



# รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)



นางสาวเพ็ญประภา นันทวงศ์  
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนนอบุบาลลาดยาว

**โรงเรียนนอบุบาลลาดยาว**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

รายงานบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อตกลงในการพัฒนางานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อแสดงเจตจำนงว่า ภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการปฏิบัติและเรียนรู้ เพื่อจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในเนื้อหาและสมรรถนะวิชาชีพครู และสอดคล้องกับเป้าหมาย บริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงในการพัฒนา (PA) ตามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว จึงได้รายงานผลการดำเนินการ มาพร้อมรายงานฉบับนี้

นางสาวเพ็ญประภา นันทวงศ์

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนนำ : ข้อมูลทั่วไปของผู้รายงาน.....	.....
๑. ข้อมูลทั่วไป .....	๑
ส่วนที่ ๑ : การพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง.....	๑
๑. ภาระงาน.....	๑
๑.๑ ชั่วโมงตามตารางสอน.....	๑
๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้.....	๒
๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา .....	๒
๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น .....	๒
๒. การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง.....	๓
๑) ด้านการจัดการเรียนรู้.....	๓
๒) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้.....	๘
๓) ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ .....	๑๑
ส่วนที่ ๒ : การพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน.....	๑๔
๑. สภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน .....	๑๔
๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล.....	๑๔
๓. ผลลัพธ์การพัฒนา .....	๑๕
ภาคผนวก.....	๑๖



### รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)  
โรงเรียน อนุบาลลาดยาว สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ นางสาวเพ็ญประภา นามสกุล นันทวงศ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ยังไม่มีวิทยฐานะ

สถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

รับเงินเดือนในอันดับ ศศ. ๑ อัตราเงินเดือน ๒๖,๒๕๐ บาท

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

#### ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

๑) ภาระงาน  เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด  ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ประเภทห้องเรียน ตามสภาพ  
การจัด การเรียนรู้จริง)

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ห้องเรียนปฐมวัย
- ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่ง ครู ยังไม่มีวิทยฐานะ ซึ่งเป็น  
ตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

#### ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน ๑๘ ชั่วโมง / สัปดาห์ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สังคมศึกษา รหัสวิชา ส๑๔๑๐๑

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑

จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒

จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๓

จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๔

จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๕

จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

## วิชาประวัติศาสตร์ รหัสวิชา ส๑๔๑๐๒

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๓	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๔	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๕	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

## วิชาด้านทฤษฎี

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๓	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
-------------------------	-------------------------

## วิชาพัฒนาทักษะภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๓	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๔	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

- ๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน .....๒..... ชั่วโมง/สัปดาห์
- |   |                         |
|---|-------------------------|
| จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา          | จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๓ | จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ         | จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ |
- ๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน .....๑..... ชั่วโมง/สัปดาห์
- |                                |                         |
|--------------------------------|-------------------------|
| งานอนามัยและห้องพยาบาลโรงเรียน | จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์ |
|--------------------------------|-------------------------|
- ๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน.....๑..... ชั่วโมง/สัปดาห์
- |   |                         |
|---|-------------------------|
| กิจกรรมออมทรัพย์นักเรียน (เศรษฐกิจน้อย) | จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์ |
|---|-------------------------|

## ๒. การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู

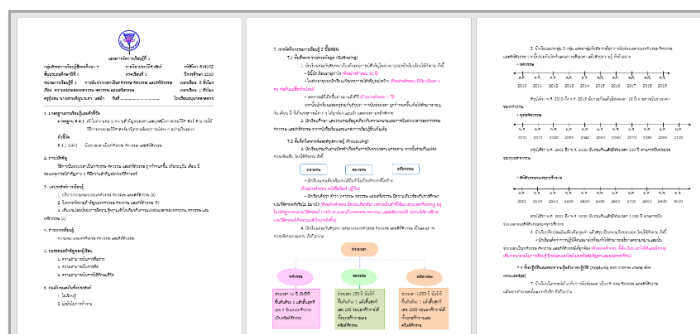
ข้าพเจ้า นางสาวเพ็ญประภา นันทวงศ์ ตำแหน่ง ครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตาม มาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระสอนเป็นไปตาม กคศ.กำหนด มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะ มีความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ โดยแสดงให้เห็นว่าเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง สร้างแรงบันดาลใจ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น พัฒนตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและ พัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้ ได้ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานตำแหน่งให้เกิดกับผู้เรียน ดังต่อไปนี้

### ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้

ลักษณะงานที่ข้าพเจ้าปฏิบัติและนำเสนอครอบคลุมถึงการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร การออกแบบ การจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัดและการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การศึกษา การวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียน การจัดการบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน และการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

#### ๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ข้าพเจ้าดำเนินการวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ หลักสูตร สถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สารการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ เพื่อจัดทำคำอธิบายรายวิชา ออกแบบหน่วยการเรียนรู้โดยครอบคลุมเนื้อหาของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนา สมรรถนะและการเรียนรู้เต็มศักยภาพ โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนและ ท้องถิ่น ตามภาระงานสอนที่ได้รับมอบหมาย



### ๑.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้าดำเนินการจัดทำและพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร โดยมีการปรับประยุกต์ให้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนและท้องถิ่น และสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาธรรมชาติของสาระ การเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น ตามภาระงานสอนที่ได้รับมอบหมาย



### ๑.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ข้าพเจ้ามีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ กระบวนการเรียนรู้แบบ GPAS ๕ Steps และการจัดการ เรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นวิธีการปฏิบัติและมีความหลากหลาย สอดคล้องกับสาระ มาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัดและจุดประสงค์การเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้ มีการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และ ส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน เรียนรู้และทำงานร่วมกัน โดยมีการปรับ ประยุกต์ให้สอดคล้อง กับความแตกต่างของผู้เรียน



**๑.๔ การสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม**

ข้าพเจ้าดำเนินการสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนโดยใช้โปรแกรมสร้างงานนำเสนอข้อมูล (Microsoft PowerPoint) และสื่อการสอน ใบงานต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายเนื้อหาในการจัดการเรียนรู้ และทำให้ผู้เรียนมีทักษะ การคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้ ตลอดจนนำเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนได้รับความรู้และวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย



**๑.๕ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้**

ข้าพเจ้าดำเนินการสร้างและพัฒนาเครื่องมือเพื่อใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างหลากหลาย และครอบคลุมทั้งด้านพุทธิพิสัยหรือด้านความรู้ (K) , ด้านทักษะพิสัยหรือด้านทักษะ (P) และด้านเจตพิสัยหรือด้านเจตคติ (A) โดยใช้แบบทดสอบก่อนเรียน , แบบทดสอบหลังเรียน , แบบประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม และแบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องกับสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้ ดำเนินการวัดประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อปรับปรุง พัฒนา ตัดสินผลการเรียนรู้ ความก้าวหน้าและการพัฒนาของผู้เรียนที่สะท้อนระดับคุณภาพของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง





**๑.๖ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้**

ข้าพเจ้าได้ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอน หรือการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อหาแนวทางพัฒนาการเรียนรู้โดยชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC และศึกษาหาวิธีการ เทคนิควิธีสอนที่หลากหลายน่าสนใจให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่มุ่งให้ผู้เรียนเรียนรู้โดยการลงมือปฏิบัติจริง



**๑.๗ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน**

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษา อบรมบ่มนิสัย เพื่อให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด จากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ทักษะชีวิตจากการให้ผู้เรียนได้ลงมือคิด ดำเนินกิจกรรม และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ทักษะการทำงาน จากการปฏิบัติกิจกรรมที่มอบหมายทั้งลักษณะงานเดี่ยวและกระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะและกระบวนการคิด ในการเรียนรู้อย่างสูงสุด



### ๑.๘ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ข้าพเจ้าปลูกฝังค่านิยม และคุณลักษณะที่ดี เหมาะสมกับผู้เรียนให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้เรียนมีค่านิยมที่ดีงาม และปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตลอดจน การส่งเสริมและเป็นแบบอย่างให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่างๆที่เกี่ยวข้องกับศาสนาที่ตนนับถือ สถาบันพระมหากษัตริย์ ทั้งที่โรงเรียนและชุมชนจัดขึ้น ตลอดจนสร้างแรงบันดาลใจและส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เพื่อค้นหาความถนัดและความชอบของตน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความสุขของผู้เรียนเป็นสำคัญ



## ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน

ลักษณะงานที่ข้าพเจ้าปฏิบัติและนำเสนอครอบคลุมถึง สารสนเทศของผู้เรียน และรายวิชาที่ครูสอนให้ ผู้เรียนและผู้ปกครองสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ รวมถึงการแก้ไข ปัญหาผู้เรียนให้มีความพร้อมและมีศักยภาพ เพียงพอในการพัฒนาได้ เช่น การเยี่ยมบ้านนักเรียน คัดกรองนักเรียน ยากจน การวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล ทะเบียนแสดงผลการเรียนรู้ ระบบดูแลและช่วยเหลือ เพื่อใช้สนับสนุนการ เรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน



**๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา**

ข้าพเจ้ามีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ให้เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ในการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน อาทิเช่น ข้อมูลการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ทะเบียนแสดงผลการเรียนรู้ อื่นๆ เป็นต้น เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน



**๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน**

ข้าพเจ้าดำเนินการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน รวบรวมข้อมูลจากแบบบันทึกข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลของผู้เรียน เพื่อแบ่งกลุ่มของผู้เรียน ประกอบด้วย กลุ่มไวใจ เป็นกลุ่มที่ส่งเสริม , กลุ่มห่วงใย และกลุ่มใกล้ชิด คือผู้เรียนที่ต้องกำกับ ดูแลพฤติกรรมอย่างใกล้ชิด ตลอดจนออกเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยเริ่มจากกลุ่มใกล้ชิด กลุ่มห่วงใย และกลุ่มไวใจ เพื่อจัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนรายบุคคล จัดทำโครงการและกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาของผู้เรียนรายบุคคล



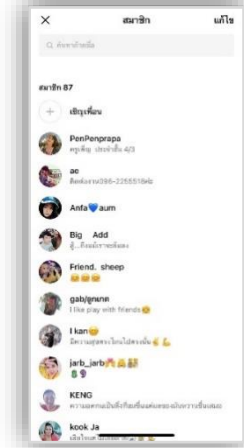
### ๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา

ข้าพเจ้าพร้อมทั้งคณะครู ผู้บริหารในสถานศึกษาร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีการพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและเป็นแบบอย่างที่ดี อีกทั้งยังรับผิดชอบงานอนามัยและห้องพยาบาล กิจกรรมออมทรัพย์นักเรียน (โครงการเศรษฐกิจน้อย)



**๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาครีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ**

ข้าพเจ้าใช้หลักกัลยาณมิตร และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทุกกลุ่ม ทุกเพศ และทุกวัย อีกทั้งมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความสามารถประสานงาน มีเหตุผลสามารถแก้ปัญหาต่างๆ ได้ ยึดประโยชน์ของเด็ก และส่วนรวมเป็นที่ตั้ง เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ปกครอง และนักเรียน



**ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ**

ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการพัฒนาตนเองอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการนำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน และการพัฒนา นวัตกรรมจัดการเรียนรู้

**๓.๑ การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง**

ข้าพเจ้าได้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม และการใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการจัดการเรียนรู้มีการพัฒนาตนเอง เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา พัฒนาตนเองในส่วนที่เกี่ยวกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ และรายงานผลการประชุม/อบรม/สัมมนาอย่างเป็นระบบ โดยนำผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาที่มีผลต่อคุณภาพ ผู้เรียน





๓.๒ การมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้  
 ข้าพเจ้ามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อนร่วมวิชาชีพทั้งภายในและนอกสถานศึกษา ทั้งในรูปแบบ  
 เครือข่ายทางวิชาการ หรือชมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น แอปพลิเคชันไลน์ (Line)  
 หรือ เฟสบุ๊ค (Facebook) เป็นต้น

เข้าร่วมกลุ่ม/เครือข่ายทางวิชาชีพหรือกลุ่มพัฒนาวิชาชีพ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการ  
 ปฏิบัติงานทั้งด้านภาระงานสอน ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



### ๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้ามีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการอบรมพัฒนาตนเองและวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพพัฒนาวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียนและเป็นแบบอย่างที่ดี





ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๔๐ คะแนน)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง การประยุกต์ใช้กระบวนการ co ๕ step ในการจัดการเรียนการสอน เรื่อง หลักฐานทางประวัติศาสตร์ ของชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๓

### ๑. สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเป็นการประมวลแนวคิดทางการเรียนรู้ หลักการสอนกระบวนการเรียนรู้วิธีสอนที่ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเป็นผู้ค้นคว้าความรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพิ่มพูนทักษะและเจตคติที่มีความคิดที่เป็นกระบวนการขั้นตอน นำประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ วิชาสังคมศึกษาเป็นหนึ่งในวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระที่กำหนดให้เรียนในระดับชั้นการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความสำเร็จของการเรียนสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คือการที่ผู้เรียนเข้าใจและนำมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

การจัดการเรียนการสอนรายวิชาประวัติศาสตร์ จึงเชื่อมโยงให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ การใช้ชีวิตที่ถูกต้องอยู่อย่างมีความสุข โดยเรียนผ่านสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นในห้องหรือในโรงเรียน หรือวิเคราะห์จากตัวอย่างสถานการณ์ที่เป็นจริงในสังคม เพื่อให้ผู้เรียนฝึกคิด วิเคราะห์ รู้ทันการเปลี่ยนแปลง รู้จักตัวเอง สามารถจัดการชีวิตของตนเอง และมีวิถีชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข แต่จากการจัดการเรียนการสอนวิชาสังคมที่ผ่านมาพบว่าผู้เรียนยังขาดทักษะเหล่านี้อยู่มาก ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมลดลง

ดังนั้น เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะที่สำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ผู้สอนจึงได้ศึกษาและนำวิธีการสอนโดยใช้กระบวนการ co ๕ step พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๓

### ๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

๒.๑ วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐) และหลักสูตรสถานศึกษา

๒.๒ วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในส่วนของมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดสาระที่ ๔ ประวัติศาสตร์ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๓

๒.๓ ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้กระบวนการ co ๕ step



๒.๔ ออกแบบเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลตามศักยภาพของผู้เรียน และส่งเสริมให้ผู้เรียน นำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในชีวิตจริง

๒.๕ จัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาประวัติศาสตร์ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ยุคสมัยและ หลักฐานทางประวัติศาสตร์ โดยใช้กระบวนการ co ๕ step

๒.๖ บันทึกผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และสะท้อนผลการเรียนรู้กลับสู่ผู้เรียน สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๗ สรุปผลและรายงานผลการพัฒนางานของตนเองต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา



### ๓. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว จำนวน ๓๑ คน ได้รับการพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาประวัติศาสตร์ เรื่อง ยุคสมัยและหลักฐานทางประวัติศาสตร์ โดยใช้กระบวนการ co ๕ step

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑ ระหว่างก่อนและหลังเรียนที่มี ประสิทธิภาพ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา มีทักษะการคิดและสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ไป เชื่อมโยงกับชีวิตประจำวันได้

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับการประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางสาวเพ็ญประภา นันทวงศ์)

(นางสาวชญาภา ทวลหอม)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

# ภาคผนวก ก

เอกสาร/ หลักฐาน ประกอบการอบรมพัฒนาตนเอง



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
มอบวุฒิบัตรนี้เพื่อแสดงว่า  
**เพ็ญประภา นันทวงศ์**  
ได้ผ่านการเรียนและทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดของหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา  
"รายวิชาเพิ่มเติม การป้องกันการทุจริต" ระดับประถมศึกษาปีที่ 4  
ขอให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และขับเคลื่อนสานพลัง  
สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตร่วมกันสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

  
(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)  
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ACED007-003159/21-08-2567



**โครงการเครือข่ายกันตบุคลากรด้านกัญชาสูบ**  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า  
**โรงเรียนอนุบาลลาดยาว**  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2  
ได้รับรางวัลโครงการดีเด่น ด้านทักษะการปฏิบัติสหรูรี่ในโรงเรียนตามคู่มือกิจกรรม  
เสริมหลักสูตรทักษะการปฏิบัติสหรูรี่ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา  
ให้ไว้ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2567

  
(ทันตแพทย์อติเรก ศรีวัฒนางษา)  
ผู้จัดการโครงการเครือข่ายกันตบุคลากร  
ด้านกัญชาสูบ

  
(ทันตแพทย์สุรา เจียรรมณีโชติชัย)  
ประธานคณะทำงานแผนงานย่อยชุดที่ 2  
โครงการเครือข่ายกันตบุคลากรด้านกัญชาสูบ

ว่าที่ร้อยตรี   
(ธนุ วงษ์จินดา)  
เลขาธิการคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน



รหัสวุฒิบัตรเลขที่ : สทจ. ๔-๖๒๘๘/๒๕๖๗

  
ครุสภา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา  
ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ไว้ ณ ๐๒ / ๐๘ / ๒๕๖๗  
เพื่อแสดงว่า

**นางสาวเพ็ญประภา นันทวงศ์**

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา  
หลักสูตรการสร้างความรู้เข้าใจในการสร้างแบบทดสอบทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา  
โดยการเรียนรู้ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง รหัสหลักสูตร ๖๖๐๑๓๒๑๘  
ขอให้ความรู้นี้ไปประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาต่อไป

  
(ว่าที่ร้อยตรี อนุ วงษ์จินดา)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

  
(นายณัฐกรณ์ วัฒนามณี)  
ประธานหลักสูตร

รหัสวุฒิบัตรเลขที่ : กจ. ๐๑๙๖๓๗/๒๕๖๗

  
คุรุสภา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับ สมาคมคุรุสภาสังคมศึกษาแห่งประเทศไทย  
ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวเพ็ญประภา นันทวงศ์**

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการพัฒนาครูเพื่อการจัดการเรียนรู้เชิงรุกสู่ฐานสมรรถนะ  
หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะการเรียนการสอนสังคมศึกษา 4.0 : จากงานวิจัยสู่การปฏิบัติจริงในห้องเรียน  
รหัสหลักสูตร 66004014 โดยการเรียนรู้ จำนวน 20 ชั่วโมง  
ขอให้ความรู้นี้ไปใช้พัฒนาเพื่อการสอนให้เจริญยิ่งขึ้นไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พุทธศักราช 2567

  
(ว่าที่ร้อยตรี อนุ วงษ์จินดา)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

  
(ผศ.ดร.วลัย อิศรางกูร ณ อยุธยา)  
นายกสมาคมคุรุสภาสังคมศึกษาแห่งประเทศไทย





**กสศ**

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวเพ็ญประภา นันทวงศ์**

ได้ผ่านการอบรมออนไลน์  
การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้  
ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
หลักสูตรครูประจำชั้น ปีการศึกษา 2567

ให้ไว้ ณ วันที่ 6 กันยายน 2024

**ไกรยส ภัทราวาท**  
(นายไกรยส ภัทราวาท)  
ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

\*สามารถดูใบแสดงผลการเรียน หรือ นำส่วนหนึ่งส่วนใดของเกียรติบัตรไปใช้ทางการค้า หากจำเป็นจะดำเนินการ ตามแนวทางของฝ่ายกฎหมาย กสศ.





# ภาคผนวก ข

คำสั่งโรงเรียน





**รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)**  
**สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
**ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)**  
**(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)**

