

หน้าปก

คำนำ

รายงานบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อตกลงในการพัฒนางานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2567
ที่ได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อแสดงเจตจำนงว่า
ภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียน
เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา
คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น
โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการปฏิบัติและเรียนรู้
เพื่อจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
และเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในเนื้อหาและสมรรถนะวิชาชีพครู
และสอดคล้องกับเป้าหมาย บริบทสถานศึกษา
นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ
โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงในการพัฒนา (PA)
ตามปีงบประมาณ 2567 แล้ว จึงได้รายงานผลการดำเนินการ
มาพร้อมรายงานฉบับนี้

ลงชื่อ

นายภาคย์ ทองขาว

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลผู้รับการประเมิน	1
ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	
2	
- ด้านการจัดการเรียนรู้	3
- ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	
8	
- ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	
10	
ส่วนที่	2
ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	
11	
- สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้	
11	
- วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล	
12	
- ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง	12
ภาคผนวก	
14	



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ
โรงเรียน อนบาลาดยาว สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 30
เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นายภาคย์.....นามสกุล.....ทองขาว.....ตำแหน่งครู
 วิทยฐานะ....ชำนาญการ....

สถานศึกษา โรงเรียนอนบาลาดยาว สังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2

รับเงินเดือนในอันดับ คศ.2.... อัตราเงินเดือน 33,210..... บาท

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน
 หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

1) ภาระงาน ๘ เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่เป็นไปตามที่
 ก.ค.ศ. กำหนด

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1

ประเภทห้องเรียน ตามสภาพ

การจัด การเรียนรู้จริง)

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ห้องเรียนปฐมวัย
- ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู
วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน 19 ชั่วโมง

/สัปดาห์ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

วิชาศิลปะ รหัสวิชา ศ11101

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/3

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/4

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/5

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/6

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

วิชาศิลปะ รหัสวิชา ศ14101

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/3

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/4

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/5

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

ขมนม (ศิลปะ)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/3

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/4

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/5

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา รหัสวิชา พ13101

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1

จำนวน 1

ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2

จำนวน 1

ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/3

จำนวน 1

ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/4

จำนวน 1

ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/5

จำนวน 1

ชั่วโมง/สัปดาห์

	1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน <u>5</u>	
ชั่วโมง/สัปดาห์	จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา	จำนวน
2 ชั่วโมง/สัปดาห์	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/5	จำนวน
2 ชั่วโมง/สัปดาห์	การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	จำนวน
1 ชั่วโมง/สัปดาห์		
	1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน	
2 ชั่วโมง/สัปดาห์	งานฝ่ายงบประมาณ	จำนวน 1
ชั่วโมง/สัปดาห์	งานฝ่ายบริหารทั่วไป	จำนวน 1
ชั่วโมง/สัปดาห์		
	1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน <u>2</u>	
ชั่วโมง/สัปดาห์	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้	จำนวน 2
ชั่วโมง/สัปดาห์	2) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู	

1. ด้านการจัดการเรียนรู้

1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม

พัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียน ได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพส่งผลให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้นและเป็นแบบอย่างที่ดี ในการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

นักเรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถสอดคล้องกับหลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด



1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น การออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้น ผู้เรียน เป็น สำคัญ สามารถ แก้ไข ปัญหา และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการออกแบบการจัดการเรียนรู้

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ นักเรียนมีความเข้าใจ และเรียนรู้ทักษะ กระบวนการ ในวิชาที่เรียน ได้เป็นอย่างดี จากแบบการจัดการเรียนรู้



ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น การออกแบบการจัดการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจและเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ นักเรียนมีความเข้าใจ และเรียนรู้ทักษะ กระบวนการ ในวิชาที่เรียน ได้เป็นอย่างดี จากแบบการจัดการเรียนรู้



1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้และเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ นักเรียนได้รับความรู้ใหม่ๆ จากสื่อออนไลน์ พัฒนาทักษะได้เป็นอย่างดี



1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มาใช้แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างที่ดีในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้นักเรียนมีการพัฒนาทักษะการทำงานมากขึ้น เมื่อมีการวัดผลที่ชัดเจน



1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขป้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและนาผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดีในการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ได้เร็วขึ้น และครูเข้าใจในตัวนักเรียนในเรื่องการเรียนรู้ ว่าอยู่ระดับไหน และได้วิเคราะห์ออกมาเป็นรายบุคคลและจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับตัวนักเรียน



1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาการจัดบรรยากาศที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต

ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีและเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ นักเรียนให้ความสนใจในการเรียน นักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดี ส่งผลให้นักเรียนมีการพัฒนาในด้านการเรียน ทักษะต่าง ๆ มากขึ้น



1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ข้าพเจ้ามีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม โดยริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ นักเรียนมีระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม มีทักษะในการดำรงชีวิตในสังคม



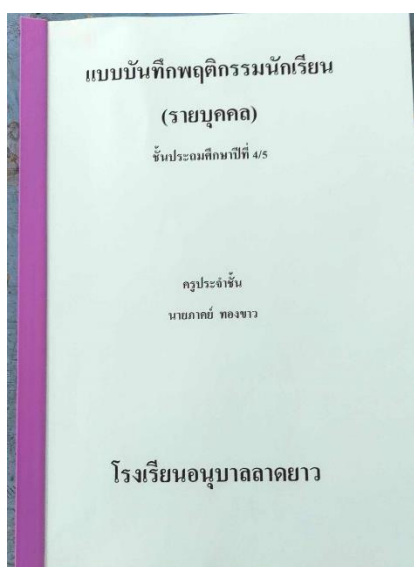
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม คิดค้น

และพัฒนารูปแบบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา
ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้
แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ นักเรียนได้รับข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
และได้รับการแก้ปัญหาได้อย่างทันท่วงที



2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน และริเริ่มโครงการหรือจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ นักเรียนได้รับการแก้ปัญหอย่างทันที่



2.3 งานอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงาน

ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีการพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ข้าพเจ้าเกิดการพัฒนางานและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชา และหรือสถานประกอบการ

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชา และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ การดำเนินงานของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มากขึ้น



3.1 พัฒนาดตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ข้าพเจ้าเกิดทักษะยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน



3.2 มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้
ข้าพเจ้าเกิดการพัฒนาทักษะและนำไปใช้ได้อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด



3 . 3 น้ า ค ว า ม ร้ ค ว า ม ส า ม า ร ถ
ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้
ก า ร พ้ ท ม น า ก ุ ณ ภ า พ ผู้ เ รี ย น
รวมถึงการพัฒนาวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน
และเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้
ข้าพเจ้ามีการพัฒนาตนเองและนำไปพัฒนาผู้เรียนต่อไป



ส่วนที่ 2

ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้
เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนของผู้จัดทำข้อตกลง
ซึ่ง ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะ ๓ ครูชำนาญการ

ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะครูชำนาญการ คือ **การแก้ไขปัญหา** การจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง การพัฒนาทักษะการใช้ สิวรรณอ่อน สิวรรณเย็น ในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ ด้วยการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning และ หลักจิตวิทยาสี่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

1. สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้

ส ภ า พ ป ั ญ ห า ข อ ง ผู้ เรี ย น ด ำ น คี ล ป ะ การศึกษาทางศิลปะซึ่งผู้เรียนขาดทักษะพื้นฐานสำคัญในงานศิลปะไม่มีความซาบซึ้งในชีวิตประจำวัน และการนำเสนอแนวคิดในการแสดงความคิดเห็น ส่งผลให้ผู้เรียนไม่สามารถจับประเด็นสำคัญของเนื้อหาความต่าง ๆ ได้ เช่น ความรู้สึกของสี สีกับอารมณ์ความรู้สึก จิตวิทยาสี่ ซึ่งแนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบเดิมยังไม่ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เท่าที่ควร เนื่องจากบริบทของสิ่งแวดล้อม การเข้าถึงสื่อเทคโนโลยีของผู้เรียน จึงส่งผลให้การจัดการเรียนรู้ต่อผู้เรียนยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะการทางศิลปะ ครูผู้สอนจึงใช้วิธีการ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ผสมกับการจัดการเรียนรู้นอกห้องเรียน และสื่อเทคโนโลยี ซึ่งเทคนิคและกิจกรรมเหล่านี้มีความสำคัญและมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนวิชา ที่ เ ปี น ท ัก ก ษ ะ ม ำ ก เพราะจะทำให้ให้นักเรียนมีความตื่นเต้นกระตือรือร้นรับความรู้ใหม่ๆ ช ว ย ใ ห้ น ัก เรี ย น ไ ต่ ฝึ ก ท ัก ก ษ ะ ใ ห้ ดี ขึ้น ทำให้นักเรียนประสบความสำเร็จในทางจิตใจและมีความมุ่งมั่นมากขึ้น

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

ลักษณะของการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

เป็นดังนี้

1. เป็นการเรียนการสอนที่พัฒนาศักยภาพทางสมอง ได้แก่ การคิด การแก้ปัญหา และการนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้

2.

เป็นการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้สูงสุด

3. ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้และจัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง

4.

ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนทั้งในด้านการสร้างองค์ความรู้ การสร้างปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน ร่วมมือกันมากกว่าการแข่งขัน

5. ผู้เรียนเรียนรู้ความรับผิดชอบร่วมกัน การมีวินัยในการทำงาน และการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

6. เป็นกระบวนการสร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียนอ่าน พูด ฟัง คิดอย่างลุ่มลึก ผู้เรียนจะเป็นผู้จัดระบบ การเรียนรู้ด้วยตนเอง

7. เป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการคิด

8. เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนบูรณาการข้อมูลข่าวสาร หรือสารสนเทศ และหลักการความคิด รวบยอด

9. ผู้สอนจะเป็นผู้อำนวยการความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง

10. ความรู้เกิดจากประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ และการสรุปทบทวนของผู้เรียน

ลักษณะการสอนด้วยหลักการ จิตวิทยา

พัฒนาสร้างสื่อ เช่น ความรู้สึกของสี สีกับอารมณ์ความรู้สึก จิตวิทยา เพื่อให้นักเรียนเกิดความเข้าใจได้ง่ายขึ้น นำสื่อเทคโนโลยีเข้ามาเสริม ผสมผสานกับการจัดการเรียนรู้ด้วยการฝึกทักษะทางศิลปะที่จำเป็นต่อชีวิตประจำวัน ใน รายวิชา ศิลปะ ครูผู้สอนติดตามความก้าวหน้าจากการทำแบบฝึกหัดจากบทเรียน โดยมีวิธีการและขั้นตอนในการสร้างแหล่งเรียนรู้ สื่อออนไลน์ บทเรียนออนไลน์ และ ใน ระหว่าง การ พัฒนา ครูผู้สอนนำปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนักเรียน ครูผู้สอนต่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะเพื่อที่จะหาแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนให้ เป็นไปตามที่กำหนดไว้

3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

ผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนอนุบาลลาดยาว จำนวน 189 คน ได้รับการเรียนรู้แบบ Active Learning และ หลักจิตวิทยา เป็นการปรับประยุกต์/เทคนิค/สื่อการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะศิลปะ

3.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ร้อยละ 100 ที่ได้รับการเรียนรู้แบบ Active Learning และ การสร้างสรรค์ผลงานศิลปะด้วย สีวรรณอ่อน สีวรรณเย็น

ด้ ว ย ห ลั ก ก า ร จิ ต วิ ท ย า สึ
มีผลการพัฒนาทักษะการสร้างสรรค์ผลงานที่ถูกต้องและผลสัมฤทธิ์เพิ่มสูงขึ้น

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ผู้รั
.ผู้ขอรับการประเมิน บรอง

(นายภาคย์ ทองขาว)

(นางสาวชัญญาภา หวลหอม)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ตำแหน่ง


ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ภาคผนวก

- ตารางสอน
- คำสั่ง
- เกียรติบัตร

ฝ่ายงานวิชาการ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

น.	6 14.30-15.30 น. ศิลปะ ป.4/3	7 (2 ชั่วโมง) 15.30-17.30 น. -
	ลูกเสือ ป.3/5	PLC
	ศิลปะ ป.4/4	

ภาคฯ ทองขาว

 (นางสาวชอุษา หงษ์หอม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
ที่ ๒๖๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ มาตรา ๒๗ ที่กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรเพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ การดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพ ตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพของปัญหาในชุมชนและสังคมภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ดังนี้

๑. นางสาวชญาภา ทวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๓. นายกิตติ เอี่ยมสำอางค์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวณสุดา สีชมรังษี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๕. นางไศรดา ศรีเดช	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๖. นางชุตินา เกษสุภะ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๗. นางวิลาวรรณ ศรีหาโคตร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๘. นางสาวสุทธธณณ์ อินทวัน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๙. นายภาคย์ ทองขาว	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๑๐. นางรัชชก โสอิน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๑๑. นางสาวภารดี ชัยศิริ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๒. นางสาวปรานต์ ศรีสะอาด	ครูผู้สอนวิชาภาษาจีน	กรรมการ
๑๓. นายพรชัย สุภาดา	หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ

๑๔ นายคำดี ขุนดารา	หัวหน้าหลักสูตรท้องถิ่น	กรรมการ
๑๕. นางสาวมยุรา เรืองฉาย	หัวหน้าวิชาการฝ่ายประถมต้น/ รองหัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์	กรรมการ
๑๖. นางสาวอุมาพร ไสรส	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร/ หัวหน้าสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่และดำเนินการจัดการตามขั้นตอนที่กำหนด ดังนี้

๑.วางแผนการดำเนินงานวิชาการ กำหนดสาระรายละเอียดของหลักสูตรระดับสถานศึกษาและแนวทางการจัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.จัดทำคู่มือการบริหารหลักสูตร และงานวิชาการของสถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลและการแนะแนว ให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคณากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลและการแนะแนวให้เป็นไปตามจุดหมายและแนวทางการดำเนินการของหลักสูตร

๔.ประสานความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ และชุมชน เพื่อให้การใช้หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

๕.ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการใช้หลักสูตรแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้เกี่ยวข้องและนำข้อมูลป้อนกลับจากฝ่ายต่าง ๆ มาพิจารณาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

๖.ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้

๗.ติดตามผลการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล ระดับชั้น และช่วงชั้น ระดับวิชา กลุ่มวิชา ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา

๘.ตรวจสอบทบทวน ประเมินมาตรฐาน การปฏิบัติงานของครู และการบริหารหลักสูตรระดับสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา แล้ว ใช้ผลการประเมิน เพื่อวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานของครูและการบริหารหลักสูตรปีการศึกษาต่อไป

๙.รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา โดยเน้นผลการพัฒนาคุณภาพนักเรียนต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับเหนือสถานศึกษา สาธารณชน และผู้เกี่ยวข้อง

๑๐.ให้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นางญาณินท์ จิตตรงค์อารณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มอบวุฒิบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

ภาคย์ ทองขาว

ได้ผ่านการเรียนและทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดของหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา

"รายวิชาเพิ่มเติม การป้องกันการทุจริต" ระดับประถมศึกษาปีที่ 4

ขอให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และขับเคลื่อนสถานพลัง

สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตร่วมกันสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

(นายนิติชัย เกษมมงคล)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ACED007-004401/30-08-2567