 มีส่วนร่วมและเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	9
3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	10
มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการ พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน	
ภาคผนวก	



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ.ชำนาญการพิเศษ.  
โรงเรียน อนุบาลลาดยาว สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....2567.....

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.....2566.....ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.....2567.....

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นางโศรดา.....นามสกุล.....ศรีเดช.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะ.....ชำนาญการพิเศษ.....

สถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 2

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ....3..... อัตราเงินเดือน ..... 47,340..... บาท

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

1) ภาระงาน  เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด  ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพ  
การจัด การเรียนรู้จริง)

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ห้องเรียนปฐมวัย
- ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ  
พิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน .....20 ชั่วโมง..... /สัปดาห์ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

วิชาภาษาไทย รหัสวิชา ท15101

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1

จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2	จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/3	จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/4	จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/5	จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

- 1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน .....6..... ชั่วโมง/สัปดาห์
- |   |                         |
|---|-------------------------|
| จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา          | จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2 | จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ         | จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
- 1.3 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน .....2..... ชั่วโมง/สัปดาห์
- |   |                         |
|---|-------------------------|
| โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
|---|-------------------------|

## 2) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู

### 1. ด้านการจัดการเรียนรู้

#### 1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม พัฒนารายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพส่งผลให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้นและเป็นแบบอย่างที่ดี ในการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

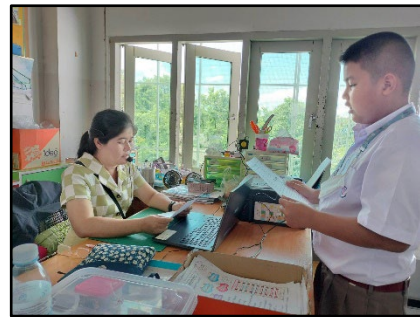
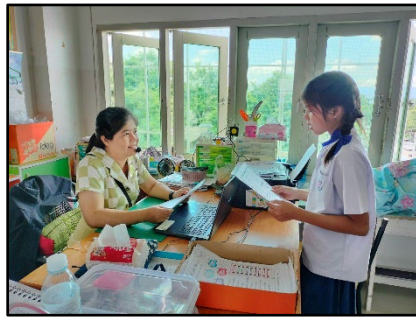
ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ผู้เรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา ได้รับการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาไทย ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบท จุดเน้นของสถานศึกษา และสถานการณ์ ปัจจุบันผู้เรียนได้รับการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาไทย ที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้



## 1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม **คิดค้น** การออกแบบการจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาไทย โดยเน้นผู้เรียน **เป็นสำคัญ** สามารถแก้ไขปัญหาที่เน้นทักษะการอ่านและการเขียน **และพัฒนาคุณภาพ**การจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ **และเป็นแบบอย่างที่ดี** ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการการสอนแบบ Active Learning

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนมีทักษะการอ่าน และการเขียนทางภาษาไทยจาก กิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการเรียนรู้ และมีผลการประเมินเป็นไปตาม มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด คำอธิบายรายวิชา และบริบทที่สถานศึกษากำหนด



## 1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการการริเริ่ม **คิดค้น** และพัฒนานวัตกรรม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด ตามจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดโดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยใช้ รูปแบบการเรียนการสอนแบบ Active Learning และเน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน มี กระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจและเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ผู้เรียนมีความรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และเป็นไปตาม จุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนด สามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเองมีทักษะการอ่านและการเขียนทางภาษาไทย



#### 1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทั้งในรูปแบบ On-Site และแบบ On-Hand ในรูปแบบสื่อ PowerPoint โดยใช้ควบคู่ไปกับแบบฝึกทักษะต่างๆ เช่นการอ่านและการเขียน เป็นต้น และดำเนินการจัดแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้และเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

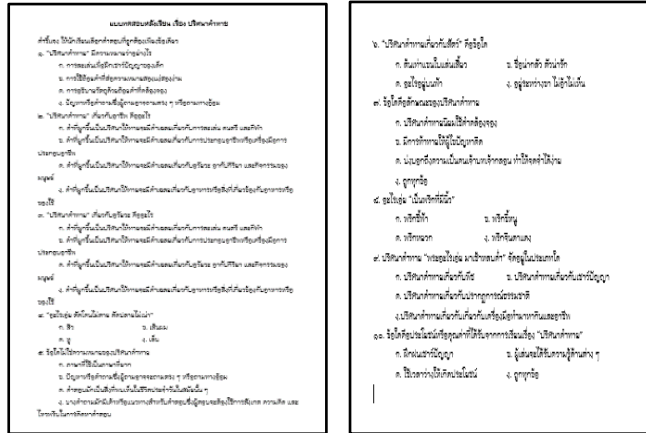
ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสื่อ/นวัตกรรมทางการศึกษาที่สอดคล้องกับ เนื้อหา สาระมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการประเมินสื่อและ นวัตกรรมที่สร้างขึ้น



#### 1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ด้วย วิธีการที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มาใช้แก้ไข้ปัญหาการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างที่ดีในการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ ได้แก่วัดแบบทดสอบก่อนและหลังเรียน แบบประเมินชิ้นงานแบบรูบริก (Rubric) รวมถึงแบบสังเกตพฤติกรรมสำหรับประเมินภาระงาน/ชิ้นงาน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ผู้เรียนได้รับการวัดและประเมินผลจากเครื่องมือที่มีความหลากหลาย ตรงตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ และผู้เรียนได้รับการประเมินตามสภาพจริง และศักยภาพของผู้เรียนจากภาระงานหรือชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย



### 1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้วยการจัดกลุ่มนักเรียนออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มเก่ง กลุ่มปานกลาง และกลุ่มที่ต้องพัฒนา เพื่อส่งเสริมพัฒนาและแก้ปัญหาการเรียนรู้ตามศักยภาพของผู้เรียน และนำผลการศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์มาใช้แก้ไขปัญหหรือพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น ด้วยจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาที่พบจากการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย เรื่องการพัฒนาทักษะการอ่านออกเสียงคำ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ผู้เรียนได้รับการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ตามศักยภาพ เป็นรายบุคคล

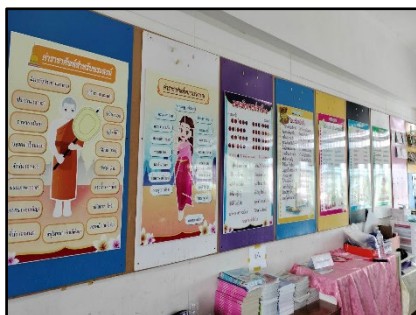




## 1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาการจัดบรรยากาศที่เหมาะสมโดยการสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนเชิงบวกที่ส่งเสริมทักษะทางการเรียนรู้ สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้อันยาก และสร้างแรงบันดาลใจส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีและเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี อันได้แก่การจัดเตรียมเครื่องใช้ไฟฟ้าในห้องเรียนให้มีสภาพพร้อมใช้และมีความปลอดภัย จัดมุมต่าง ๆ ในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีความพึงพอใจในบรรยากาศการเรียนในห้องเรียน และมีระเบียบวินัยในการใช้ห้องเรียนร่วมกัน



## 1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ข้าพเจ้ามีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม โดยริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้ ได้แก่ กิจกรรมโฮมรูมก่อนเรียนทุกวัน และกระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนอยู่ในสังคม และเป็นแบบอย่างที่ดีในการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร



## 2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

### 2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม **คิดค้น และพัฒนา**รูปแบบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนเป็นรายบุคคลและรายวิชาภาษาไทย ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี ในการแก้ปัญหาและส่งเสริมผู้เรียนอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ การแก้ปัญหา และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

รายชื่อนักเรียนโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ปีการศึกษา 2567						
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2						
เลขที่	เลขทะเบียน	เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทรฯ
1	17815	1849902498648	เด็กชาย	ธนสร	พจาวา	085-7835119
2	17816	1601101474532	เด็กชาย	วรรณชนะ	หนูยี่ดี	083-8764104
3	17821	1609901149510	เด็กชาย	ทวีวิทย์	เขียด	097-9544978
4	17822	1600102142222	เด็กชาย	ธนพล	เชื่องษ์	092-4545607
5	17861	1609901126048	เด็กชาย	ธนวัฒน์	มูติดา	095-9366390
6	17873	1601101479747	เด็กชาย	เชษฐาภรณ์	พิสิฏ	061-4878522
7	17901	1600102130780	เด็กชาย	พรศักดิ์	บุญแก้ว	080-1243411
8	17965	1609901145271	เด็กชาย	ภาณุวัฒน์	พิศผล	089-7961039
9	17975	1100501763918	เด็กชาย	ศุภาวุฒิ	ศรีภักดี	097-5460954
10	18011	1601101477094	เด็กชาย	วุฒิกิจาร	อยู่เกษม	084-5835367
11	18054	1609901157997	เด็กชาย	อภิสิทธิ์	สนธิรักษ์	090-8963109
12	18537	1609901170594	เด็กชาย	สิริภพ	ธีรภกร	095-2823325
13	18544	1609901145395	เด็กชาย	ภาวิน	พรหมศิลป์	097-1786393

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒ และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๕/๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนรายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒ จำนวน ๑ แฟ้ม

ด้วยข้าพเจ้า นางปรีดา ศรีเดช ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ได้รับมอบหมายให้เป็นครูประจำชั้นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒ ดูแลนักเรียนจำนวนทั้งสิ้น ๔๐ คน โดยได้ดำเนินการกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒ และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒ และได้ดำเนินการออกข้อสรุปการศึกษาระยะเวลา จำนวน ๔๐ คน แบ่งเป็นนักเรียนชาย ๒๐ คน นักเรียนหญิง ๒๐ คน

ขอใช้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเยี่ยมบ้านเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อดำเนินการคัดกรองนักเรียนยากจนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒ ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

### 2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียนในด้านต่างๆ ได้ทันเวลาและเหมาะสม เช่น จัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนของนักเรียน (ปพ.๖) การเยี่ยมบ้านนักเรียน คัดกรองผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยใช้แบบประเมิน SDQ และคัดกรองนักเรียนในระบบนักเรียนยากจน เป็นต้น และริเริ่มโครงการหรือจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ผู้เรียนได้รับการคัดกรองตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนรวมทั้งได้รับการดูแลช่วยเหลือน้อย่างเหมาะสม



## 2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีการพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและเป็นแบบอย่างที่ดี ดังนี้ ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่อาหารกลางวันของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว และเป็นคณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ร้านค้า และรับผิดชอบหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

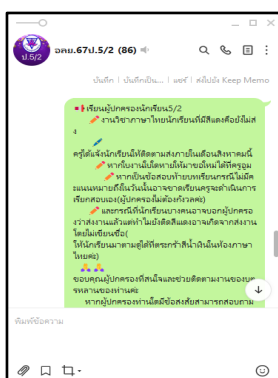
ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษา



## 2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาครีหรือข่าย และหรือสถานประกอบการ

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาครีหรือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ดังนี้ จัดช่องทางในการติดต่อสื่อสาร ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ได้แก่ เว็บไซต์/เฟสบุ๊กของโรงเรียน และทาง Application Line กลุ่มวิชาภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ Website และ Facebook การประชุมผู้ปกครองนักเรียนเพื่อรับทราบนโยบายต่างๆ ของโรงเรียน ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนทั้งด้านการเรียน พฤติกรรม และด้านเศรษฐกิจ และเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือด้านการเรียนโดยความร่วมมือของโรงเรียน ครู และผู้ปกครอง



### 3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการ เข้าร่วมการประชุม อบรม/สัมมนา กับหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานอื่นๆ ผ่านทางระบบ Online และศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองจากอินเทอร์เน็ต และนำมาพัฒนาตนเองทั้งด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม การพัฒนาทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการใช้สื่อ/เทคโนโลยีในการจัด การเรียนรู้



3.2 มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการ เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกลุ่มชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ เพื่อแก้ไขปัญหาและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และมีส่วนร่วมในการจัดตั้งกลุ่มชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในการแก้ปัญหาให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ที่มีปัญหาด้านการอ่านการเขียนภาษาไทย

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการใช้สื่อ/เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้



### 3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการ นำความรู้ด้านการจัดการเรียนรู้การพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมการพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีไปใช้ในการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาไทย เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการอ่านและการเขียน และเกิดคความคงทนในการเรียนรู้ เช่น การจัดทำแบบทดสอบออนไลน์ด้วย Google form จัดทำสื่อการสอนแบบ PowerPoint และใบงาน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการใช้สื่อ/นวัตกรรมการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้



ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางไศรดา ศรีเดช)

(นางสาวชญาภา ทวลหอม)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



ภาคผนวก

# คำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ ๕๙ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน  
ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ในภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อชี้แจงนโยบายของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองนักเรียนกับโรงเรียนเป็นอย่างดี

จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖๗ ประกอบด้วยบุคลากรดังต่อไปนี้

## สายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

นางสาวตีพร เชื้อกลีการ	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑
นายพรชัย สุภาดา	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑
<u>นางไศรดา ศรีเดช</u>	<u>ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒</u>
นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๓
นางสาวรัชนก โสอิน	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๔
นางสาวจิราภรณ์ บุญยัง	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๔
นางชุตินา เกษสุกะ	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๕
นางสาวไบเฟริน ช้างวงษ์	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๕



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว  
ที่ ๕๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย ภายในสถานศึกษา และให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อำนาจความสะดวกให้แก่ผู้ที่มีมาติดต่อราชการ และการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเพื่อให้การรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษามีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลตามจุดมุ่งหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโรงเรียน สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๓๔ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ จึงขอแต่งตั้งคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖

วันจันทร์

- |                          |                         |         |
|--------------------------|-------------------------|---------|
| ๑. นางสาวจิราภรณ์ บุญยัง | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| ๒. นายสุชาติ คำพร        | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |

วันอังคาร

- |                       |                         |         |
|-----------------------|-------------------------|---------|
| ๑. นางสาวรัชชก โสอิน  | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| ๒. นางสาวสิริพร อำพัน | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |

วันพุธ

- |                            |                         |         |
|----------------------------|-------------------------|---------|
| ๑. นายพรชัย สุภาตา         | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| ๒. นางสาวศิริรักษ์ สายเพชร | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |

วันพฤหัสบดี

- |                          |                         |         |
|--------------------------|-------------------------|---------|
| ๑. นางไศรดา ศรีเดช       | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| ๒. นายเจษฎา เอี่ยมสงคราม | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |

วันศุกร์

- |                             |                         |         |
|-----------------------------|-------------------------|---------|
| ๑. นางสาวศิวพร เชื้อกสิการ  | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| ๒. นางสาววิลาวรรณ ศรีหาโคตร | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |

มีหน้าที่

๑. รับนักเรียนบริเวณจุดรับนักเรียนที่กำหนดไว้ ปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.
๒. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรับนักเรียนในช่วงเย็น ดูแลนักเรียนกลับบ้าน เวลา ๑๕.๓๐ –

๑๖.๐๐ น.





คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ ๘๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมโครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม  
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ได้จัดกิจกรรมโครงการเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อปลูกฝังทางด้านจิตใจโดยอาศัยธรรมะขั้นพื้นฐาน โดยเฉพาะคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ สมรรถนะที่สำคัญ ๕ ประการ, ค่านิยม ๑๒ ประการ ,คุณธรรมอัตลักษณ์ตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. อันได้แก่ มีความพอเพียง มีวินัยดี และมีจิตอาสา และการต่อต้านอบายมุขทั้งปวงมุ่งเน้นธรรมะที่จะต้องใช้ในชีวิตรประจำวัน เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนอนุบาลลาดยาวมีคุณธรรมจริยธรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งจะดำเนินกิจกรรม ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ อาคารปฐมสิทธิพิทยาคาร โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ตำบลลาดยาว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายกิตติ เอี่ยมสำอางค์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางชุตินา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๓ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๔ นางไครดา ศรีเดช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๕ นางสาวศิวพร เชือกสิการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๖ นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๗ นางสาวรัชชก ไสอิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๘ นางสาวไบเฟริน ช้างวงษ์	ครูผู้ช่วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๙ นางวิลาวรรณ ศรีหาโคตร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐ นางสาวจิราภรณ์ บุญยัง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ นางสาวเพ็ญประภา นันทวงศ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวพัชชา ชิงชัย	ครูผู้ช่วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานอบรมคุณธรรมจริยธรรม จัดทำร่างคำสั่งเสนอเพื่อพิจารณา
  ๒. จัดทำคำกล่าวในพิธีเปิด-ปิด, เอกสารหรือคู่มือในการอบรม
  ๓. จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนเพื่อลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม
  ๔. ประสานงานกับพระวิทยากรในการจัดกิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม
  ๕. เตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
  ๖. อำนวยความสะดวกให้กับคณะทำงานทุกฝ่าย
  ๗. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารโรงเรียนและเสนอเทศบาล

# หลักสูตรสถานศึกษา

  
**หลักสูตรสถานศึกษา**  
 โรงเรียนอนุบาลลาดยาว  
 ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๑)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒  
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 กระทรวงศึกษาธิการ

  
**หลักสูตรสถานศึกษา**  
 โรงเรียนอนุบาลลาดยาว  
 ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 พุทธศักราช ๒๕๕๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒  
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 กระทรวงศึกษาธิการ

  
**แผนปฏิบัติการ**  
 ประจำปีงบประมาณ 256๕

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2  
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 กระทรวงศึกษาธิการ

  
**แผนพัฒนาการจัดการศึกษา**  
 ระยะ 5 ปี (2566-2570)

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2  
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 กระทรวงศึกษาธิการ

# แผนการจัดการเรียนรู้



 แผนการจัดการเรียนรู้  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

วิชาภาษาไทย (ท๑๕๑๐๑)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ดั่งหยาดทิพย์ชโลมใจ

นางไศรดา ศรีเดช  
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

# แบบตัดกรองนักเรียน

 รายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒

นางไศรดา ศรีเดช  
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

# การพัฒนาตนเอง

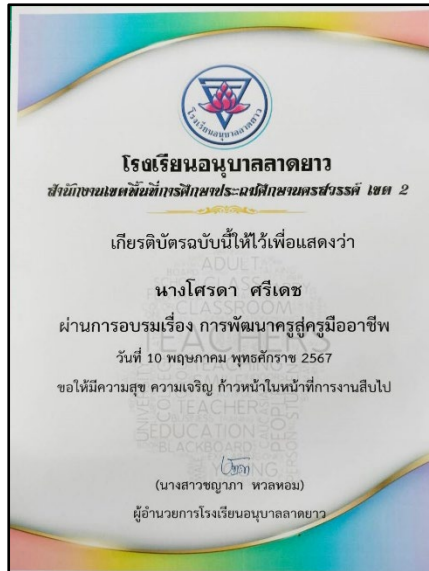
การอบรม “กิจกรรมการอบรมการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ”  
ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ.2567



การอบรม “กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ  
การศึกษาภายในสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก  
ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ.2567



# เกียรติบัตร



# ภาพกิจกรรม

## กิจกรรมเวียนเทียน





# กิจกรรมวันไหว้ครู



# กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน



# กิจกรรมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง



# กิจกรรมกีฬา



# กิจกรรมพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม



# กิจกรรมทัศนศึกษา “ซาฟารีเวิลด์”



# ๒ . กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม



