



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



นางพัฒน์ นิยมกุล

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
 ที่ พิเศษ/๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗
 เรื่อง รายงานผลการการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
 สิ่งที่แนบมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา PA

ตามมติ ก.ค.ศ. ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการดังกล่าว ข้าพเจ้า นางพัฒน์ นิยมกุล ตำแหน่งครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ปฏิบัติหน้าที่สอนใน ระดับชั้นปฐมวัย จึงได้จัดทำแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างข้าพเจ้า นางพัฒน์ นิยมกุล ตำแหน่งครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว และ นางสาวชญาภา หวลหอม ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำเอกสารแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางพัฒน์ นิยมกุล)
 โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ข้อเสนอแนะจากผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวชญาภา หวลหอม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

คำนำ

รายงานบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อตกลงในการพัฒนางานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อแสดงเจตจำนงว่า ภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการปฏิบัติและเรียนรู้ เพื่อจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในเนื้อหาและสมรรถนะวิชาชีพครู และสอดคล้องกับเป้าหมาย บริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงในการพัฒนา (PA) ตามปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แล้ว จึงได้รายงานผลการดำเนินการ มาพร้อมรายงานฉบับนี้

พัฒน์ นิยมกุล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ข้อมูลผู้รับการประเมิน	
ประวัติและข้อมูลทั่วไป	๑
ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	
๑) ภาระงาน	
๑. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน	๑
๒. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	๒
๓. งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๒
๔. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	๒
๒) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู	
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้	๒
๒. ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	๘
๓. การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	๑๑



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียน...อนุบาลลาดยาว...สำนักงาน...เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ นางพัฒน์ นามสกุล นิยมกุล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
สถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ๓ อัตราเงินเดือน ๔๓,๘๐๐ บาท

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

๑) ภาระงาน เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการ
จัดการเรียนรู้จริง)

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
 ห้องเรียนปฐมวัย
 ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
 ห้องเรียนสายวิชาชีพ
 ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
พิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่ง ที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ในระดับปฐมวัย ชั้นอนุบาล ๒/๑ รวมจำนวน ๑๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ดังนี้

- | | |
|------------------------------|-------------|
| - กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ | ๒๐ นาที/วัน |
| - กิจกรรมเสริมประสบการณ์ | ๒๐ นาที/วัน |
| - กิจกรรมสร้างสรรค์ | ๔๐ นาที/วัน |
| - กิจกรรมเล่นตามมุม | ๓๐ นาที/วัน |
| - กิจกรรมกลางแจ้ง | ๔๐ นาที/วัน |
| - กิจกรรมเกมการศึกษา | ๓๐ นาที/วัน |

- ๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
- การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
 - การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
 - การประเมินพัฒนาการเด็ก ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
 - การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
 - การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
- ๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์
- ตรวจสอบนักเรียน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
 - งานครูที่ปรึกษาประจำชั้น/งานดูแลนักเรียน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
 - ครูเวรประจำวัน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
- ๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
- ดำเนินงานตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย(ประเทศไทย) ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

การจัดทำหลักสูตรและหรือพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีปัญญา มีศักยภาพ ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการ รูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสมเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ

๑.๑ การสร้างหรือการพัฒนาหลักสูตร

ข้าพเจ้าดำเนินการศึกษาและจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ เต็มตามศักยภาพ โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เกี่ยวข้องใช้หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ และสภาพที่พึงประสงค์ เพื่อจัดประสบการณ์เรียนรู้ มีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย โรงเรียนอนุบาลลาดยาว พุทธศักราช ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้มีความสอดคล้องกับการมาตรฐานการเรียนรู้ เพื่อจัดทำออกแบบหน่วยการเรียนรู้โดยครอบคลุมเนื้อหาของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มศักยภาพ โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนและท้องถิ่น

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้
 นักเรียนได้เรียนรู้ตรงตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพตามข้อตกลงที่หวังให้เกิด
 ขึ้นกับนักเรียนมีความเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น และนักเรียนร้อยละ ๗๐ มีความรู้
 ตรงตามหลักสูตรที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการสร้างหรือการพัฒนาหลักสูตร



๑.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้าดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นปฐมวัย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร โดยมีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหา ริเริ่ม ในการจัดการเรียนรู้ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเองและสร้างแรงบันดาลใจ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น ช่วยเหลือนักเรียน ติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูงขึ้น พร้อมร่วมเป็นพี่เลี้ยงหรือร่วมปรึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้กับครูบุคลากรในโรงเรียน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

นักเรียนได้เรียนรู้ตามบทเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ครูออกแบบตามข้อตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีผลการประเมินคุณภาพพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์และตัวบ่งชี้อยู่ในระดับ ดี

ภาพประกอบการออกแบบการจัดการเรียนรู้



กำหนดการจัดประสบการณ์
 ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ เทอมที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
 โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

สัปดาห์ที่	วัน เดือน ปี	สาระ/เรื่อง	สาระที่ควรเรียนรู้
1	13 17 พ.ค. 2567	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก (ปฐมวัยไทย 1)	1. การปฏิบัติตนในการรับประทานอาหาร 2. การปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน/ กิจกรรมต่างๆด้วยตนเอง 3. การเล่นและทำกิจกรรมด้วยตนเองและกับผู้อื่นได้อย่างปลอดภัย 4. การพูดแนะนำชื่อของตนเอง 5. ชื่อครูประจำชั้น ชื่อครูพี่เลี้ยง 6. การแนะนำสัญลักษณ์ประจำตัวของเด็กและของใช้ส่วนตัว
2	20 24 พ.ค. 2567	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก (ปฐมวัยไทย 2)	7. การแนะนำ และสำรวจสถานที่ต่างๆเกี่ยวกับตนเอง เช่น ห้องเรียนโรงอาหาร ห้องน้ำ 8. การปฏิบัติตนตามมารยาทไทย - การสวัสดี การขอบคุณ การขอโทษ 9. การพูดแสดงความคิดเห็นความรู้สึก และความต้องการ 10. การบอกลักษณะของสิ่งต่างๆจากการสังเกตโดยใช้ประสาทสัมผัส
3	27 31	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและ	1. พัฒนาการทางภาษาและการรู้หนังสือนิทานเรื่อง

๑.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้จัดกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นอนุบาล 2 ให้สอดคล้องกับจิตวิทยาพัฒนาการและการทำงานของสมอง ที่เหมาะกับอายุ วุฒิภาวะและระดับพัฒนาการ เพื่อให้เด็กทุกคนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ ออกแบบการเรียนรู้ ให้เด็กได้ลงมือทำ เรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัสทั้งห้า ได้เคลื่อนไหว สำรวจ เล่น สังเกต สืบค้น ทดลอง และคิดแก้ปัญหาด้วยตนเอง โดยบูรณาการทั้งกิจกรรม ทักษะ และสาระการเรียนรู้ ให้เด็กได้คิดริเริ่ม วางแผน ตัดสินใจ ลงมือกระทำ และนำเสนอความคิดโดยผู้สอนหรือผู้จัดประสบการณ์เป็นผู้สนับสนุนอำนวยความสะดวกและเรียนรู้ร่วมกับเด็ก ให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในบรรยากาศที่อบอุ่น มีความสุข และเรียนรู้การทำกิจกรรมแบบร่วมมือในลักษณะต่าง ๆ กัน ให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ส่งเสริมลักษณะนิสัยที่ดีและทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และการมีวินัย ให้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ทั้งในลักษณะที่มีการวางแผนไว้ล่วงหน้าและแผนที่เกิดขึ้นในสภาพจริงโดยไม่ได้คาดการณ์ไว้ จัดทำสารนิทัศน์ด้วยการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคล และใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเด็กและการวิจัยในชั้นเรียน โดยให้พ่อแม่ ครอบครัว และชุมชนมีส่วนร่วม ทั้งการวางแผน การสนับสนุน สื่อ แหล่งเรียนรู้ การเข้าร่วมกิจกรรมและการประเมินพัฒนาการ

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

นักเรียนได้เรียนรู้ตามแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในระดับชั้นอนุบาล 2 และบันทึกผลหลังการสอนที่สะท้อนผลในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีความสุขและมีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด

ภาพประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้



๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อและนวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้สร้างและจัดทำสื่อการเรียนการสอน บทเรียนช่วยสอน ใบงาน นวัตกรรมที่สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลายที่เหมาะสมกับผู้เรียน มีการวัดผลและประเมินพัฒนาการ โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้

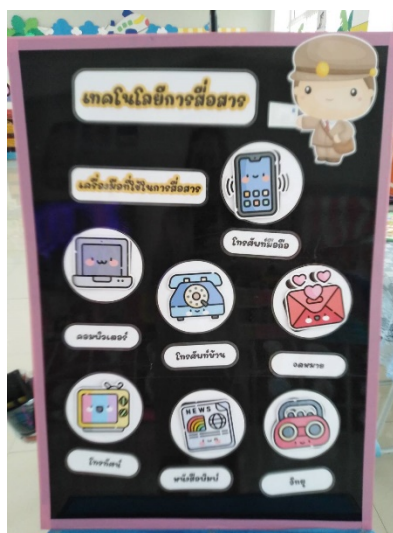
ผลิตสื่อ / นวัตกรรม ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	ประเภทสื่อ	จำนวน(ชิ้น)
๑	บอร์ดการเรียนรู้ตามหน่วย	สื่อชิ้นงาน	๑๘
๒	กระดานแม่เหล็กบอร์ดการเรียนรู้	สื่อชิ้นงาน	๑
๓	โมเดลฟัน	สื่อชิ้นงาน	๑
๔	พีชซ่าพาเพลิน	สื่อชิ้นงาน	๑

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

นักเรียนได้รับการพัฒนาในการเรียนการสอนจากสื่อการสอนและใบงานในหน่วยการเรียนรู้ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น นักเรียนร้อยละ ๗๐ เกิดทักษะการเรียนรู้ทักษะการคิด ทักษะการทำงาน ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการเชื่อมโยง และทักษะการสื่อสาร มีทักษะด้านการพัฒนาทั้ง 4 ด้าน ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ส่งผลให้นักเรียนมีความเข้าใจและมีสมรรถนะตามตัวชี้วัดตรงตามหลักสูตร

ภาพประกอบการสร้างหรือพัฒนาสื่อและนวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้



๑.๕ วัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

ข้าพเจ้าดำเนินการกำหนดเครื่องมือวัดผลโดยศึกษาจุดมุ่งหมายวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่ข้าพเจ้าสอนของหลักสูตร มีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

นักเรียนได้รับการวัดประเมินผลโดยใช้เครื่องมือและแบบประเมินตามตัวชี้วัดที่หลักสูตรกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือ จัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีผลสัมฤทธิ์ผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดไว้ทุกตัวชี้วัด

ภาพประกอบการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้



๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนโดยวิธีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และหาวิธีการที่เหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นและทำการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือนำมาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้นเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้สืบต่อไป

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

นักเรียนได้รับการแก้ปัญหาโดยกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนอย่างมีประสิทธิภาพแสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีทักษะกระบวนการ ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้

ภาพประกอบการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้



๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

ข้าพเจ้ามีการจัดตกแต่งห้องเรียน จัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข จัดทำสื่อสารสนเทศต่างๆ เพื่อสร้างบรรยากาศในการจัดการเรียนการสอน ไม่น่าเบื่อ นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้รอบตัวอยู่เสมอ เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนเรียนรู้

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศในชั้นเรียนมีความพึงพอใจ และได้ช่วยเหลืดูแล รักษาความสะอาด ห้องเรียนของตนเองและร่วมจัดทำป้ายนิเทศและผลงานต่างๆร่วมกัน นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีความสนใจ และกระตือรือร้นในการร่วมทำกิจกรรมส่งผลให้นักเรียนมีความสุขในการเรียนรู้ส่งผลต่อทักษะด้านต่างๆของผู้เรียน

ภาพประกอบการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน



๑.๘ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ข้าพเจ้าปลูกฝังค่านิยม และคุณลักษณะที่ดี เหมาะสมกับผู้เรียนให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้เรียนมีค่านิยมที่ดีงาม และปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตลอดจน การส่งเสริมและเป็นแบบอย่างให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่างๆที่เกี่ยวข้องกับศาสนาที่ตนนับถือ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และดูแลรักษาความสะอาดทั้งใน ทั้งที่โรงเรียนและชุมชน ตลอดจนสร้างแรงบันดาลใจและส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เพื่อค้นหาความถนัดและความชอบของตน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความสุขของผู้เรียนเป็นสำคัญ อาทิเช่น กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระทุกวันอังคาร ช่วงเช้าเวลา 09.00 – 09.20 น. กิจกรรมถวายพระพรในวันสำคัญ

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะที่ดีทั้งต่อตนเอง ผู้อื่น โรงเรียน และสังคม แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนดไว้



๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมสิ่งอำนวยความสะดวก จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม ที่ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ อย่างมีความสุข และเป็นผู้เสริมแรง ชี้แนะแนวทางให้ผู้เรียนศึกษาแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ ปฏิบัติ และค้นพบคำตอบด้วยตนเอง

๒.๑ จัดทำทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

ข้าพเจ้าได้มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของเด็กและกิจกรรมการเรียนรู้ตามแบบปฐมวัย ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อเก็บข้อมูลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ ศึกษาวิเคราะห์ ปัญหาของตัวผู้เรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนโดย แบบบันทึกหลังการสอนแบบวิเคราะห์ นักเรียนเป็นรายบุคคล แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นต้น

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

นักเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศ สะดวกต่อการใช้งานและมีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้ทันทีนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีข้อมูลในระบบ สารสนเทศครบถ้วน ในทุกด้านเป็นระบบและรายบุคคล

ภาพประกอบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

แบบบันทึกพัฒนาการเด็กระดับปฐมวัย
ชั้นอนุบาลปีที่ 2 ห้อง 1
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว
ตำบล ลาดยาว อำเภอ ลาดยาว จังหวัด นครสวรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 2

จำนวนเด็กในชั้นเรียน	ชาย..14..	หญิง..12..	รวม..24..
จำนวนเด็กที่เข้าระหว่างเรียนคน	หญิง.....คน	รวม.....คน
จำนวนเด็กที่ย้ายระหว่างเรียนคน	หญิง.....คน	รวม.....คน

เริ่มใช้เมื่อวันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

สรุปข้อมูลสถานภาพและที่อยู่ครอบครัวของนักเรียน ชั้นอนุบาลปีที่ 2/1 ปีการศึกษา 2567

ที่	ชื่อ - สกุล	ผู้ปกครอง	อาชีพ	รายได้เฉลี่ย	รพช.ประจำบ้าน - ไร่/เดือน	วิธีการเลี้ยง	สถานภาพ	หมายเหตุ
1	ล.ช.สุชา	นพพร	นพพร	8,000	8.๐๐๐	ผู้ปกครองเลี้ยง	แม่เลี้ยงเดี่ยว	แม่
2	ล.ช.สิริภรณ์	สิริภรณ์	นาง	9,000	1.6๕.๐๐๐	ผู้ปกครองเลี้ยง	พ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว	แม่เลี้ยงเดี่ยว
3	ล.ช.ศุภมาส	ศุภมาส	นพพร	๑๐,๐๐๐	๑.๕๐๐	ผู้ปกครองเลี้ยง	แม่เลี้ยงเดี่ยว	แม่
๔	ล.ช.ศุภมาส	ศุภมาส	นพพร	๑๐,๐๐๐	๑.๕๐๐	ผู้ปกครองเลี้ยง	แม่เลี้ยงเดี่ยว	แม่
๕	ล.ช.สุวิทย์	สุวิทย์	นพพร	๑๐,๐๐๐	๑.๕๐๐	ผู้ปกครองเลี้ยง	แม่เลี้ยงเดี่ยว	แม่
6	ล.ช.ณวัฒน์	ณวัฒน์	นพพร	๑๐,๐๐๐	๑.๕๐๐	ผู้ปกครองเลี้ยง	แม่เลี้ยงเดี่ยว	แม่
7	ล.ช.ณวัฒน์	ณวัฒน์	นพพร	๑๐,๐๐๐	๑.๕๐๐	ผู้ปกครองเลี้ยง	แม่เลี้ยงเดี่ยว	แม่
8	ล.ช.กัญญา	กัญญา	นพพร	15,000	1.๕๐๐	ผู้ปกครองเลี้ยง	แม่เลี้ยงเดี่ยว	แม่
9	ล.ช.สุวิทย์	สุวิทย์	นพพร	6,000	๑.๕๐๐	ผู้ปกครองเลี้ยง	แม่เลี้ยงเดี่ยว	แม่
10	ล.ช.ณวัฒน์	ณวัฒน์	นพพร	6,800	๑.๕๐๐	ผู้ปกครองเลี้ยง	แม่เลี้ยงเดี่ยว	แม่
11	ล.ช.ณวัฒน์	ณวัฒน์	นพพร	25,000	1.๕๐๐	ผู้ปกครองเลี้ยง	แม่เลี้ยงเดี่ยว	แม่
12	ล.ช.ณวัฒน์	ณวัฒน์	นพพร	9,000	1.๕๐๐	ผู้ปกครองเลี้ยง	แม่เลี้ยงเดี่ยว	แม่
13	ล.ช.ณวัฒน์	ณวัฒน์	นพพร	8,000	1.๕๐๐	ผู้ปกครองเลี้ยง	แม่เลี้ยงเดี่ยว	แม่
14	ล.ช.ณวัฒน์	ณวัฒน์	นพพร	16,000	1.๕๐๐	ผู้ปกครองเลี้ยง	แม่เลี้ยงเดี่ยว	แม่
15	ล.ช.ณวัฒน์	ณวัฒน์	นพพร	8,000	1.๕๐๐	ผู้ปกครองเลี้ยง	แม่เลี้ยงเดี่ยว	แม่
16	ล.ช.ณวัฒน์	ณวัฒน์	นพพร	8,000	1.๕๐๐	ผู้ปกครองเลี้ยง	แม่เลี้ยงเดี่ยว	แม่
17	ล.ช.ณวัฒน์	ณวัฒน์	นพพร	9,000	๑.๕๐๐	ผู้ปกครองเลี้ยง	แม่เลี้ยงเดี่ยว	แม่
18	ล.ช.ณวัฒน์	ณวัฒน์	นพพร	29,800	๑.๕๐๐	ผู้ปกครองเลี้ยง	แม่เลี้ยงเดี่ยว	แม่
19	ล.ช.ณวัฒน์	ณวัฒน์	นพพร	9,000	๑.๕๐๐	ผู้ปกครองเลี้ยง	แม่เลี้ยงเดี่ยว	แม่
20	ล.ช.ณวัฒน์	ณวัฒน์	นพพร	9,000	๑.๕๐๐	ผู้ปกครองเลี้ยง	แม่เลี้ยงเดี่ยว	แม่
21	ล.ช.ณวัฒน์	ณวัฒน์	นพพร	18,000	1.๕๐๐	ผู้ปกครองเลี้ยง	แม่เลี้ยงเดี่ยว	แม่
22	ล.ช.ณวัฒน์	ณวัฒน์	นพพร	9,000	๑.๕๐๐	ผู้ปกครองเลี้ยง	แม่เลี้ยงเดี่ยว	แม่
23	ล.ช.ณวัฒน์	ณวัฒน์	นพพร	6,000	๑.๕๐๐	ผู้ปกครองเลี้ยง	แม่เลี้ยงเดี่ยว	แม่
24	ล.ช.ณวัฒน์	ณวัฒน์	นพพร	17,000	๑.๕๐๐	ผู้ปกครองเลี้ยง	แม่เลี้ยงเดี่ยว	แม่
25	ล.ช.ณวัฒน์	ณวัฒน์	นพพร	80,000	๑.๕๐๐	ผู้ปกครองเลี้ยง	แม่เลี้ยงเดี่ยว	แม่

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ข้าพเจ้าดำเนินการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน พร้อมทั้งส่งเสริม ป้องกันและแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาให้สอดคล้องและเหมาะสมกับตัวผู้เรียน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒/๑ มีข้อมูลพื้นฐานเป็นรายบุคคล และช่วยเหลือในเรื่องต่างๆ จากข้อมูลการเยี่ยมบ้าน จัดหาทุน การศึกษา นักเรียนยากจน นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการดูแลเอาใจใส่ตรงตามความต้องการรายบุคคลและมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและนักเรียน

ภาพประกอบการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน



๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่นๆ ของสถานศึกษา

ข้าพเจ้าพร้อมทั้งคณะครู ผู้บริหารในสถานศึกษาร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีการพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและเป็นแบบอย่างที่ดี ได้แก่ ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๒/๑ ของโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบงานออมทรัพย์ในระดับชั้นปฐมวัยตามโครงการเศรษฐกิจน้อย ผู้รับผิดชอบโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ และงานอื่นๆ ในสถานศึกษา

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

นักเรียนได้เรียนรู้ในกิจกรรมที่หลากหลายตามโครงการและกิจกรรมที่ทางโรงเรียนได้กำหนดขึ้นตลอดปีการศึกษา นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนา มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการที่โรงเรียนจัดขึ้นเกิดประโยชน์อย่างมีระบบ ตรวจสอบได้

ภาพประกบแบการปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่นๆ ของสถานศึกษา



๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาครูช่วยและหรือสถานประกอบการ

ข้าพเจ้าได้ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาครูช่วย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

นักเรียนได้รับความช่วยเหลือจากผู้ปกครอง หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและมีข้อมูลในระบบสารสนเทศของโรงเรียนนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลจัดสรรหาทุนการศึกษาทำให้นักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ขึ้นและการเรียนของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น



๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

กระบวนการพัฒนาสมรรถนะและวิชาชีพครู โดยมีแผนการพัฒนาตนเอง และดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร ที่มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๓.๑ การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าได้มีกระบวนการพัฒนาสมรรถนะของครูรายบุคคล โดยมีแผนการพัฒนาตนเองและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพ การปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่หรือตามนโยบาย หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด โดยนำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

นักเรียนได้รับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกิจกรรมที่หลากหลายเหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ทำให้นักเรียนมีประสิทธิภาพผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมกับเนื้อหาส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

หลักสูตรที่ใช้อบรมพัฒนาตัวเอง

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่องที่รับการอบรม/พัฒนา	หน่วยงานสถานที่จัดอบรม	หลักฐาน
๑	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มี ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ “กิจกรรม การอบรมการพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ”	โรงเรียน อนุบาลลาดยาว	- รายงานการอบรม - เกียรติบัตร - ภาพถ่าย
๒	๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและ ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ปฐมวัย	สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาฯ	- รายงานการอบรม - เกียรติบัตร - ภาพถ่าย
๓	๑๔ และ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	การเสริมสร้างศักยภาพครูปฐมวัยเพื่อ พัฒนาทักษะทางสมอง EF (Executive Functions) ของเด็กปฐมวัยในการสร้าง ภูมิคุ้มกันและป้องกันปัญหาเสพติดใน สถานศึกษา (2 ระยะ)	สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาฯ รูปแบบ On Demand และ On Site	- รายงานการอบรม - เกียรติบัตร - ภาพถ่าย



๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ข้าพเจ้ามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาท ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาวิชาชีพมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผล ต่อคุณภาพผู้เรียน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

นักเรียนชั้นอนุบาล ๒/๑ ได้รับการแก้ไขปัญหาในการเรียน ได้เหมาะสม และความแตกต่างระหว่างบุคคลทำให้นักเรียนมีผลการเรียนที่ดีขึ้นรวมถึงได้รับการพัฒนาจากสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอนที่ครูได้พัฒนาขึ้น และนำมาใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาทางการเรียนรู้ และปัญหาอื่นๆ ที่พบเห็นอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น และได้รับการพัฒนา แก้ปัญหาในการเรียนอย่างต่อเนื่อง

การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC



๓.๓ นำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้

ข้าพเจ้ามีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการอบรมพัฒนาตนเองและวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียนและเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพจากการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เด็กร้อยละ ๗๐ มีผลการประเมินพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด



ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน
(นางพัฒนี นิยมกุล)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นางสาวชญาภา หวลหอม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
ที่ ๕๐ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าสายชั้น และรองหัวหน้าสายชั้น

ตามที่โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ได้ดำเนินการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสายชั้นต่าง ๆ เพื่อให้การดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึง โรงเรียนจึงแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสายชั้นและรองหัวหน้าสายชั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งหัวหน้าสายชั้นและรองหัวหน้าสายชั้น ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.นางสาวชญาภา ทวลหอม	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองประธานกรรมการ
๓.นายกิตติ เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๔.นางสาวณสุดา สีชมรังสี	กรรมการ
๕.นางสาวภารดี ชัยศิริ	กรรมการ
๖.นายพรชัย สุภาดา	กรรมการ
๗.นางสาวอุมาพร ไสรส	กรรมการ
๘.นายสุชาติ คำพร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาสนับสนุนการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๒.คณะกรรมการหัวหน้าสายชั้นและรองหัวหน้าสายชั้น

๑.ระดับปฐมวัย

๑.นางพัฒน์ นียมกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	หัวหน้าสายชั้น
๒.นางสาวลัดดา ชาญธัญกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองหัวหน้าสายชั้น

๒.ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑

๑.นายคำดี ขุนดารา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	หัวหน้าสายชั้น
๒.นางกัญรินทร์ จินานิกร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองหัวหน้าสายชั้น

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบหัวหน้าสายชั้น

๑. เป็นคณะกรรมการกลุ่มบริหารโรงเรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการควบคุม ป้องกัน ดูแล ความประพฤติของนักเรียนให้ปฏิบัติตามข้อตกลงและกฎระเบียบของโรงเรียน
๓. ควบคุม ดูแล เป็นที่ปรึกษาของนักเรียน และครูที่ปรึกษาในการดำเนินกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ของระดับชั้น และของโรงเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๔. ให้การอบรมสร้างเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์แก่นักเรียนในระดับชั้น
๕. วิเคราะห์ข้อมูล นำสู่กระบวนการแก้ไขปัญหาของนักเรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในระดับ
๖. ประสานงานกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายผู้ปกครองเพื่อร่วมกันแก้ปัญหา และพัฒนาคุณภาพนักเรียน
๗. ตรวจสอบเอกสารชั้นเรียน เอกสารโครงการและเอกสารอื่น ๆ ก่อนนำส่งฝ่ายปกครอง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายบริหารในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระดับชั้น
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบรองหัวหน้าสายชั้น

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสายชั้น ในกรณีที่หัวหน้าสายชั้นลา หรือไปปฏิบัติราชการนอกสถานศึกษา
๒. เป็นที่ปรึกษาของหัวหน้าสายชั้น ครูที่ปรึกษา หรือเป็นผู้ช่วยหัวหน้าระดับชั้นในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของระดับชั้น หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเพื่อบังเกิดผลดีแก่นักเรียนและทางราชการต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวชฎาภา หอมทวล)



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
ที่ ๕๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ “กิจกรรมการอบรมการพัฒนาครูผู้ครุ่มืออาชีพ”

ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนอนุบาลลาดยาว กำหนดให้มีการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ : กิจกรรมการอบรมการพัฒนาครูผู้ครุ่มืออาชีพ ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมใบโพธิ์ศาล โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ตำบลลาดยาว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ เพื่อให้การจัดโครงการดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวชญาภา ทวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายกิตติ เอี่ยมสำอางค์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวณัฐดา สีชมรัมย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสาวอุมาพร โสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๖ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๗ นางสาวภารดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๘ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางสาวพนิตธิตา รุ่งแจ้ง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดประชุม ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ สนับสนุนงบประมาณ สถานที่ หรือทรัพยากรอื่น ๆ และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ แก่กรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๒. คณะกรรมการดำเนินงาน...

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวณัฐพร รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๓ นางจำลักษ์ณ์ คำแฝง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๔ นางสาวลัดดา ชาญธัญกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสุทธธัญญา อินทวัน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๖ นางสาวกุลยา พงศ์ภาณุกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๗ นางพัฒน์ นิยมกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๘ นายหนึ่งฤทัย นาดา	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๙ นายบรรเจ็ด ทิริโอ	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๐ นายวิเชียร จันดาแก้ว	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๑ นายสมบัติ บุญล้อม	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๒ นางเรณู มาบ้านแร่	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๓ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

/๕. มีหน้าที่ ๑.จัดเตรียมสถานที่...

-๓-

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ สำหรับพิธีเปิด-พิธีปิด และสถานที่รับรายงานตัว

๒. จัดทำป้ายไวเนล จัดฉากเวที โต๊ะหมู่บูชา

๓. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องขยายเสียง ควบคุม ติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบแสง เสียง จัดหาเครื่อง

โสตทัศนูปกรณ์

๑๑. ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวชญานา ทวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒ นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓ นายกิตติ เอี่ยมสำอางค์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔ นางสาวณัฐดา สิขมรังษี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕ นางสาวอารีรักษ์ รักษาธัญการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๖ นางศรินดา บุตรแสง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๗ นางวันทนา ส่งาเนตร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๘ นางสาวลัดดา ชาญธัญกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๙ นางสาววิภารัตน์ เทพลักษณ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๐ นายคำดี ขุนดารา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๑ นางกัญจรินทร์ จินานิกร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๒ นางสาวภาวดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๓ นางสุภาพร ทาระการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๔ นางวาริฉัตร พิสิถ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๕ นางสาวสยาม ศาวิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๖ นางสาวชนิดา แก่งอินทร์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๗ นางสาวอรรวรรณ พัฒนศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๘ นางจำลักษณ์ คำผลง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๙ นางสาวมยุรา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒๐ นางสาววันวิสา พุ่มทรัพย์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒๑ นางสาวสาธิตา จันทเกา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒๒ นางสาวสุปราณี กิ่งนาค	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒๓ นางลัดดาวัลย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒๔ นางสาวพนิตธิตา รุ่งแจ้ง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

มีหน้าที่ เข้ารับการอบรมทุกช่วงการอบรม ตามวันและเวลาที่กำหนด ในกำหนดการการอบรม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการในภาระงานที่รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจัดงานแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวชญานา ทวลหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ ๖๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (แก้ไขเพิ่มเติม)

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย ภายในสถานศึกษา และให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อำนาจความสะดวกให้แก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ และการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเพื่อให้การรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษามีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลตามจุดมุ่งหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโรงเรียน สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๔ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๒๗ จึงขอแต่งตั้งคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวชญาภา ทวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายกิตติ เอี่ยมสำอาง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวณัฐดา สีชมรัมย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวอุมาพร ไสรัส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖. นางสาวภาวดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ กำกับดูแล สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานแก่คณะกรรมการทุกฝ่ายให้สำเร็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเหมาะสม

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. เวรหน้าประตูโรงเรียน

วันจันทร์

๑. นายคำดี ขุนดารา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒. นางสาวไบเฟริน ช้างวงษ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางสาวผกาพรรณ จันทะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

วันอังคาร

๑. นายภาคย์ ทองขาว	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒. นางกัญรินทร์ จินานิก	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางสาวศิริรัตน์ บุญนก	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

๒. เวรรับนักเรียนและคัดกรองนักเรียน ณ จุดรับนักเรียน

ชั้นอนุบาล

วันจันทร์

๑. นางสาวอารีรักษ์ รัชชัญญการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒. นางสาววิภารัตน์ เทพลักษณ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางสาวอัจฉริยาภรณ์ ชารีวัน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ

วันอังคาร

๑. นางพัฒน์ นิยมกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒. นางสาวธิดารัตน์ วิสภักดิ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ

วันพุธ

๑. นางสาวลัดดา ขาญธัญกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒. นางสาวอัจฉริยาภรณ์ ชารีวัน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ

วันพฤหัสบดี

๑. นางสาวทิพวิมล กิจอรุณกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒. นางสาวธิดารัตน์ วิสภักดิ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ

วันศุกร์

๑. นางศรินดา บุตรแสง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒. นางสาววิภารัตน์ เทพลักษณ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางสาวอัจฉริยาภรณ์ ชารีวัน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. รับนักเรียนบริเวณจุดรับนักเรียนที่กำหนดไว้ ปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.
๒. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรับนักเรียนในช่วงเย็น ดูแลนักเรียนกลับบ้าน เวลา ๑๕.๓๐ -

๑๖.๐๐ น.

๓. หากคุณครูลา หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ติดต่อหาผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนเท่านั้น
๔. ลงบันทึกเหตุการณ์การปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อยก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น.

๗. เจ้าหน้าที่จำหน่ายสินค้าร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน

วันจันทร์

๑. นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒. นางพัฒน์ นียมกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางสาวลัดดา ขาญอัญกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๔. นางศรีรินดา บุตรแสง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕. นางสาวกวิณตรา นครชัย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖. นางปัญทิพย์ เพียรราชโยธา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗. นางสาวกุลยา พงศ์ภาณุกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘. นางสาวปรานต์ ศรีสะอาด	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๙. นางสาววันวิสา พุ่มทรัพย์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๐. นายภาคย์ ทองขาว	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๑. นางไครดา ศรีเดช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๒. นางสาวไบเฟริน ช้างวงษ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

๑๓. นางสาวสาธิตา จันทเภา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๔. นางสาวพัชชา ชิงชัย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๕. นางสาวอัจฉริยาภรณ์ ขารีวันนักศึกษาฝึกประสบการณ์		กรรมการ
๑๖. นางสาวธิดารัตน์ วิสภักดิ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๗. นางสาวอนันดา พงษ์พัฒน์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๘. นางสาวปริญญา ชำนิเขตกิจ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๙. นางสาวพิมพ์นภัส ก้านพิกุล	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๒๐. นางสาวกมลวรรณ หินแก้ว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๒๑. นางลัดดาวัลย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ และเลขานุการ

วันอังคาร

๑. นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอารีรักษ์ รักษ์อัญการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางนางสาวทิพวิมล กิจอรุณกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๔. นางสาววิภารัตน์ เทพลักษณ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

มีหน้าที่ คณะกรรมการทุกท่าน เริ่มปฏิบัติหน้าที่เวลา ๑๑.๐๐ น. เพื่อจัดเตรียมสิ่งของที่นำมาจำหน่ายให้แก่นักเรียน ดำเนินการจำหน่ายสินค้าและทอนเงินให้ออกต้อง จนถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และนำเงินจากการจำหน่าย ส่งเจ้าหน้าที่การเงิน

๔. เจ้าหน้าที่จำหน่ายน้ำป่น

๑. นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิราภรณ์ บุญยั้ง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางสาวศิริรัตน์ บุญนุก	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๔. นางสาวสมพิศ ชาญธัญกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
		และเลขานุการ

มีหน้าที่ สั่งซื้อ และจัดเตรียมวัตถุดิบในการจัดทำน้ำป่น สื่อสารกับแม่ครัวในการกำหนดจำนวนการขายน้ำป่นในแต่ละวัน จำหน่ายน้ำป่น และรวบรวมเงินที่ได้จากการจำหน่าย นำส่งเจ้าหน้าที่การเงิน ให้ปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน

๕. เจ้าหน้าที่จัดซื้อสินค้า

๑. นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒. นางชุติมา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางปญทิพย์ เพียรราชโยธา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
		และเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาสินค้าที่ร้านค้านำเสนอขาย โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการโรงเรียน สั่งซื้อสินค้าเข้าร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ อย่างเต็มกำลังความสามารถตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อนักเรียน โรงเรียน และทางราชการสืบต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางสาวชญาภา ทวลหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗