



รายงานผลการปฏิบัติงาน (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รอบการประเมิน

(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)



นางสาวภาวินี เขม้นกิจ
ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงเรียนอนุบาลลาดยาว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์

ที่.....วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรับรองรายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗
ราย นางสาวภาวินี เขม้นกิจ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ราย นางสาวภาวินี เขม้นกิจ พร้อมเอกสารประกอบ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยนางสาวภาวินี ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์
เขต ๒ ได้รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นเอกสาร
ประกอบการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครูระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำเอกสารการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวภาวินี เขม้นกิจ)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ความเห็นของผู้บริหาร

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวชญาภา หวลหอม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

คำนำ

รายงานบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อตกลงในการพัฒนางานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อแสดงเจตจำนงว่า ภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการปฏิบัติและเรียนรู้ เพื่อจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในเนื้อหาและสมรรถนะวิชาชีพครู และสอดคล้องกับเป้าหมาย บริบท สถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงในการพัฒนา (PA) ตามปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แล้ว จึงได้รายงานผลการดำเนินการ มาพร้อมรายงานฉบับนี้

ลงชื่อ.....

(นางสาวภาวินี เขม้นกิจ)

ตำแหน่ง ครู คศ.๑ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลผู้รับการประเมิน.....	๑
ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	
๑. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด.....	๑
๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู.....	๔
- ด้านการจัดการเรียนรู้.....	๔
- ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้.....	๙
- ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ.....	๑๒
ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน.....	๑๔
ภาคผนวก	



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ.....

โรงเรียน อนุบาลลำปาง สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ นางสาวภาวินี นามสกุล เข้มนักิจ ตำแหน่ง ครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)

สถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลลำปาง สังกัด สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ๑ อัตราเงินเดือน ๑๙,๖๖๐ บาท

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

๑) ภาระงาน เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัด การเรียนรู้จริง)

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ห้องเรียนปฐมวัย
- ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน ๑๙ ชั่วโมง/สัปดาห์ดังนี้

รายวิชา ภาษาไทย	ชั้น ป.๑/๔	จำนวน ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา คณิตศาสตร์	ชั้น ป.๑/๔	จำนวน ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา สังคมศึกษา	ชั้น ป.๑/๔	จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา วิทยาศาสตร์	ชั้น ป.๑/๔	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชา การงานอาชีพ	ชั้น ป.๑/๔	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา ประวัติศาสตร์	ชั้น ป.๑/๔	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา สุขศึกษา	ชั้น ป.๑/๔	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา ลูกเสือ	ชั้น ป.๑/๔	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา แนะแนว (วิทย์)	ชั้น ป.๑/๔	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา พัฒนาทักษะฯ	ชั้น ป.๑/๔	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

- การขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning)

จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

- งานฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป (ทะเบียนนักเรียน) จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

เอกสารอ้างอิง

- คำสั่งที่ ๓๙/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งมอบหมายงานและหน้าที่ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ 39 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายงานและหน้าที่ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ปีการศึกษา 2566

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ปีการศึกษา 2566 มีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และนโยบายของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานตามนโยบายการกระจายอำนาจ ของกระทรวงศึกษาธิการ จึงแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

2. นางสาวเอมวิภา ดีประเสริฐ รับผิดชอบสอน ภาษาจีน ป.1/1-6 = 12 ป.2/1-5 = 10

รวม 22 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 / 4

1. นางสาวภาวิณี เข้มนกิจ รับผิดชอบสอน ภาษาไทย ป.1/4 = 5 คณิตศาสตร์ ป.1/4 = 5 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.1/4 = 1 แนะแนว(วิทย์) ป.1/4 = 1 สังคมศึกษา(บูรณาการหน้าที่ฯ) ป.1/4 = 2 สุขศึกษาและพลศึกษา ป.1/4 = 1 พัฒนาทักษะไทย (ไทย + คณิต) ป.1/4 = 1 ประวัติศาสตร์ ป.1/4 = 1 การงานอาชีพ ป.1/4 = 1 ชุมนุม(ศิลปะ) ป.1/4 = 1

รวม 19 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 / 5

1. นางกัญรินทร์ จินานิกร รับผิดชอบสอน ภาษาไทย ป.1/5 = 5 คณิตศาสตร์ ป.1/5 = 5 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.1/5 = 1 แนะแนว(วิทย์) ป.1/5 = 1 สังคมศึกษา(บูรณาการหน้าที่ฯ) ป.1/5 = 2 สุขศึกษาและพลศึกษา ป.1/5 = 1 พัฒนาทักษะไทย (ไทย + คณิต) ป.1/5 = 1

- ตารางสอน เทอม ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕



ฝ่ายงานวิชาการ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ตารางการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2565

ชม.ที่ วัน	1 08.30-09.30 น.	2 09.30-10.30 น.	3 10.30-11.30 น.	พักกลางวัน	4 12.30-13.30 น.	5 13.30-14.30 น.	6 14.30-15.30 น.	7 (2 ชั่วโมง) 15.30-17.30 น.	
จันทร์		LD ป.1/2	สังคมศึกษา(บูรณาการหน้าที่ฯ)		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	LD ป.1/3			-
อังคาร		LD ป.1/3	LD ป.1/4		แนะแนว(วิทย์)		ประวัติศาสตร์	PLC	
พุธ		LD ป.1/4	LD ป.1/5				สุขศึกษาและพลศึกษา		-
พฤหัสบดี		LD ป.1/5	LD ป.1/6				สังคมศึกษา(บูรณาการหน้าที่ฯ)	ลูกเสือ	-
ศุกร์		LD ป.1/6	LD ป.1/2			การงานอาชีพ	พัฒนาทักษะไทย(ไทย+คณิต)		-

รวม 19 ชั่วโมง

ชื่อครูผู้สอน นางสาวภาวินี เข้มนักกิจ

ลงชื่อ

(นางสาวชญาภา ทวลหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

- ตารางสอน เทอม ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖



ฝ่ายงานวิชาการ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ตารางการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ชม.ที่ วัน	1 08.30-09.30 น.	2 09.30-10.30 น.	3 10.30-11.30 น.	พักกลางวัน	4 12.30-13.30 น.	5 13.30-14.30 น.	6 14.30-15.30 น.	7 (2 ชั่วโมง) 15.30-17.30 น.	
จันทร์	ภาษาไทย ป.1/4	คณิตศาสตร์ ป.1/4	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.1/4				พัฒนาทักษะไทย+คณิต ป.1/4		-
อังคาร		ภาษาไทย ป.1/4	คณิตศาสตร์ ป.1/4		แนะแนว(วิทย์) ป.1/4	สังคมศึกษา (บูรณาการหน้าที่ฯ) ป.1/4			PLC
พุธ		ภาษาไทย ป.1/4	คณิตศาสตร์ ป.1/4				สุขศึกษาและพลศึกษา ป.1/4		-
พฤหัสบดี		ภาษาไทย ป.1/4					คณิตศาสตร์ ป.1/4	สังคมศึกษา (บูรณาการหน้าที่ฯ) ป.1/4	-
ศุกร์	ภาษาไทย ป.1/4		คณิตศาสตร์ ป.1/4			ประวัติศาสตร์ ป.1/4	การงานอาชีพ ป.1/4	ชุมนุม(ศิลปะ) ป.1/4	-

รวม 19 ชั่วโมง


ชื่อครูผู้สอน นางสาวภาวินี เข้มนักกิจ

ลงชื่อ



(นางสาวชญาภา ทวลหอม)

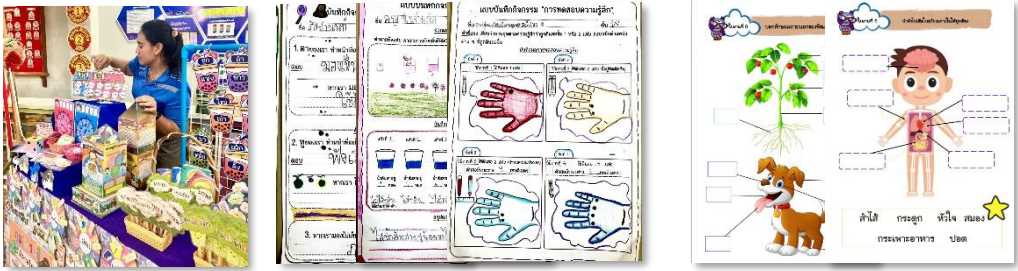
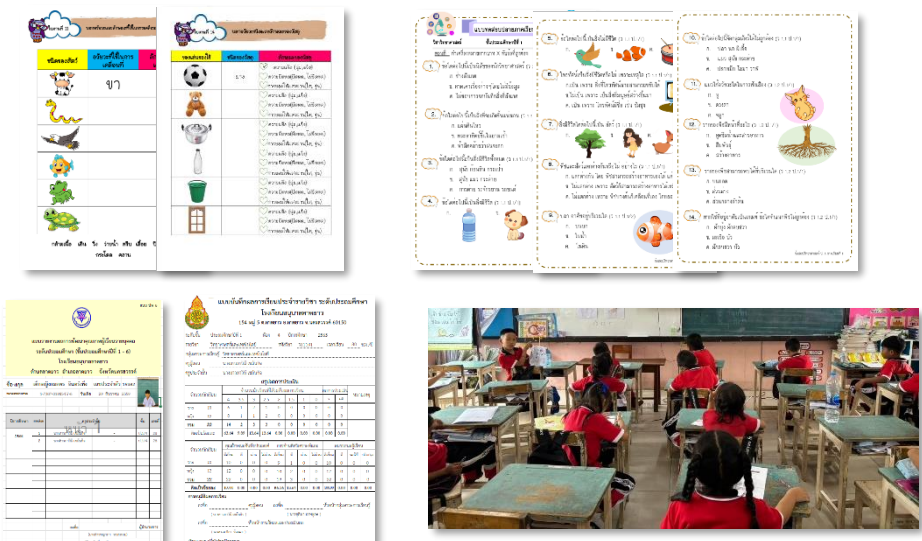
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

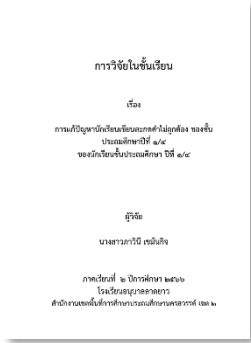



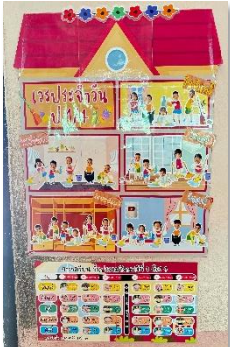
๒) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลง ใน ๑ รอบการประเมิน (ไปรตระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (ไปรตระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่ แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี ขึ้นหรือมีการพัฒนามาก ขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (ไปรตระบุ)
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้			
๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนา หลักสูตร	- มีการจัดทำรายวิชาและหน่วย การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ และการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ โดยมีการพัฒนารายวิชาและหน่วย การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษาผู้เรียน และ ท้องถิ่น และสามารถแก้ไขปัญหา ในการจัดการเรียนรู้ได้	๑.ผู้เรียนได้รับการจัดการ เรียนรู้ตามหลักสูตรและมี ความรู้ตามมาตรฐานและ ตัวชี้วัด ๒.ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ การทางเรียนสูงขึ้น	๑.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ความรู้ผ่านเกณฑ์การ ประเมินตามค่าเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด ๒.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้นเป็นไปตามค่า เป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด
เอกสารอ้างอิง ๑.หลักสูตรสถานศึกษา ๒.แผนการจัดการเรียนรู้ ๔.ภาพประกอบ			
๑.๒ การออกแบบการจัดการ เรียนรู้	- เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่ สำคัญ ตามหลักสูตร โดยมีการ	๑.ผู้เรียนมีความรู้ตาม มาตรฐานและตัวชี้วัดตาม ธรรมชาติวิชา	๑.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ความรู้ผ่านเกณฑ์การ ประเมินตามค่าเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลง ใน ๑ รอบการประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่ แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี ขึ้นหรือมีการพัฒนามาก ขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรระบุ)
	ออกแบบการจัดการเรียนรู้ ที่ สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการ เรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการ คิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วย ตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ	๒.ผู้เรียนได้รับการพัฒนา ในด้านคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ตามเกณฑ์การวัด ประเมินผล	๒.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมีผล การประเมินในด้าน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญตาม หลักสูตรสูงขึ้นเป็นไปตาม ค่าเป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด
เอกสารอ้างอิง ๑.หลักสูตรสถานศึกษา ๒.แผนการจัดการเรียนรู้ วิชา วิทยาศาสตร์ ป.๑ ๔.ภาพประกอบ			
๑.๓ ด้านการจัดการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้วิธีการ จัดการเรียนที่ หลากหลาย มี การบูรณาการทั้งเนื้อหาและทักษะ กระบวนการเข้าด้วยกันอย่าง สมดุล - มีการอำนวยความสะดวกในการ เรียนรู้และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนา เต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และ ทำงานร่วมกันโดยมีการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ ที่สามารถ แก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ 	๑.ผู้เรียนได้รับการพัฒนา ตามศักยภาพตามความ แตกต่างของแต่ละบุคคล ๒.ผู้เรียนมีนิสัยใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงาน และ สามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้ในกิจกรรมการ เรียนรู้	๑.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ความรู้ผ่านเกณฑ์การ ประเมินตามค่าเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด ๒.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้นเป็นไปตามค่า เป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด

<p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง</p>	<p>งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลง ใน ๑ รอบการประเมิน (โปรตรระบุ)</p>	<p>ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรตรระบุ)</p>	<p>ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่ แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี ขึ้นหรือมีการพัฒนามาก ขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรระบุ)</p>
	<p>ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและ ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และ สร้างแรงบันดาลใจ</p>		
<p>เอกสารอ้างอิง ๑.แผนการจัดการเรียนรู้ ๒.ผลงานนักเรียน ๓.ภาพประกอบ</p>			
<p>๑.๔ การสร้างและหรือ พัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่ง เรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการ เรียนรู้ แก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมี ทักษะการคิดและสามารถสร้าง นวัตกรรมได้ - จัดทำเล่มใบงานสำหรับวิชา วิทยาศาสตร์ชั้น ป.๑ - จัดทำสื่อการเรียนการสอน เรื่อง โครงสร้างและหน้าที่ส่วนประกอบ ของพืช 	<p>๑.ผู้เรียนได้รับความรู้จาก การใช้สื่อที่หลากหลาย สอดคล้องกับกิจกรรมการ เรียนรู้และทันสมัย เช่น คลิปวิดีโอ แบบฝึกหัด</p> <p>๒.ผู้เรียนได้รับความรู้จาก การใช้แหล่งเรียนรู้ที่ หลากหลายและสอดคล้อง กับการเรียนรู้</p>	<p>๑.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ความรู้ผ่านเกณฑ์การ ประเมินตามค่าเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด</p> <p>๒.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้นเป็นไปตามค่า เป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด</p>

<p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง</p>	<p>งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลง ใน ๑ รอบการประเมิน (โปรดระบุ)</p>	<p>ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรดระบุ)</p>	<p>ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่ แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี ขึ้นหรือมีการพัฒนามาก ขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)</p>
<p>เอกสารอ้างอิง ๑.สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ๒.ผลงานนักเรียน ๓.ใบงานวิทยาศาสตร์ ชั้น ป.๑</p>			
<p>๑.๕ การวัดและประเมินผล การจัดการเรียนรู้</p>	<p>- มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มาใช้แก้ไข ปัญหาการจัดการเรียนรู้</p>	<p>๑. ผู้เรียนได้รับการประเมินผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องหลากหลาย ๒. นำผลการประเมินมาใช้ในการส่งเสริมหรือปรับปรุงแก้ไขการเรียนรู้ของผู้เรียน</p>	<p>๑. ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามระเบียบการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา ๒. ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</p>
<p>เอกสารอ้างอิง ๑.แบบทดสอบ ใบงานวิชา วิทยาศาสตร์ ๒.ผลงานนักเรียน ๓.ปพ.๕ ปพ.๖ ๔.ภาพประกอบ</p>			
<p>๑.๖ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัยเพื่อ</p>	<p>- มีการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อ</p>	<p>๑. นักเรียนได้รับการแก้ปัญหา หรือพัฒนาในด้านารการเรียนรู้ ๒.นักเรียน</p>	<p>๑. ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา</p>

<p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง</p>	<p>งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลง ใน ๑ รอบการประเมิน (โปรตรระบุ)</p>	<p>ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรตรระบุ)</p>	<p>ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่ แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี ขึ้นหรือมีการพัฒนามาก ขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรระบุ)</p>
<p>แก้ปัญหาหรือพัฒนาการ เรียนรู้</p>	<p>คุณภาพผู้เรียนและนำผล การศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการ จัดการเรียนรู้</p>	<p>ได้รับการ แก้ปัญหาหรือ พัฒนา ด้านคุณลักษณะอัน พึง ประสงค์ ๓.นักเรียน ได้รับการ แก้ปัญหาหรือ พัฒนา ด้านสมรรถนะ สำคัญของผู้เรียน</p>	<p>๒.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ผล การ ประเมินใน ด้าน คุณ ลั ก ษ ณะ อ น พื ง ประสงค์และสมรรถนะ สำคัญตามหลักสูตร สูงขึ้น เป็นไปตามค่า เป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด</p>
<p>เอกสารอ้างอิง ๑.วิจัยในชั้นเรียน ๒.ภาพประกอบ</p>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;">  </div> <div style="flex: 2;">  </div> </div>		
<p>๑.๗ การจัดบรรยากาศที่ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน</p>	<p>- มีการจัดบรรยากาศที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียน เป็นรายบุคคล สามารถแก้ไข ปัญหาการเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้ และ นวัตกรรม ทักษะด้าน สารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี</p>	<p>๑.ผู้เรียนได้รับการพัฒนา ในด้านสมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน</p>	<p>๑.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมีผล การ ประเมินใน ด้าน สมรรถนะสำคัญตาม หลักสูตรสูงขึ้นเป็นไปตาม ค่าเป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด</p>
<p>เอกสารอ้างอิง ๑.ภาพประกอบ ๒.มุมให้ความรู้</p>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;">  </div> <div style="flex: 1;">  </div> <div style="flex: 1;">  </div> </div>		

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลง ใน ๑ รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่ แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี ขึ้นหรือมีการพัฒนามาก ขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
๑.๘ การอบรมพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	- การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และค่านิยมความ เป็นไทยที่ดีงาม โดยคำนึงความ แตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาผู้เรียนได้ - กิจกรรมสวดมนต์ แม่เมตตา นิ่ง สมาธิทุกวันจันทร์-ศุกร์ - กิจกรรมโฮมรูมในตอนเช้า - กิจกรรมในช่วงพักกลางวัน	๑. ผู้เรียนได้รับการ พัฒนา ในด้านลักษณะ นิสัยอันพึง ประสงค์	๑. ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ผล การประเมินในด้าน ลักษณะนิสัยอันพึง ประสงค์ตามหลักสูตร สูงขึ้นเป็นไปตามค่า เป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด
เอกสารอ้างอิง ๑. ภาพประกอบ	 		
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้			
๒.๑ จัดซื้อทำวัสดุสารสนเทศ ของผู้เรียนและรายวิชา	- มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของ ผู้เรียนและรายวิชาโดยมีข้อมูลเป็น ปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - จัดทำข้อมูลสารสนเทศและ เผยแพร่ข้อมูล - จัดทำข้อมูลนักเรียนเป็น รายบุคคลในห้องเรียนที่รับผิดชอบ เป็นครูที่ปรึกษา (ปพ.๕ ฉบับครูที่ ปรึกษา) - จัดทำเอกสารรายงานผลการ เรียนของนักเรียน (ปพ.๖)	๑. นักเรียนได้รับการ สนับสนุน ช่วยเหลือดูแล ทั้งด้านวิชาการ ลักษณะ นิสัยอันพึงประสงค์รวมทั้ง สมรรถนะสำคัญของ ผู้เรียน ๒. นักเรียนได้รับการแก้ไข หรือพัฒนาทั้งด้านวิชาการ ลักษณะ นิสัยอันพึง ประสงค์รวมทั้งสมรรถนะ สำคัญของผู้เรียน ๓. ผู้เรียนมีความรู้ ตาม มาตรฐานและตัวชี้วัด	๑. ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ความรู้ผ่านเกณฑ์การ ประเมินของสถานศึกษา ๒. ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมีผล การประเมินในด้าน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญตาม หลักสูตรสูงขึ้นเป็นไปตาม ค่าเป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด

<p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง</p>	<p>งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลง ใน ๑ รอบการประเมิน (โปรดระบุ)</p>	<p>ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรดระบุ)</p>	<p>ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่ แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี ขึ้นหรือมีการพัฒนามาก ขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)</p>
<p>เอกสารอ้างอิง ๑.แบบบันทึกการเช็คเวลา เรียนของนักเรียน ๒.แบบบันทึกคะแนน ๓. ปพ.๕ ปพ.๖</p>			
<p>๒.๒ ดำเนินการตามระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการใช้ ข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และ ประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไข ปัญหาผู้เรียน - จัดกิจกรรมโฮมรูมให้กับนักเรียน - เยี่ยมบ้านนักเรียนและนำผลการ เยี่ยมบ้านมาจัดทำเป็นรายงาน - จัดทำข้อมูลด้านการให้ความ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านการ เรียน ด้านความประพฤติ และ ด้านอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑.นักเรียนได้รับการดูแล ผ่านระบบดูแลช่วยเหลือ ทำให้นักเรียนได้รับการ พัฒนาที่ดีขึ้น</p> <p>๒.นักเรียนได้รับการ สนับสนุน ช่วยเหลือดูแล ทั้งด้านวิชาการ ลักษณะ นิสัยอันพึงประสงค์ รวมทั้ง สมรรถนะสำคัญ ผู้เรียน</p>	<p>๑.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ความรู้ ผ่านเกณฑ์การ ประเมินของสถานศึกษา</p> <p>๒.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ผล การประเมินในด้าน ลักษณะนิสัยอัน พึง ประสงค์ตามหลักสูตร สูงขึ้นเป็นไปตามค่า เป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด</p>
<p>เอกสารอ้างอิง ๑.ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ๒.รายงานการเยี่ยมบ้าน นักเรียน ๓.ภาพประกอบ</p>			
<p>๒.๓ การปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของ สถานศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และ งานอื่น ๆ ของสถานศึกษาเพื่อ ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา 	<p>๑.ผู้เรียนได้รับการ พัฒนา ความรู้ความสามารถด้าน วิทยาศาสตร์ โดยใช้ แบบทดสอบ วิชา วิทยาศาสตร์ ที่ครู สร้าง</p>	<p>๑.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ความรู้ ผ่านเกณฑ์การ ประเมินของสถานศึกษา</p> <p>๒.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ผล การประเมินในด้าน</p>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลง ใน ๑ รอบการประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่ แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี ขึ้นหรือมีการพัฒนามาก ขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรระบุ)
	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมกิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา - ร่วมกิจกรรมการจัดทำ SAR - ปฏิบัติงานครูประจำชั้น โดยปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบชั้น ป.๑/๔ - ปฏิบัติการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์ของผู้เรียน 	และพัฒนาขึ้นในรูปแบบต่าง ๆ และการจัดกิจกรรมที่หลากหลายตามโครงการโรงเรียน และหน่วยงานอื่นๆ ได้กำหนดขึ้นตลอดปี การศึกษา ส่งผลให้ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น	ลักษณะนิสัยอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสูงขึ้นเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
เอกสารอ้างอิง ๑.คำสั่งโรงเรียน ๒.ภาพประกอบ	   คำสั่ง		
๒.๔ การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาและหรือสถานประกอบการ	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาและหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไข ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน - ร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ๑ ครั้ง/ภาคเรียน - จัดให้มี ช่องทางในการติดต่อสื่อสาร กับผู้ปกครองผ่าน line Application 	๑.ผู้เรียนได้รับการดูแลผ่านการสื่อสารผ่านการประชุมผู้ปกครอง ผ่านกลุ่มไลน์นักเรียนที่มีปัญหาได้รับการช่วยเหลือ โดยการประสานทางผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา กลุ่มงาน ระบบดูแลและทาง โรงเรียนอย่างมีระบบ ๒.ผู้เรียนได้รับการดูแลกำกับ ติดตาม ร่วมกันแก้ไขปัญหา และพัฒนาผู้เรียน	๑.ผู้เรียนทุกคนได้รับการดูแล กำกับ ติดตาม และการแก้ปัญหา ด้าน การเรียนด้านพฤติกรรม ให้เหมาะสมอย่างทั่วถึง ๒.ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ได้รับการแก้ปัญหการ เรียนรู้ และมีผลสัมฤทธิ์ ทาง การเรียนสูงขึ้นผ่าน เกณฑ์ที่กำหนด

<p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง</p>	<p>งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลง ใน ๑ รอบการประเมิน (โปรตรระบุ)</p>	<p>ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรตรระบุ)</p>	<p>ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่ แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี ขึ้นหรือมีการพัฒนามาก ขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตรระบุ)</p>
---	---	---	--

เอกสารอ้างอิง
 ๑. คำสั่งโรงเรียนที่ ๓๙/๒๕๖๗
 ๒. รายงานการเยี่ยมบ้าน
 ๓. ช่องทางในการ ติดต่อสื่อสาร line Application
 ๓. ภาพประกอบ

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

<p>๓.๑ การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ การศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครู และความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและ วิธีการสอน และนำผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ที่มีผลต่อ คุณภาพผู้เรียน - อบรมเพิ่มความรู้ - พัฒนาการใช้เทคโนโลยี 	<p>๑. นักเรียนได้รับการพัฒนา ในด้านการเรียนรู้ ๒. นักเรียนได้รับการพัฒนา ด้านคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ๓. นักเรียนได้รับการพัฒนา ด้านสมรรถนะสำคัญ ผู้เรียน ๔. ผู้เรียนได้รับการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มี กิจกรรมที่หลากหลาย เหมาะสมได้เรียนรู้จากสื่อ นวัตกรรมการเรียน การสอนที่ครูได้พัฒนาขึ้นและ นำมาใช้จัดกิจกรรมการ เรียนรู้</p>	<p>๑. ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ความรู้ ผ่านเกณฑ์ การ ประเมินของสถานศึกษา ๒. ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ผล การ ประเมินใน ด้าน ลักษณะนิสัยอัน พึง ประสงค์ และสมรรถนะ สำคัญ ตามหลักสูตร สูงขึ้น เป็นไปตามค่า เป้าหมายที่ สถานศึกษา กำหนด</p>
--	--	---	--

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลง ใน ๑ รอบการประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่ แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี ขึ้นหรือมีการพัฒนามาก ขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรระบุ)
		๕.ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ จากสื่อสมัยใหม่ ทำให้ ผู้เรียนมีความสนใจและ กระตือรือร้นในการเรียนรู้ มากขึ้น ส่งผล ให้ผู้เรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ สูงขึ้น	
เอกสารอ้างอิง ๑.ภาพประกอบ			
๓.๒ การมีส่วนร่วมในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทาง วิชาชีพเพื่อพัฒนาการ จัดการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหา และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ - เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ผ่านกิจกรรมนิเทศการ เรียนรู้ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑.นักเรียนได้รับการพัฒนา ในด้านการเรียนรู้ ๒.นักเรียนได้รับการพัฒนา ด้านคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ๓.ผู้เรียนได้รับการจัดการ เรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูง ผู้เรียนมีความสนใจทำท ายที่ได้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ส่งผล ให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนที่สูงขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> ๑.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ความรู้ผ่านเกณฑ์การ ประเมินของสถานศึกษา ๒.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมีผล การประเมินในด้าน ลักษณะนิสัยอันพึง ประสงค์และสมรรถนะ สำคัญ ตามหลักสูตรสูงขึ้น เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด
เอกสารอ้างอิง ๑.แบบบันทึก PLC ๒.ภาพประกอบ			

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นท้าทาย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบรวมพลัง ๕ ขั้นตอน Co-๕steps เรื่อง โครงสร้าง และหน้าที่ส่วนประกอบของพืช สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๔

๑. สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้

จากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๔ พบว่านักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนค่อนข้างต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ซึ่งแสดงให้เห็นว่านักเรียนขาดทักษะทางวิทยาศาสตร์การคิดวิเคราะห์ คิดจำแนก แยกแยะหลักการ ความสำคัญ และความสัมพันธ์ของเนื้อหาสาระที่เรียน ทำให้ไม่สามารถตอบคำถามได้ อีกทั้งไม่กล้าแสดงความคิดเห็นโต้แย้งกับเพื่อนหรือครู และไม่สามารถนำความรู้ที่ได้เรียนไปประยุกต์ใช้ได้ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนค่อนข้างต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

กระบวนการเรียนรู้แบบรวมพลัง ๕ ขั้นตอน (Co-๕steps) เป็นแนวการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งประยุกต์ความรู้ได้บนฐานวิธีการทางวิทยาศาสตร์นักเรียนมีการปฏิบัติกิจกรรมแบบทำงานกลุ่มโดยทุกคนร่วมด้วยช่วยกัน เด็กเก่งช่วยเด็กเรียนช้ากว่า เด็กถนัดกว่าช่วยเด็กถนัดน้อย เพื่อให้มีความสุขในการเรียน ผู้เรียนได้เชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิมสร้างความหมายและความเข้าใจ ซึ่งผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้

๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

- การวางแผน (Plan)

๑) ศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้แบบรวมพลัง ๕ ขั้นตอน Co-๕steps ที่ส่งผลต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

๒) ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบรวมพลัง ๕ ขั้นตอน Co-๕steps รายวิชาวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๔

๓) แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อตรวจสอบคุณภาพการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบรวมพลัง ๕ ขั้นตอน Co-๕steps รายวิชาวิทยาศาสตร์ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๔

๔) ปรับปรุง/พัฒนากิจกรรมการจัดการจัดการเรียนรู้แบบรวมพลัง ๕ ขั้นตอน Co-๕steps รายวิชาวิทยาศาสตร์ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๔

- การปฏิบัติ(Do)

๑) นำกิจกรรมการเรียนแบบรวมพลัง ๕ ขั้นตอน Co-๕steps รายวิชาวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการปรับปรุง/พัฒนาไปจัดกิจกรรมสู่กลุ่มเป้าหมาย

- การตรวจสอบ (Check)

๑) ศึกษาประสิทธิภาพของการจัดการเรียนแบบรวมพลัง ๕ ขั้นตอน Co-๕steps รายวิชาวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๔

๒) ศึกษาข้อมูลการตอบกลับต่อการจัดกระบวนการเรียนแบบรวมพลัง ๕ ขั้นตอน Co-๕steps รายวิชาวิทยาศาสตร์

- การปรับปรุงแก้ไข (Act)

๑) ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ว่ารูปแบบการสอนมีประสิทธิภาพมากน้อยแค่ไหนและมีการพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น

๓. ผลลัพธ์การพัฒนาคาดหวัง**๓.๑ เชิงปริมาณ**

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๔ ร้อยละ ๗๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา
วิทยาศาสตร์ เรื่อง โครงสร้างของพืช

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๔ มีการพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์ที่ดีขึ้น

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางสาวภาวิณี เข้มนักิจ)

(นางสาวชญภา หวลหอม)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



รายงานผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

