



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



นางลัดดาวัลย์ คำพร
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดบัว

โรงเรียนอนุบาลลาดบัว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อตกลงในการพัฒนางานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2567 ที่ได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อแสดงเจตจำนงว่า ภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการปฏิบัติและเรียนรู้ เพื่อจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในเนื้อหาและสมรรถนะวิชาชีพครู และสอดคล้องกับเป้าหมาย บริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงในการพัฒนา (PA) ตามปีงบประมาณ 2567 แล้ว จึงได้รายงานผลการดำเนินการ มาพร้อมรายงานฉบับนี้

ลัดดาวัลย์ คำพร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลผู้รับการประเมิน	1
ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	1
1. ด้านการจัดการเรียนรู้	3
1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	3
1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้	4
1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้	5
1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้	6
1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้	7
1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้	8
1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	9
1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	9
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	11
2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา	11
2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	12
2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	13
2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ	14
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	14
3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	14
3.2 มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และเป็นแบบอย่างที่ดี	15
3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี	17
ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	
ประเด็นท้าทาย	18
ประเด็นท้าทาย	18
ผลลัพธ์ในการพัฒนาประเด็นท้าทาย	18
ภาคผนวก	20



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
โรงเรียน อนุบาลลาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ ...นายลัดดาวัลย์... นามสกุล ...คำพร... ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
สถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 2
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ...3... อัตราเงินเดือน ...45,730... บาท

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

1) ภาระงาน เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ห้องเรียนปฐมวัย
- ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน17..... ชั่วโมง /สัปดาห์ ดังนี้

1.1.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายวิชาภาษาอังกฤษ รหัสวิชา อ 14101

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1	จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2	จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/3	จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/4	จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	จำนวน6..... ชั่วโมง/สัปดาห์
งานตรวจการบ้าน/ภาระงาน/ข้อสอบของนักเรียน	จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1	จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	จำนวน ...10... ชั่วโมง/สัปดาห์
หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์
เจ้าหน้าที่บัญชีร้านค้าพัฒนาโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์
หัวหน้างานนิเทศของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	จำนวน ...2... ชั่วโมง/สัปดาห์
---------------------------------------	--------------------------------------

1.5 การเข้าร่วมอบรม	จำนวน ...30... ชั่วโมง/ปี
----------------------------	----------------------------------

- เป็นคณะกรรมการสอบธรรมศึกษาสนามหลวง ประจำปีการศึกษา 2566
หน่วยที่ 5 สนามสอบโรงเรียนอนุบาลลาดยาว อำเภอลาดยาว
จังหวัดนครสวรรค์ กับคณะสงฆ์อำเภอลาดยาว ร่วมกับโรงเรียน
อนุบาลลาดยาว จำนวน 6 ชั่วโมง
- การพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ กับโรงเรียนอนุบาลลาดยาว จำนวน 6 ชั่วโมง
- การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก
กับโรงเรียนอนุบาลลาดยาว จำนวน 6 ชั่วโมง
- การอบรมเทคนิคการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ตามกรอบ CEFR “UP YOUR SKILLS FOR ACTIVE LEARNING”
กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2 จำนวน 6 ชั่วโมง
- ผ่านการเรียนรู้และทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดของหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา
หลักสูตรสร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมไม่ทนต่อการทุจริต (พ.ศ.2561)
กับสำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. จำนวน 6 ชั่วโมง

1. ด้านการจัดการเรียนรู้

1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม พัฒนาหลักสูตรรายวิชาวิทยาการคำนวณ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการ เรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพส่งผลให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้นและเป็น แบบอย่างที่ดี ในการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

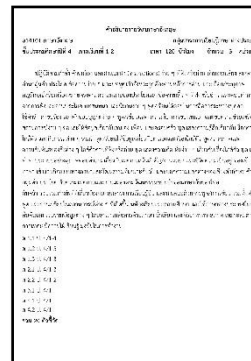
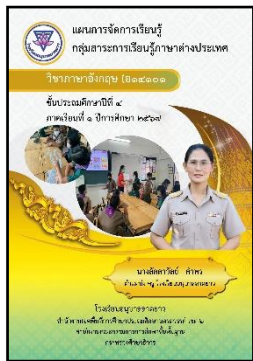
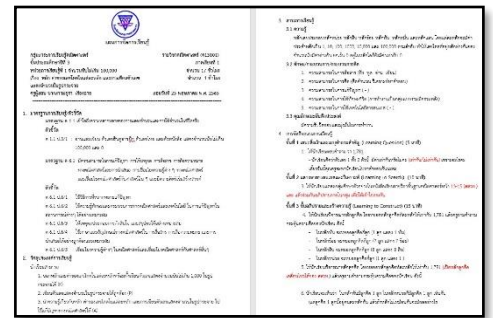
ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ข้าพเจ้ามีหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4



1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม **คิดค้น** การออกแบบการจัดการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับโครงสร้างรายวิชา ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถแก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น โดยการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนานักเรียนเป็นสำคัญ โดยจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในวิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 และเป็นแบบอย่างที่ดีในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ รายวิชาภาษาอังกฤษชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ตรงตามความความสนใจและความถนัดของผู้เรียน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบการจัดการเรียนมุ่งเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ และตรงตามความความสนใจและความถนัดของผู้เรียน ส่งผลให้นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี



ใบงารังรายวิชาภาษาอังกฤษ
ฉบับที่ 10001/2565
วันที่ 12 ตุลาคม 2565

ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง	หน่วยกิต
1. English for fun	1.00	1.00	1.00
2. English for fun	1.00	1.00	1.00
3. English for fun	1.00	1.00	1.00
4. English for fun	1.00	1.00	1.00
5. English for fun	1.00	1.00	1.00
6. English for fun	1.00	1.00	1.00
7. English for fun	1.00	1.00	1.00
8. English for fun	1.00	1.00	1.00
9. English for fun	1.00	1.00	1.00
10. English for fun	1.00	1.00	1.00

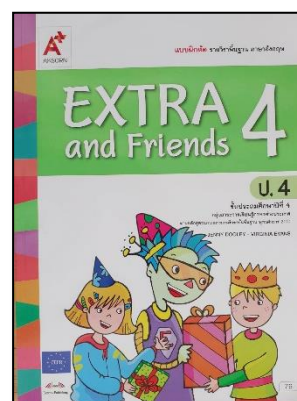
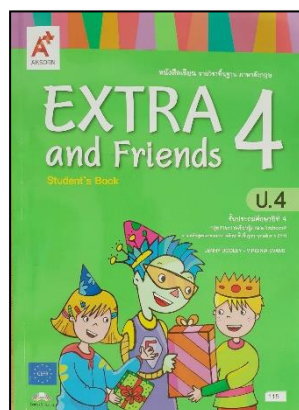
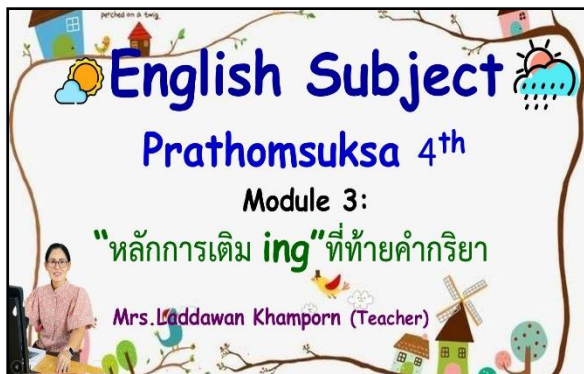
ใบงารังรายวิชาภาษาอังกฤษ
ฉบับที่ 10001/2565
วันที่ 12 ตุลาคม 2565

ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง	หน่วยกิต
1. English for fun	1.00	1.00	1.00
2. English for fun	1.00	1.00	1.00
3. English for fun	1.00	1.00	1.00
4. English for fun	1.00	1.00	1.00
5. English for fun	1.00	1.00	1.00
6. English for fun	1.00	1.00	1.00
7. English for fun	1.00	1.00	1.00
8. English for fun	1.00	1.00	1.00
9. English for fun	1.00	1.00	1.00
10. English for fun	1.00	1.00	1.00

1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรม รูปแบบการเรียนรู้ วิธีการสอน และเทคนิคการสอนในแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาภาษาอังกฤษ มีวิธีการสอนแบบ Active Learning และ กระบวนการเรียนรู้ 5 ขั้นตอน Co-5STEPS ในแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้เรียน โดยการจัดทำสื่อการสอน PowerPoint วิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 และใช้สื่อ ipad ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจและเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

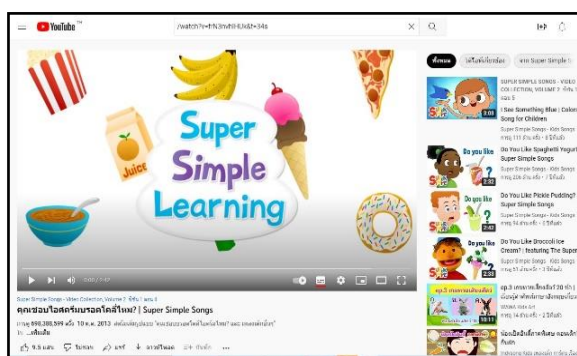
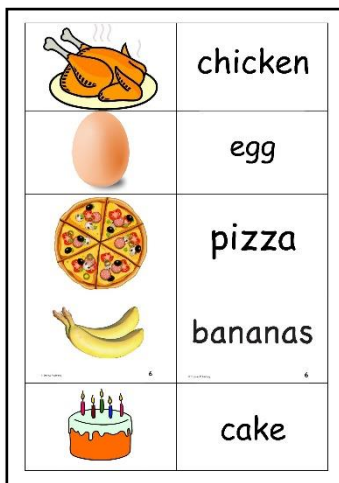
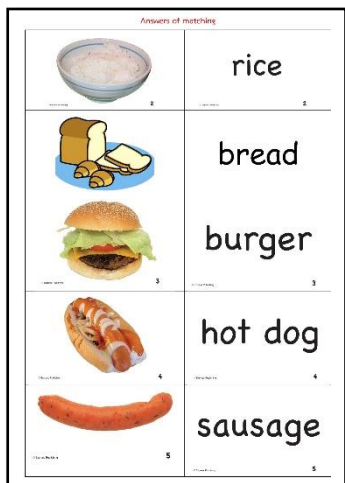
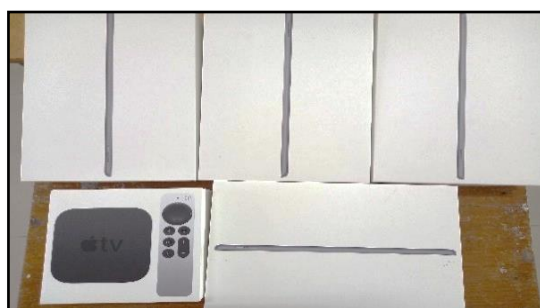
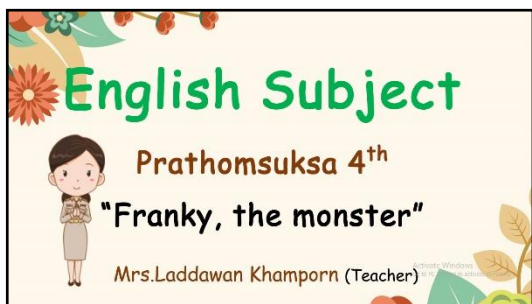
ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้การจัดกิจกรรมให้กับนักเรียนมีสื่อการสอนที่ช่วยสร้างความเข้าใจในการเรียนรู้ดีขึ้น มีวิธีการสอนแบบ Active Learning และ กระบวนการเรียนรู้ 5 ขั้นตอน Co-5STEPS แล้วทำให้นักเรียนมีความสนใจในการเรียน และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้



1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น พัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี สื่อประกอบการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ โดยโปรแกรม PowerPoint และใช้สื่อ ipad ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้เรียน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้เรียน ได้ดีขึ้น



ทำงานกลุ่มโดยการจับคู่ประโยคคำถาม และคำตอบ ตามรูปภาพที่กำหนดให้ถูกต้อง

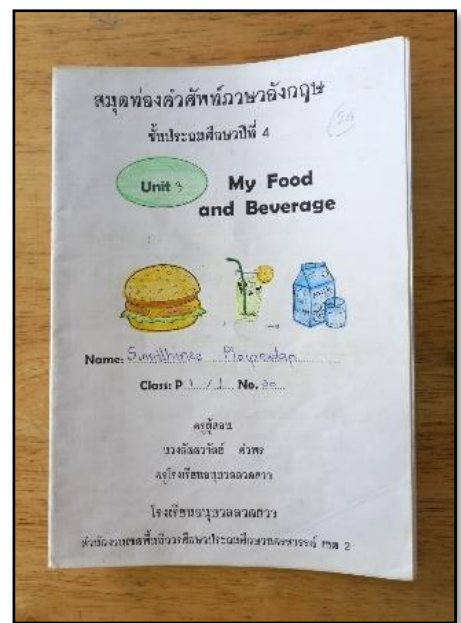


Are there any balls in the room?	Yes, there is.
Is there a pillow on the bed?	Yes, there are.
Is there a teddy bear under the bed?	Yes, there are.
Are there two dolls in the bedroom?	No, there aren't.
Are there any books on the table?	No, there isn't.

1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม พัฒนา คิดค้น วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนในการจัดการเรียนรู้ มีรายงานวิจัยในชั้นเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษ เรื่อง การใช้สมุดท่องคำศัพท์วิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 และมีการบันทึกสรุปผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ประจำหน่วยการเรียนรู้และบันทึกผลหลังการสอน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้นักเรียนทำคะแนนการทดสอบ O-NET ของวิชาภาษาอังกฤษได้คะแนนสูงกว่าระดับเขตพื้นที่



1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาการจัดบรรยากาศ ที่เหมาะสม สอดคล้องเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ มีบอร์ดแสดงผลงานนักเรียน สร้างแรงจูงใจในการเรียน บริเวณภายในห้องเรียน สะอาด เรียบร้อย ในการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเรียนรู้และสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ในการช่วยให้นักเรียนได้เรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษอย่างมีความสุข

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้นักเรียนมีความสุขในการเรียนภายในบรรยากาศห้องเรียนแบบผสมผสานที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน



1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ข้าพเจ้ามีโครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษแบบ Active Learning และกระบวนการเรียนรู้ 5 ขั้นตอน Co-5STEPS รายวิชาภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2565 และมีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม ช่วงเวลาการอบรมจะเป็นก่อนเริ่มเรียนทุกชั่วโมง และมีการอบรมนักเรียนสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ในช่วงตอนเช้า และกลางวัน จะเฝ้าสังเกตพฤติกรรมนักเรียนในการปฏิบัติตน แนะนำ ตักเตือนเพื่อให้เกิดพฤติกรรมเชิงบวก โดยมีคณะกรรมการของสายชั้น ป.4 คอยดูแลพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละห้อง และมีการประชุมคณะกรรมการทุกวันอังคาร และพานักเรียนไปเวียนเทียนรอบโบสถ์ และถวายเทียนจำนำพรรษา ที่วัดศรีสุธรรมมาราม อำเภอลาดยาว มีกิจกรรมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งในวันแม่แห่งชาติ

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวได้มีการบันทึกหลังผลการสอน และมีการพัฒนาการเรียนทักษะการสื่อสารในวิชาภาษาอังกฤษ มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม ส่งผลให้นักเรียนที่ข้าพเจ้าได้อบรมบ่มนิสัย มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่สูงขึ้น

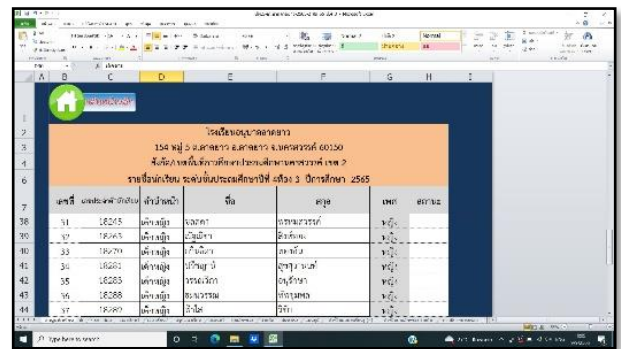
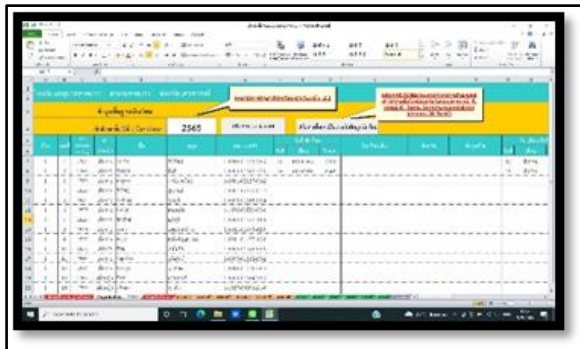


2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม **คิดค้น** และพัฒนารูปแบบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โดยบันทึกข้อมูลลงใน ปพ.5 และปพ.6 ที่เป็นแบบฟอร์ม ของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้มีการรายงานข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โดยบันทึกข้อมูลลงใน ปพ.5 และปพ.6 ที่เป็นแบบฟอร์มของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ในรายวิชา แก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน



รายงานผลการเรียนรายบุคคล									
โรงเรียนอนุบาลลาดยาว									
ชื่อ - สกุล เด็กหญิงกัญญพัชร ประสาทกลิ้ง เลขประจำตัว 18534									
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1									
วิชา	เลขที่	คะแนน	ร้อยละ	อันดับ	หมายเหตุ				
1. ภาษาไทย	18534	65	85	87	ดี				
2. ภาษาอังกฤษ	18534	60	80	111	พอ				
3. คณิตศาสตร์	18534	60	80	89	ดี				
4. สังคมศึกษา	18534	60	80	87	ดี				
5. ศิลปะ	18534	60	80	81	ดี				
6. สุขศึกษา	18534	60	80	111	พอ				
7. พลศึกษา	18534	60	80	87	ดี				
8. วิทยาศาสตร์	18534	60	80	89	ดี				
9. หน้าที่พลเมือง	18534	60	80	75	พอ				
10. 総合	18534	60	80	75	พอ				

ชื่อ - สกุล	เด็กหญิงกัญญพัชร ประสาทกลิ้ง	เลขประจำตัว	18534
หมายเลขประชาชน	1-6001-02138-96-9	วันเกิด	17 กุมภาพันธ์ 2556
ปีการศึกษาต้นเรียน	2563	ปีการศึกษาที่จบ	2568
ปีการศึกษา	ภาคเรียน	สรุปประจำชั้น	ชั้น
2566	1	นำดีด้วยดี ค้ำพ	นำสาขาวิชา วิชาสังคมฯ
	2	นำดีด้วยดี ค้ำพ	นำสาขาวิชา วิชาสังคมฯ

แบบฟอร์มรายงานผลการเรียนรายบุคคล
โรงเรียนอนุบาลลาดยาว
ชื่อ - สกุล เด็กหญิงกัญญพัชร ประสาทกลิ้ง เลขประจำตัว 18534 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1

แบบรายงานผลการเรียนรายบุคคล
โรงเรียนอนุบาลลาดยาว
ชื่อ - สกุล เด็กหญิงกัญญพัชร ประสาทกลิ้ง เลขประจำตัว 18534 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1

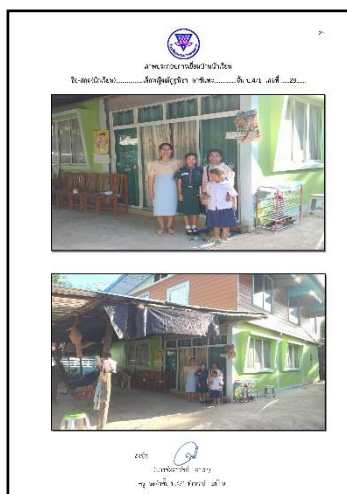
ชื่อ - สกุล	เด็กชายกฤษณะ ประสาทกลิ้ง	เลขประจำตัว	17824		
วิชา	เลขที่	คะแนน	ร้อยละ	อันดับ	หมายเหตุ
1. ภาษาไทย	17824	60	80	111	พอ
2. ภาษาอังกฤษ	17824	60	80	111	พอ
3. คณิตศาสตร์	17824	60	80	111	พอ
4. สังคมศึกษา	17824	60	80	111	พอ
5. ศิลปะ	17824	60	80	111	พอ
6. สุขศึกษา	17824	60	80	111	พอ
7. พลศึกษา	17824	60	80	111	พอ
8. วิทยาศาสตร์	17824	60	80	111	พอ
9. หน้าที่พลเมือง	17824	60	80	111	พอ
10. 総合	17824	60	80	111	พอ

ชื่อ - สกุล	เด็กชายกฤษณะ ประสาทกลิ้ง	เลขประจำตัว	17824		
วิชา	เลขที่	คะแนน	ร้อยละ	อันดับ	หมายเหตุ
1. ภาษาไทย	17824	60	80	111	พอ
2. ภาษาอังกฤษ	17824	60	80	111	พอ
3. คณิตศาสตร์	17824	60	80	111	พอ
4. สังคมศึกษา	17824	60	80	111	พอ
5. ศิลปะ	17824	60	80	111	พอ
6. สุขศึกษา	17824	60	80	111	พอ
7. พลศึกษา	17824	60	80	111	พอ
8. วิทยาศาสตร์	17824	60	80	111	พอ
9. หน้าที่พลเมือง	17824	60	80	111	พอ
10. 総合	17824	60	80	111	พอ

2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการแบบรายงานข้อมูลกรณีศึกษารายบุคคล เพื่อใช้ในการประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้กับระบบดูแลช่วยเหลือในประเด็นปัญหาต่าง ๆ ทั้งการเรียน ครอบครัว และการดำรงชีวิต และดูแลนักเรียนด้วยหัวใจความเป็นครู อบรม ดูแล ให้คำแนะนำนักเรียนในการปฏิบัติตนในการเป็นนักเรียนที่ดี และให้คำแนะนำในการเรียน รวมทั้งการตักเตือนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวได้ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ได้รู้ถึงชีวิตความเป็นอยู่ ปัญหา และพฤติกรรมของนักเรียน ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน จึงส่งผลให้นักเรียนมีพฤติกรรมในการเรียน และพฤติกรรมในการปฏิบัติตนที่ดีขึ้นตามลำดับ

2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

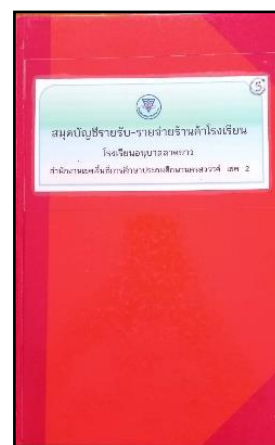
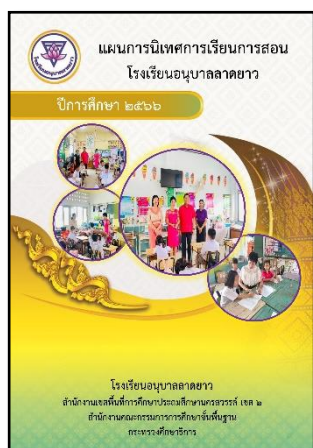
ข้าพเจ้าได้ดำเนินการร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการของโรงเรียน ในการจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ วิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ วิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ผลิตสื่อการเรียนการสอน ได้รับหน้าที่ให้รับผิดชอบงานนิเทศของโรงเรียน และเจ้าหน้าที่บัญชีร้านค้าโรงเรียน ได้จัดทำการสรุปบัญชีร้านค้าโรงเรียน รายวัน รายเดือน และสิ้นปีการศึกษาให้ผู้บริหารรับทราบทุก ๆ สัปดาห์

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้มีหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ วิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 และแผนการจัดการเรียนรู้ วิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 มีสื่อการเรียนการสอนใช้ในการสอน มีกรณีของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ และผู้บริหารได้ทราบถึงรายรับ-รายจ่ายของบัญชีร้านค้าโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



โครงสร้างรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน
๑๑๑01 ภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
จัดสอนสัปดาห์ละ ๑ คาบ (๑๕๐ นาที) จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓ หน่วยกิต

ลำดับ	ชื่อของบทเรียน	หน่วยกิตตามหน่วยกิต	เวลา (ชั่วโมง)
1	The Way We Live	๑.1.1 - ๑.1.4 ๑.1.5 - ๑.1 ๑.3.1 - ๑.3 ๑.๓.๒ - ๑.3	๑.12 - ๑.12.4 ๑.21 - ๑.21.3 ๑.51 - ๑.51
2	Something to Eat	๑.1.1 - ๑.1.4 ๑.1.5 - ๑.1.5 ๑.2.1 - ๑.2.2 ๑.5.1 - ๑.5.1	๑.1.1 - ๑.1.3 ๑.2.1 - ๑.2.3 ๑.3.1 - ๑.3.1
3	What's the Weather Like?	๑.1.1 - ๑.1.4 ๑.1.5 - ๑.1.5 ๑.2.1 - ๑.2.2 ๑.3.1 - ๑.3.1 ๑.5.1 - ๑.5.1	๑.1.1 - ๑.1.5 ๑.2.1 - ๑.2.2 ๑.3.1 - ๑.3.1 ๑.5.2 - ๑.5.1
Unit Review/Integration			
4	Hourly, It's Saturday!	๑.1.1 - ๑.1.4 ๑.1.5 - ๑.1.5 ๑.2.1 - ๑.2.2 ๑.5.1 - ๑.5.1	๑.1.2 - ๑.1.4 ๑.2.1 - ๑.2.3 ๑.3.1 - ๑.3.1
5	My Favourite Season	๑.1.1 - ๑.1.4 ๑.1.5 - ๑.1.5 ๑.2.1 - ๑.2.2 ๑.5.1 - ๑.5.1	๑.1.7 - ๑.1.5 ๑.2.1 - ๑.2.3 ๑.3.1 - ๑.3.1
6	All About Animals	๑.1.1 - ๑.1.4 ๑.1.5 - ๑.1.5	๑.1.7 - ๑.1.5 ๑.2.1 - ๑.2.3



2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการประสานความร่วมมือกับทุกฝ่าย ได้แก่ เป็นหัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 รับผิดชอบในการพูดประชาสัมพันธ์เรื่องต่าง ๆ ของสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ในการประชุมผู้ปกครองนักเรียน และประสานกับครูประจำชั้น กับนักเรียน และผู้ปกครองนักเรียนในการดูแลเอาใจใส่นักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ซน คือ ให้มีพฤติกรรมที่ดีขึ้น

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้ปกครองนักเรียนสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 มีความเข้าใจในระบบการจัดการเรียนการสอนของสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 สร้างความเข้าใจ ประสานความร่วมมือ และช่วยกันแก้ปัญหาของนักเรียนได้ระหว่างที่โรงเรียน และบ้านของนักเรียน ส่วนนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ซน คือ ครูได้มีการประชุมแก้ไขปัญหากันอยู่เสมอ



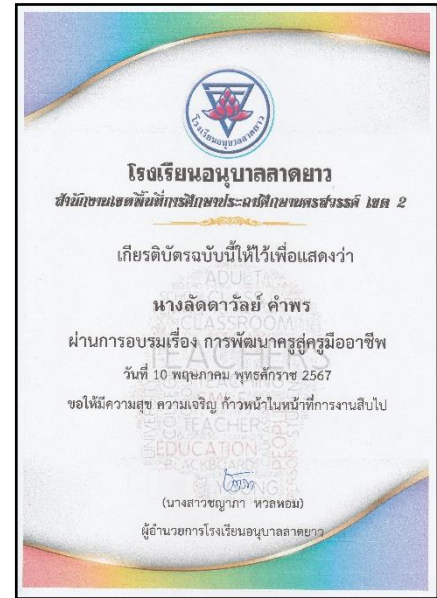
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นคณะกรรมการสอบธรรมศึกษาสนามหลวง ประจำปีการศึกษา 2566 หน่วยที่ 5 สนามสอบโรงเรียนอนุบาลลาดยาว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ กับคณะสงฆ์อำเภอลาดยาว ร่วมกับโรงเรียนอนุบาลลาดยาว, การพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ กับโรงเรียนอนุบาลลาดยาว, การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก กับโรงเรียนอนุบาลลาดยาว, การอบรมเทคนิคการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ตามกรอบ CEFR “UP YOUR SKILLS FOR ACTIVE LEARNING” กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2 และ ผ่านการเรียนและทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดของหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา หลักสูตรสร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมไม่ทนต่อการทุจริต (พ.ศ.2561) กับสำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช.

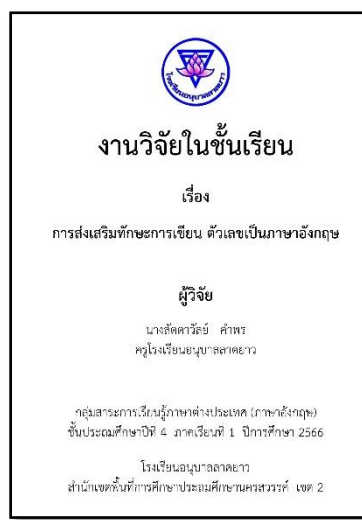
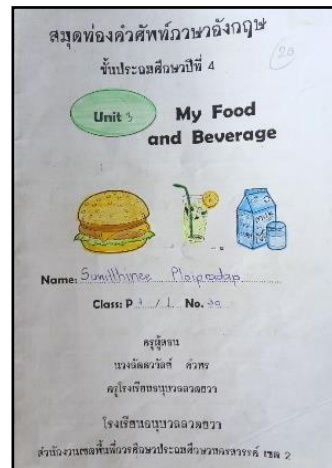
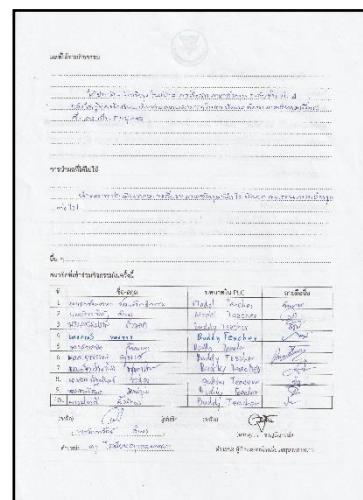
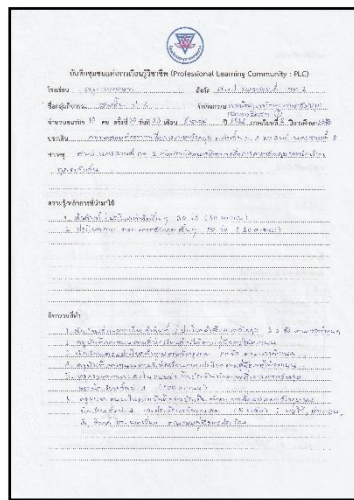
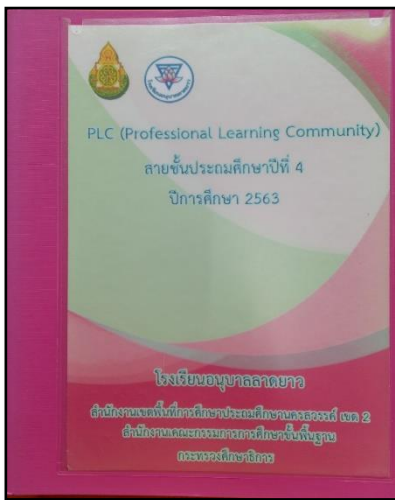
ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ดังนี้ ส่งผลให้ตนเองมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมการอบรมที่หลากหลาย อาทิเช่น การพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ, การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก, ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ตามกรอบ CEFR “UP YOUR SKILLS FOR ACTIVE LEARNING” และหลักสูตรสร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมไม่ทนต่อการทุจริต (พ.ศ.2561) กับสำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช.



3.2 มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการทำแบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสะท้อนผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูและผู้อำนวยการโรงเรียนในกลุ่ม (PLC) มาพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ตลอดปีงบประมาณ 2566

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้การแลกเปลี่ยนเรียนระหว่างคณะครูในสายชั้น ได้รับการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนในรายวิชาของตนเอง รายวิชาภาษาอังกฤษ สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จึงมีสมุดท่องคำศัพท์สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ให้นักเรียนได้เรียนรู้คำศัพท์ได้มากขึ้น และได้ทำงานวิจัยในชั้นเรียน เรื่อง การส่งเสริมทักษะการเขียน ตัวเลขเป็นภาษาอังกฤษ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4



3.3 การนำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้นำความรู้ ความเข้าใจที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาปรับ ประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียน การสอนให้กับนักเรียน โดยการจัดค่ายภาษาอังกฤษร่วมกับคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการสอนแบบ Active Learning และกระบวนการเรียนรู้ 5 ขั้นตอน Co-5STEPS

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้นักเรียนมีความสนุกสนานในการกิจกรรมการนำเสนอต้นที่ภาษาอังกฤษ เพื่อประเมินรางวัลโรงเรียนพระราชทาน มีการจัดค่ายภาษาอังกฤษ English Camp และทำให้เกิดความชำนาญในทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ (4 skills: Listening , Speaking , Reading and Writing) และส่งผลให้นักเรียนทำคะแนนสอบ O-NET ในวิชาภาษาอังกฤษคะแนนอยู่ในระดับที่สูงกว่าระดับประเทศ



ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้ทำประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ คือ **การริเริ่ม พัฒนา** การจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนในรายวิชาภาษาอังกฤษโดยใช้บทเรียนจากสื่อของโปรแกรม PowerPoint กับเทคนิคการสอนแบบ Active Learning และกระบวนการเรียนรู้ 5 ขั้นตอน Co-5STEPS ของชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ผลลัพธ์ในการพัฒนาตามประเด็นท้าทาย

1.เชิงปริมาณ

ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนอนุบาลลาดยาว จำนวน 179 คน ร้อยละ 60 ที่เรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษมีผลการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่ทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์เพิ่มสูงขึ้น

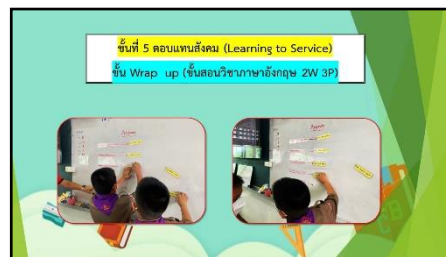
2.เชิงคุณภาพ

การปรับประยุกต์/เทคนิค/สื่อการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนในรายวิชาภาษาอังกฤษกับเทคนิคการสอนแบบ Active Learning รายวิชาภาษาอังกฤษโดยใช้บทเรียนจากสื่อของโปรแกรม PowerPoint และใช้ ipad ประกอบการจัดการเรียนการสอน ในการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ และมีทัศนคติที่ดีในการเรียนภาษาอังกฤษได้ยิ่งขึ้น

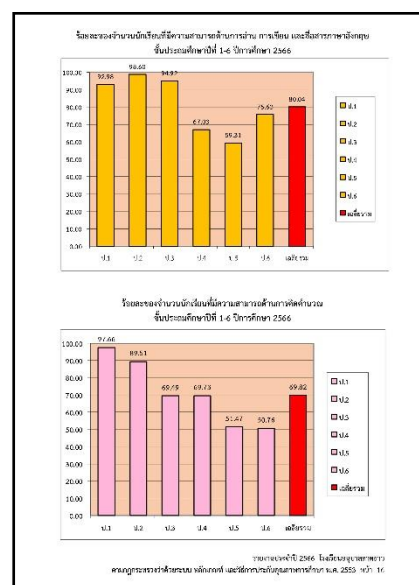
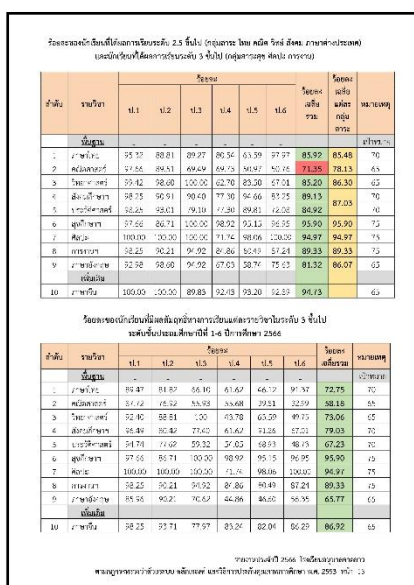
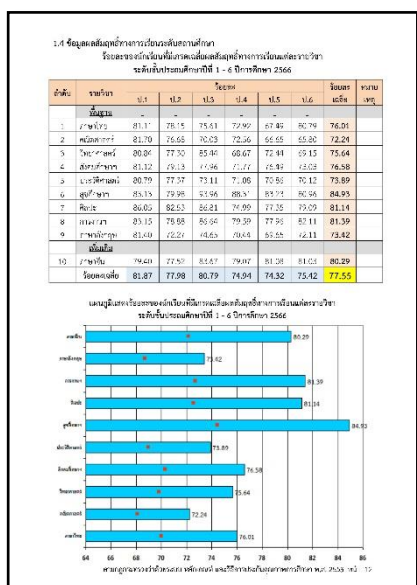
3.เอกสารร่องรอยหลักฐาน

มีกระบวนการเรียนรู้ 5 ขั้นตอน Co-5STEPS ในแผนการจัดการเรียนรู้ กับเทคนิคการสอนภาษาอังกฤษแบบ Active Learning





ทำให้เปอร์เซ็นต์ผลสัมฤทธิ์ของวิชาภาษาอังกฤษระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566 สูงขึ้นกว่าเป้าหมาย



ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน
 (นางลัดดาวัลย์ คำพร)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 (นางสาวชญาภา หวลหอม)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียน อนุบาลลาดยาว

ที่ 39/ 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
(Self Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา 2566

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้สถานศึกษาต้องมีการประเมินภายในและจัดทำรายงานเป็นประจำทุกปี และเปิดเผยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนได้รับทราบ ดังนั้น โรงเรียนจึงต้องจัดทำรายงานประจำปี (Self Assessment Report : SAR) ซึ่งเป็นการสื่อสารให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานจัดการศึกษาตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ โดยยึดมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ สพฐ.กำหนด ประกอบด้วยมาตรฐาน 3 ด้าน ได้แก่ คุณภาพของผู้เรียน กระบวนการบริหารและการจัดการ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้การประเมินคุณภาพภายในการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นางสาวชญาภา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นายกิตติ เอี่ยมสำอางค์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
4. นางสาวณสุดา ลิขมรังษี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
5. นางสาวอารีรักษ์ รักษ์ธัญการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6. นางวันทนา สง่าเนตร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
8. นางลัดดาวัลย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
9. นางสาวอุมพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
10. นางสาวมยุรา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ
11. นางสาวกุลยา พงศ์ภาณุกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
12. นางสาวสาธิตา จันทเกา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา วางแผนการดำเนินงานการจัดทำ SAR ประจำปีการศึกษา 2566 ให้ครอบคลุม ทั้ง 3 มาตรฐาน และรวบรวมจัดทำเอกสารข้อมูลหลักฐานประกอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการจัดทำ SAR ระดับปฐมวัย

1. นางสาวอารีรักษ์ รักษ์ธัญการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวลัดดา ชาญธัญกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
3. นางศรินดา บุตรแสง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นางพัฒน์ นียมกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นางสาววิภาลักษณ์ เทพลักษณ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6. นางวันทนา สง่าเนตร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมหลักฐาน เอกสารรายงานทั้ง 3 มาตรฐาน และจัดทำรูปเล่ม จำนวน 3 เล่ม และรายงาน
ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบพร้อมรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียน และหน่วยงานต้นสังกัดทราบ ภายในวันที่ 30
เมษายน 2567

3. คณะกรรมการจัดทำ SAR ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้ง 3 มาตรฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย 6 ประเด็นพิจารณา

ประเด็นพิจารณาที่ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารภาษาไทย

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------|---------------|
| 1. นางสาววันวิสา พุ่มทรัพย์ | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเจษฎา เอี่ยมสงคราม | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |

1.2) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารภาษาอังกฤษ

- | | | |
|----------------------------|-------------------------|---------------|
| 1. นางสาวกุลยา พงศ์ภาณุกุล | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวศิวพร เชื้อกลีการ | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |

1.3) มีความสามารถในการคิดคำนวณ และสรุปประเด็นพิจารณาที่ 1) มีความสามารถในการอ่าน
การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ โดยภาพรวม

- | | | |
|-------------------------|-------------------------|---------|
| 1. นางสาวมยุรา เรืองฉาย | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
|-------------------------|-------------------------|---------|

ประเด็นพิจารณาที่ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

- | | | |
|---------------------------|--------------------------------|---------------|
| 1. นางจำลักษณ์ คำแฝง | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวภาวินี เข้มนิกิจ | ครูผู้ช่วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |

ประเด็นพิจารณาที่ 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

- | | | |
|-------------------------|-------------------------|---------|
| 1. นางสาวสาธิตา จันทเภา | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
|-------------------------|-------------------------|---------|

ประเด็นพิจารณาที่ 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------|---------|
| 1. นางสาวปนัดดา ดวงประเสริฐ | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
|-----------------------------|-------------------------|---------|

ประเด็นพิจารณาที่ 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

- | | | |
|-------------------------|-------------------------|---------------|
| 1. นางสาวอุมาพร โสรส | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวนภาพรรณ เยแจ่ม | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |

ประเด็นพิจารณาที่ 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

- | | | |
|----------------------------|-------------------------|---------|
| 1. นางสาวพนิตธิดา รุ่งแจ้ง | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
|----------------------------|-------------------------|---------|

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ประกอบด้วย 4 ประเด็นพิจารณา

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------|---------------|
| 1. นางสาวเพ็ญประภา นันทวงศ์ | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวจิราภรณ์ บุญยัง | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 3. นางพัชชา ชิงชัย | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 4. นางปวีณา พานิช | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย 6 ประเด็นพิจารณา

1. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นายคำดี ชุนดารา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
3. นางสุภาพร ทาระการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นางลฎาภา กลิ่นดั่ง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นางกัญรินทร์ จินานิก	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประกอบด้วย 5 ประเด็นพิจารณา

1. นางลัดดาวัลย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวกุลยา พงศ์ภาณุกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

ผลงาน/รางวัล ของโรงเรียน ครู และนักเรียน

1. นางสาวปรานต์ ศรีสะอาด	ครูผู้ช่วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
--------------------------	--------------------------------	---------

มีหน้าที่ รวบรวมหลักฐาน ข้อมูล และสรุปรายงานคุณภาพการจัดการศึกษาในแต่ละมาตรฐานที่รับผิดชอบให้ครอบคลุม ทั้ง 3 มาตรฐานให้เรียบร้อยและส่งให้คณะกรรมการจัดทำรูปเล่ม

4. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่ม SAR ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. นางสาวสาธิตา จันทภา ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ/เลขานุการ
(รวบรวม เรียบเรียงข้อมูลรายงาน SAR ในส่วนที่ 1 (ข้อมูลพื้นฐาน))
2. นางสาวมยุรา เรืองฉาย ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ประธานกรรมการ
(รวบรวม เรียบเรียงข้อมูลรายงาน SAR ในส่วนที่ 2 (ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา) และรวบรวมข้อมูลเอกสารในแต่ละส่วนมาเข้าเล่มและเรียบเรียงข้อมูลประกอบเป็นเล่มรายงานจำนวน 5 เล่ม)
3. นางสาวกุลยา พงศ์ภาณุกุล ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ
(รวบรวม เรียบเรียงข้อมูลรายงาน SAR ในส่วนที่ 3 (สรุปผล แนวทางการพัฒนา))
4. นางสาวปณิตดา ดวงประเสริฐ ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ
5. นางสาวชนิตา แก่งอินทร์ ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ
(จัดทำปรายงาน SAR ในระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจำนวน 5 ชุด และรวบรวมข้อมูลในภาคผนวก))

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลเอกสารจากมาตรฐานด้านที่ 1-3 มาเข้าเล่ม และเรียบเรียงข้อมูลในแต่ละส่วนประกอบเป็นเล่มรายงานจำนวน 3 เล่ม พร้อมรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียน และหน่วยงานต้นสังกัดทราบ

ให้คณะกรรมการแต่ละคณะมาตรฐานเริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ 1-2 เมษายน พ.ศ. 2567 (จำนวน 2 วัน) เพื่อจัดทำรูปเล่มให้เสร็จเรียบร้อย และนำส่ง สพป.นครสวรรค์ เขต 2 ภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ.2567

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



(นางสาวชฎาภา หวลหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
ที่ ๕๐ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าสายชั้น และรองหัวหน้าสายชั้น

ตามที่โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ได้ดำเนินการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสายชั้นต่าง ๆ เพื่อให้การดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึง โรงเรียนจึงแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสายชั้นและรองหัวหน้าสายชั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งหัวหน้าสายชั้นและรองหัวหน้าสายชั้น ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.นางสาวชญาภา ทวลหอม	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองประธานกรรมการ
๓.นายกิตติ เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๔.นางสาวณสุดา ลิขมรังสี	กรรมการ
๕.นางสาวภารดี ชัยศิริ	กรรมการ
๖.นายพรชัย สุภาดา	กรรมการ
๗.นางสาวอุมาพร โสรส	กรรมการ
๘.นายสุชาติ คำพร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาสนับสนุนการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๒.คณะกรรมการหัวหน้าสายชั้นและรองหัวหน้าสายชั้น

๑.ระดับปฐมวัย

๑.นางพัฒน์ นิยมกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	หัวหน้าสายชั้น
๒.นางสาวลัดดา ชาญธัญกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองหัวหน้าสายชั้น

๒.ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑

๑.นายคำดี ขุนดารา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	หัวหน้าสายชั้น
๒.นางกัญรินทร์ จินานิกร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองหัวหน้าสายชั้น

๓.ระดับประถมศึกษาปีที่ ๒

- | | | |
|----------------------------|-------------------------|-------------------|
| ๑.นางวาริฉัตร พิสิทธิ์ | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | หัวหน้าสายชั้น |
| ๒.นางปัญทิพย์ เพียรราชโยธา | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | รองหัวหน้าสายชั้น |

๔.ระดับประถมศึกษาปีที่ ๓

- | | | |
|---------------------------|-------------------------|-------------------|
| ๑.นางสาวอรรวรรณ พัฒนศิริ | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | หัวหน้าสายชั้น |
| ๒.นางสาวสุทธธัญญา อินทวัน | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | รองหัวหน้าสายชั้น |

๕.ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔

- | | | |
|-------------------------|-------------------------|-------------------|
| ๑.นางลัดดาวัลย์ คำพร | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | หัวหน้าสายชั้น |
| ๒.นางสาวสุปราณี กิ่งนาค | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | รองหัวหน้าสายชั้น |

๖.ระดับประถมศึกษาปีที่ ๕

- | | | |
|---------------------|-------------------------|-------------------|
| ๑.นางชุตินา เกษสุภะ | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | หัวหน้าสายชั้น |
| ๒.นางไศรดา ศรีเดช | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | รองหัวหน้าสายชั้น |

๗.ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖

- | | | |
|-------------------------|-------------------------|-------------------|
| ๑.นายเจษฎา เอี่ยมสงคราม | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | หัวหน้าสายชั้น |
| ๒.นางสาวสาธิตา จันทเภา | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | รองหัวหน้าสายชั้น |

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบหัวหน้าสายชั้น

๑. เป็นคณะกรรมการกลุ่มบริหารโรงเรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการควบคุม ป้องกัน ดูแล ความประพฤติของนักเรียนให้ปฏิบัติตามข้อตกลงและกฎระเบียบของโรงเรียน
๓. ควบคุม ดูแล เป็นที่ปรึกษาของนักเรียน และครูที่ปรึกษาในการดำเนินกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ของระดับชั้น และของโรงเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๔. ให้การอบรมสร้างเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์แก่นักเรียนในระดับชั้น
๕. วิเคราะห์ข้อมูล นำสู่กระบวนการแก้ไขปัญหาของนักเรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในระดับ
๖. ประสานงานกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายผู้ปกครองเพื่อร่วมกันแก้ปัญหา และพัฒนาคุณภาพนักเรียน
๗. ตรวจสอบเอกสารชั้นเรียน เอกสารโครงการและเอกสารอื่น ๆ ก่อนนำส่งฝ่ายปกครอง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายบริหารในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระดับชั้น
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบรองหัวหน้าสายชั้น

- ๑.ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสายชั้น ในกรณีที่หัวหน้าสายชั้นลา หรือไปปฏิบัติราชการนอกสถานศึกษา
- ๒.เป็นที่ปรึกษาของหัวหน้าสายชั้น ครูที่ปรึกษา หรือเป็นผู้ช่วยหัวหน้าระดับชั้นในการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ของระดับชั้น หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็ม
ความสามารถเพื่อบังเกิดผลดีแก่นักเรียนและทางราชการต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวชญาภา หอมหวล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ 58 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายงานและหน้าที่ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ปีการศึกษา 2567

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ปีการศึกษา 2567 มีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และนโยบายของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานตามนโยบายการกระจายอำนาจ ของกระทรวงศึกษาธิการ จึงแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

ครูประจำชั้น และรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน

ก ระดับชั้นปฐมวัย ดังนี้

อนุบาลปีที่ 2

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| 1. นางพัฒน์ นิยมกุล | ชั้นอนุบาลปีที่ 2 /1 |
| 2. นางสาวทิพวิมล กิจอรุณกุล | ชั้นอนุบาลปีที่ 2 /2 |
| 3. นางศรินดา บุตรแสง | ชั้นอนุบาลปีที่ 2 /3 |

อนุบาลปีที่ 3

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| 1. นางสาวลัดดา ชาญัญญกรรม | ชั้นอนุบาลปีที่ 3 /1 |
| 2. นางสาวอารีรักษ์ รัชชัญญการ | ชั้นอนุบาลปีที่ 3 /2 |
| 3. นางสาววิภารัตน์ เทพลักษณ์ | ชั้นอนุบาลปีที่ 3 /3 |

ข ระดับชั้นประถมศึกษา

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 /1 (EN)

1. นายคำดี ขุนดารา รับผิดชอบสอน ภาษาไทย ป.1/1 = 5 คณิตศาสตร์ ป.1/1 = 5 วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ป.1/1 = 1 สังคมศึกษาฯ(บูรณาการหน้าที่ฯ) ป.1/1 = 2 ประวัติศาสตร์ ป.1/1 = 1 สุขศึกษาและพลศึกษา ป.1/1 = 1 การงานอาชีพ ป.1/1 = 1 ศิลปะ ป.1/1 = 1 ลูกเสือ ป.1/1 = 1

รวม 18 ชั่วโมง

2. นางสาวภารดี ชัยศิริ รับผิดชอบสอน ภาษาอังกฤษ ป.1/1-5 = 14 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ป.1/2-5 = 4 พัฒนาทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ ป.1/2-5 = 4

รวม 22 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 /2

1. นางสุดตา ยาสุทธิ รับผิดชอบสอน ภาษาไทย ป.1/2 = 5 คณิตศาสตร์ ป.1/2 = 5 วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ป.1/2 = 1 แนนว(วิทย์) ป.1/2 = 1 สังคมศึกษาฯ(บูรณาการหน้าที่ฯ) ป.1/2 = 2 สุขศึกษาและพลศึกษา ป.1/2 = 1 พัฒนาทักษะไทย(ไทย + คณิต) ป.1/2 = 1 ประวัติศาสตร์ ป.1/2 = 1 ลูกเสือ ป.1/2 = 1

รวม 18 ชั่วโมง

2. นางสาวพิพรรณ จันทร์ภักดี รับผิดชอบสอน วิทยาการคำนวณ ป.1/1-6 = 6 พัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์ ป.1/1-6 = 6 วิทยาการคำนวณ ป.4/1-2 = 2 พัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์ ป.4/1-2 = 2 การงานอาชีพ ป.1/2-3 = 2

รวม 18 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 /3

1. นางสาวศิริดา ใจวงศ์ รับผิดชอบสอน คณิตศาสตร์ ป.1/3 = 5 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.1/3 = 1 แขนงแนว(วิทย์) ป.1/3 = 1 สังคมศึกษา(บูรณาการหน้าที่ฯ) ป.1/3 = 2 สุขศึกษาและพลศึกษา ป.1/3 = 1 พัฒนาทักษะไทย(ไทย + คณิต) ป.1/3 = 1 ประวัติศาสตร์ ป.1/3 = 1 ลูกเสือ ป.1/3 = 1 สอนนักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ ระดับชั้น ป.1/2-6 = 5

รวม 18 ชั่วโมง

2. นางสาวรัตนา ด้านตระกูลศิริภู รับผิดชอบสอน ภาษาไทย ป.1/3 = 5 สอนนักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ ระดับชั้น ป.5/2-5 = 5 สอนนักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ ระดับชั้น ป.6/2-5 = 5

รวม 15 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 /4

1. นางสาวภาวินี เขม้นกิจ รับผิดชอบสอน ภาษาไทย ป.1/4 = 5 คณิตศาสตร์ ป.1/4 = 5 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.1/4 = 1 แขนงแนว(วิทย์) ป.1/4 = 1 สังคมศึกษา(บูรณาการหน้าที่ฯ) ป.1/4 = 2 สุขศึกษาและพลศึกษา ป.1/4 = 1 พัฒนาทักษะไทย (ไทย + คณิต) ป.1/4 = 1 ประวัติศาสตร์ ป.1/4 = 1 การงานอาชีพ ป.1/4 = 1 ลูกเสือ ป.1/4 = 1

รวม 19 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 /5

1. นางกัญรินทร์ จินานิกกร รับผิดชอบสอน ภาษาไทย ป.1/5 = 5 คณิตศาสตร์ ป.1/5 = 5 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.1/5 = 1 แขนงแนว(วิทย์) ป.1/5 = 1 สังคมศึกษา(บูรณาการหน้าที่ฯ) ป.1/5 = 2 สุขศึกษาและพลศึกษา ป.1/5 = 1 พัฒนาทักษะไทย(ไทย + คณิต) ป.1/5 = 1 ประวัติศาสตร์ ป.1/5 = 1 การงานอาชีพ ป.1/5 = 1 ลูกเสือ ป.1/5 = 1

รวม 19 ชั่วโมง

2. นางสาวกวิณตรา นครชัย รับผิดชอบสอน ภาษาจีน ป.1/1-6 = 12 ป.2/1-5 = 10

รวม 22 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 /6

1. นางลฎาภา กลิ่นด่าง รับผิดชอบสอน ภาษาไทย ป.1/6 = 5 คณิตศาสตร์ ป.1/6 = 5 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.1/6 = 1 แขนงแนว(วิทย์) ป.1/6 = 1 สังคมศึกษา(บูรณาการหน้าที่ฯ) ป.1/6 = 2 สุขศึกษาและพลศึกษา ป.1/6 = 1 พัฒนาทักษะไทย(ไทย + คณิต) ป.1/6 = 1 ประวัติศาสตร์ ป.1/6 = 1 การงานอาชีพ ป.1/6 = 1 ลูกเสือ ป.1/6 = 1

รวม 19 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2**ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 /1 (EN)**

1. นางวาริฉัตร พิธิ์ก รับผิดชอบสอน ภาษาไทย ป.2/1 = 5 คณิตศาสตร์ ป.2/1 = 5 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.2/1 = 1 สังคมศึกษาฯ(บูรณาการหน้าที่ฯ) ป.2/1 = 2 สุขศึกษาและพลศึกษา ป.2/1 = 1 ประวัติศาสตร์ ป.2/1 = 1 การงานอาชีพ ป.2/1 = 1 ลูกเสือ ป.2/1 = 1

รวม 17 ชั่วโมง

2. นางสาวนงนุช คาวิน รับผิดชอบสอน ภาษาอังกฤษ ป.2/1-5 = 14 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ป.2/2-5 = 4 พัฒนาทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ ป.2/2-5 = 4

รวม 22 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 /2

1. นางปัญทิพย์ เพ็ชรราชโยธา รับผิดชอบสอน ภาษาไทย ป.2/2 = 5 คณิตศาสตร์ ป.2/2 = 5 ประวัติศาสตร์ ป.2/2 = 1 สุขศึกษาและพลศึกษา ป.2/2 = 1 สังคมศึกษาฯ(บูรณาการหน้าที่ฯ) ป.2/2 = 2 การงานอาชีพ ป.2/2 = 1 ชุมนุม(ศิลปะ) ป.2/2 = 1 ลูกเสือ ป.2/2 = 1 พัฒนาทักษะไทย(ไทย + คณิต) ป.2/2 = 1

รวม 18 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 /3

1. นางสาวขวัญฤดี ผิวพิมดี รับผิดชอบสอน ภาษาไทย ป.2/3 = 5 คณิตศาสตร์ ป.2/3 = 5 ประวัติศาสตร์ ป.2/3 = 1 สุขศึกษาและพลศึกษา ป.2/3 = 1 สังคมศึกษาฯ(บูรณาการหน้าที่ฯ) ป.2/3 = 2 การงานอาชีพ ป.2/3 = 1 ชุมนุม(ศิลปะ) ป.2/3 = 1 ลูกเสือ ป.2/3 = 1 พัฒนาทักษะไทย (ไทย + คณิต) ป.2/3 = 1

รวม 18 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 /4

1. นางสาวผกาพรรณ จันทะ รับผิดชอบสอน คณิตศาสตร์ ป.2/4 = 5 ประวัติศาสตร์ ป.2/4 = 1 สุขศึกษาและพลศึกษา ป.2/4 = 1 สังคมศึกษาฯ(บูรณาการหน้าที่ฯ) ป.2/4 = 2 การงานอาชีพ ป.2/4 = 1 ชุมนุม(ศิลปะ) ป.2/4 = 1 ลูกเสือ ป.2/4 = 1 พัฒนาทักษะไทย (ไทย + คณิต) ป.2/4 = 1 สอนนักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ ระดับชั้น ป.2/2-5 = 5

รวม 18 ชั่วโมง

2. นางสุภาพร ทาระการ รับผิดชอบสอน ภาษาไทย ป.2/4 = 5 สอนนักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ ระดับชั้น ป.3/1-5 = 5 สอนนักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ ระดับชั้น ป.4/1-5 = 5

รวม 15 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 /5

1. นางสาวปนัดดา ดวงประเสริฐ รับผิดชอบสอน พัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์ ป.2/1-5 = 5 วิทยาการคำนวณ ป.2/1-5 = 5 ประวัติศาสตร์ ป.2/5 = 1 สุขศึกษาและพลศึกษา ป.2/5 = 1 สังคมศึกษาฯ(บูรณาการหน้าที่ฯ) ป.2/5 = 2 การงานอาชีพ ป.2/5 = 1 ชุมนุม(ศิลปะ) ป.2/5 = 1 ลูกเสือ ป.2/5 = 1 พัฒนาทักษะไทย (ไทย + คณิต) ป.2/5 = 1

รวม 18 ชั่วโมง

2. นางวิไลลักษณ์ ฤทธิ์เทพ รับผิดชอบสอน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.2/2-5 = 4 แขนงแนว(วิทย์) ป.2/2-5 = 4 ภาษาไทย ป.2/5 = 5 คณิตศาสตร์ ป.2/5 = 5

รวม 18 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3**ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 /1 (EN)**

1. นางสาวมยุรา เรืองฉาย รับผิดชอบสอน คณิตศาสตร์ ป.3/1,3,5 = 15 สังคมศึกษา (บูรณาการหน้าที่ฯ) ป.3/1 = 2 พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ ป.3/3 = 1

รวม 18 ชั่วโมง

2. นางสาวอรรณพ พัฒนศิริ รับผิดชอบสอน ภาษาอังกฤษ ป.3/1-3 = 8 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ป.3/2-3 = 2 พัฒนาทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ ป.3/2-3 = 2 ภาษาอังกฤษ ป.1/6 = 3 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ป.1/6 = 1 พัฒนาทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ ป.1/6 = 1

รวม 17 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 /2

1. นางสาวสุทธยาณ์ อินทวัน รับผิดชอบสอน คณิตศาสตร์ ป.3/2,4 = 10 การงานอาชีพ ป.3/1-5 = 5 สังคมศึกษา(บูรณาการหน้าที่ฯ) ป.3/2 = 2 พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ ป.3/2 = 1 พัฒนาทักษะภาษาไทย ป.3/2 = 1

รวม 19 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 /3

1. นางสาวสมพิศ ชาญธัญกรรม รับผิดชอบสอน ภาษาไทย ป.3/1-4 = 20 พัฒนาทักษะภาษาไทย ป.3/3 = 1

รวม 21 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 /4

1. นางสาวกุลยา พงศ์ภานุกุล รับผิดชอบสอน ภาษาอังกฤษ ป.3/4-5 = 6 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ป.3/4-5 = 2 พัฒนาทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ ป.3/4-5 = 2 ภาษาอังกฤษ ป.4/5 = 3 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ป.4/5 = 1 พัฒนาทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ ป.4/5 = 1 ภาษาอังกฤษ ป.5/5 = 3 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ป.5/5 = 1 พัฒนาทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ ป.5/5 = 1

รวม 20 ชั่วโมง

2. นางสาวชนิดา แก่งอินทร์ รับผิดชอบสอน วิทยาการคำนวณ ป.3/1-5 = 5 พัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์ ป.3/1-5 = 5 วิทยาการคำนวณ ป.5/1-3 = 3 พัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์ ป.5/1-3 = 3 พัฒนาทักษะภาษาไทย ป.3/4-5 = 2 พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ ป.3/4-5 = 2

รวม 20 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 /5

1. นางจำลักษ์ณ์ คำแฝง รับผิดชอบสอน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.3/1-5 = 5 แขนงแนว(วิทย์) ป.3/1-5 = 5 ลูกเสือ ป.3/1-5 = 5 ภาษาไทย ป.3/5 = 5

รวม 20 ชั่วโมง

2. นางสาวปรานต์ ศรีสะอาด รับผิดชอบสอน ภาษาจีน ป.3/1-5 = 5 ภาษาจีน ป.4/1-5 = 5 ภาษาจีน ป.5/1-5 = 5 ภาษาจีน ป.6/1-5 = 5

รวม 20 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4**ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 /1 (EN)**

1. นางลัดดาวัลย์ คำพร รับผิดชอบสอน ภาษาอังกฤษ ป.4/1-4 = 11 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ป.4/2-4 = 3 พัฒนาทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ ป.4/2-4 = 3

รวม 17 ชั่วโมง

2. นางสาวจินตนา วัฒนวิทย์กรรม รับผิดชอบสอน Co-teacher ป.1/1 = 6 Co-teacher ป.2/1 = 6 Co-teacher ป.3/1 = 6

รวม 18 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 /2

1. นางสาวสุปราณี กิ่งนาค รับผิดชอบสอน คณิตศาสตร์ ป.4/1-5 = 20

รวม 20 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 /3

1. นางสาวเพ็ญประภา นันทวงศ์ รับผิดชอบสอน สังคมศึกษา(บูรณาการหน้าที่ฯ) ป.4/1-5 = 10 ประวัติศาสตร์ ป.4/1-5 = 5 พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ ป.4/3 = 1 พัฒนาทักษะภาษาไทย ป.4/3-4 = 2

รวม 18 ชั่วโมง

2. นางสาวพนิตธิดา รุ่งแจ้ง รับผิดชอบสอน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/2-3 = 6 แขนงแนว(วิทย์) ป.4/2-3 = 2 การงานอาชีพ ป.5/1-5 = 5 การงานอาชีพ ป.6/1-5 = 5 พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ ป.4/4 = 1

รวม 19 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 /4

1. นางสาววันวิสา พุ่มทรัพย์ รับผิดชอบสอน ภาษาไทย ป.4/1-5 = 20

รวม 20 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 /5

1. นางสาวนภาพรณ แยงแจ่ม รับผิดชอบสอน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/1,4,5 = 9 แขนงแนว(วิทย์) ป.4/1,4,5 = 3 การงานอาชีพ ป.4/1-5 = 5 พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ ป.4/5 = 1 พัฒนาทักษะภาษาไทย ป.4/5 = 1

รวม 19 ชั่วโมง

2. นายภาคย์ ทองขาว รับผิดชอบสอน ศิลปะ ป.1/2-6 = 5 ศิลปะ ป.4/1-5 = 5 ชุมนุม(ศิลปะ) ป.4/2-5 = 4 สุขศึกษาและพลศึกษา ป.3/1-5 = 5

รวม 19 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5**ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 /1 (EN)**

1. นางสาวศิวพร เชื้อกสิการ รับผิดชอบสอน ภาษาอังกฤษ ป.5/1-4 = 11 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ป.5/2-4 = 3 พัฒนาทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ ป.5/2-4 = 3 พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ ป.5/2 = 1 พัฒนาทักษะภาษาไทย ป.5/2 = 1

รวม 19 ชั่วโมง

2. นายพรชัย สุภาดา รับผิดชอบสอน วิทยาการคำนวณ ป.5/4-5 = 2 พัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์ ป.5/4-5 = 2 ลูกเสือ ป.4/1-5 = 5 ลูกเสือ ป.5/1-5 = 5 ลูกเสือ ป.6/1-5 = 5

รวม 19 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 /2

1. นางโศรดา ศรีเดช รับผิดชอบสอน ภาษาไทย ป.5/1-5 = 20

รวม 20 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 /3

1. นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข รับผิดชอบสอน คณิตศาสตร์ ป.5/1-5 = 20

รวม 20 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 /4

1. นางสาวจิราภรณ์ บุญยัง รับผิดชอบสอน สังคมศึกษา (บูรณาการหน้าที่ฯ) ป.5/1-5 = 10
ประวัติศาสตร์ ป.5/1-5 = 5 พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ ป.5/4-5 = 2 พัฒนาทักษะภาษาไทย ป.5/4-5 = 2

รวม 19 ชั่วโมง

2. นางสาวรัชนก โสอิน รับผิดชอบสอน สุขศึกษาและพลศึกษา ป.4/1-5 = 5 สุขศึกษา
และพลศึกษา ป.5/1-5 = 5 สุขศึกษาและพลศึกษา ป.6/1-5 = 5 พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ ป.5/3 = 1
พัฒนาทักษะภาษาไทย ป.5/3 = 1 พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ ป.4/2 = 1 พัฒนาทักษะภาษาไทย ป.4/2 = 1

รวม 19 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 /5

1. นางชุตินา เกษสุภะ รับผิดชอบสอน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.5/1-5 = 15 แขนงแนว(วิทย์)
ป.5/1-5 = 5

รวม 20 ชั่วโมง

2. นางสาวไบเฟริน ช้างวงษ์ รับผิดชอบสอน ศิลปะ ป.2/1-5 = 5 ศิลปะ ป.5/1-5 = 5
ชุมนุม(ศิลปะ) ป.1/2-6 = 5 ชุมนุม(ศิลปะ) ป.5/2-5 = 4

รวม 19 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6**ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 /1 (EN)**

1. นางสาวศิริรักษ์ สายเพชร รับผิดชอบสอน ภาษาอังกฤษ ป.6/1-5 = 14 พัฒนาทักษะ
ภาษาอังกฤษ ป.6/2-5 = 4 พัฒนาทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ ป.6/2-5 = 4

รวม 22 ชั่วโมง

2. นางสาวสิริพร อ่ำพิน รับผิดชอบสอน Co-teacher ป.4/1 = 6 Co-teacher
ป.5/1 = 6 Co-teacher ป.6/1 = 6

รวม 18 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 /2

1. นางวิลาวรรณ ศรีหาโคตร รับผิดชอบสอน สังคมศึกษา (บูรณาการหน้าที่ฯ)
ป.6/1-5 = 10 พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ ป.6/2-4 = 3 พัฒนาทักษะภาษาไทย ป.6/2-5 = 4

รวม 17 ชั่วโมง

2. นางสาวพัชชา ชิงชัย รับผิดชอบสอน ประวัติศาสตร์ ป.6/1-5 = 5 พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์
ป.6/5 = 1 สังคมศึกษา (บูรณาการหน้าที่ฯ) ป.3/3-5 = 6 ประวัติศาสตร์ ป.3/1-5 = 5

รวม 17 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 /3

1. นายเจษฎา เอี่ยมสงคราม รับผิดชอบสอน ภาษาไทย ป.6/1-5 = 20

รวม 20 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 /4

1. นางสาวอุมาพร โสรส รับผิดชอบสอน คณิตศาสตร์ ป.6/1-5 = 20

รวม 20 ชั่วโมง

2. นายสุชาติ คำพร รับผิดชอบสอน วิทยาการคำนวณ ป.4/3-5 = 3 พัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์ ป.4/3-5 = 3 วิทยาการคำนวณ ป.6/1-5 = 5 พัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์ ป.6/1-5 = 5

รวม 16 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 /5

1. นางสาวสาธิตา จันทเภา รับผิดชอบสอน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.6/1-5 = 15
แนะแนว(วิทย) ป.6/1-5 = 5

รวม 20 ชั่วโมง

2. นางปวีณา พานิช รับผิดชอบสอน ศิลปะ ป.6/1-5 = 5 ชุมนุม(ศิลปะ) ป.6/2-5 = 4
ศิลปะ ป.3/1-5 = 5 ชุมนุม(ศิลปะ) ป.3/2-5 = 4

รวม 18 ชั่วโมง

ครูประจำชั้น (1) มีหน้าที่สอนตามวิชาที่รับผิดชอบ งานธุรการประจำชั้น งานระบบดูแลช่วยเหลือ
นักเรียนและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ครูประจำชั้น (2) มีหน้าที่สอนตามวิชาที่รับผิดชอบ งานธุรการประจำชั้น งานระบบดูแลช่วยเหลือ
นักเรียนร่วมกับครูประจำชั้น (1) และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งได้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการ
ไปด้วยความเรียบร้อย อย่างเต็มความสามารถเพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



(นางสาวชญาภา หวลหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ ๖๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (แก้ไขเพิ่มเติม)

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย ภายในสถานศึกษา และให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อำนาจความสะดวกให้แก่ผู้ที่มีติดต่อราชการ และการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเพื่อให้การรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษามีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลตามจุดมุ่งหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโรงเรียน สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ จึงขอแต่งตั้งคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวชญาภา ทวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายกิตติ เอี่ยมสำอาง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวณสฎา ลิขมรังษี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวอุมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖. นางสาวภาวดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ กำกับดูแล สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานแก่คณะกรรมการทุกฝ่ายให้สำเร็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเหมาะสม

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. เวรหน้าประตูโรงเรียน

วันจันทร์

๑. นายคำดี ขุนดารา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒. นางสาวไบเฟริน ช่างวงษ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางสาวผกาพรรณ จันทะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

วันอังคาร

๑. นายภาคย์ ทองขาว	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒. นางกัญจรินทร์ จินานิกร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางสาวศิริรัตน์ บุญนก	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

วันพุธ

๑. นางสาวสาธิตา จันทเภา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒. นางสาววันวิสา พุ่มทรัพย์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางสาวปรานต์ ศรีสะอาด	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

วันพฤหัสบดี

๑. นางสาวสุปราณี กิ่งนาค	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางวิไลลักษณ์ ฤทธิเทพ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

วันศุกร์

๑. นางสาวมยุรา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒. นางสาวสมพิศ ชาญธัญกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางสาวภาวินี เข้มนกิจ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูหน้าโรงเรียน รับนักเรียนช่วงเช้า เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๗.๕๐ น.
๒. ดูแลความปลอดภัย เมื่อนักเรียนลงจากรถประจำ ติดต่อประสานงาน ผู้ปกครอง ของนักเรียน
๓. หากคุณครูลา หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ติดต่อหาผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒. เวิร์กนักเรียนและคัดกรองนักเรียน ณ จุดรับนักเรียน**ชั้นอนุบาล****วันจันทร์**

๑. นางสาวอารีรักษ์ รักษ์ธัญการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒. นางสาววิภารัตน์ เทพลักษณ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางสาวอัจฉริยาภรณ์ ชารีวัน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ

วันอังคาร

๑. นางพัฒน์ นียมกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒. นางสาวธิดารัตน์ วิสภักดี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ

วันพุธ

๑. นางสาวลัดดา ชาญธัญกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒. นางสาวอัจฉริยาภรณ์ ชารีวัน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ

วันพฤหัสบดี

๑. นางสาวทิพวิมล กิจอรุณกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒. นางสาวธิดารัตน์ วิสภักดี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ

วันศุกร์

๑. นางศรินดา บุตรแสง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒. นางสาววิภารัตน์ เทพลักษณ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางสาวอัจฉริยาภรณ์ ชารีวัน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. รับนักเรียนบริเวณจุดรับนักเรียนที่กำหนดไว้ ปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.
๒. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรับนักเรียนในช่วงเย็น ดูแลนักเรียนกลับบ้าน เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓. หากคุณครูลา หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ติดต่อหาผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนเท่านั้น
 ๔. ลงบันทึกเหตุการณ์การปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อยก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น.

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๒

วันจันทร์

๑. นางลลภา กลิ่นด่าง ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ
 ๒. นางวาริฉัตร พิลึก ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ

วันอังคาร

๑. นางสาวภารดี ชัยศิริ ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ
 ๒. นางวิไลลักษณ์ ฤทธิ์เทพ ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ

วันพุธ

๑. นางสาวพีพรรณ จันทร์ภักดี ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ
 ๒. นางสาวขวัญฤดี ผิวพิมดี ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ
 ๓. นางสาวศิรดา ใจวงศ์ ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ

วันพฤหัสบดี

๑. นางสุดตา ยาสุทธิ ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ
 ๒. นางสาวปณิตดา ดวงประเสริฐ ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ

วันศุกร์

๑. นางสาวรัตนา ต่านตระกูลหิรัญ ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ
 ๒. นางสยาม คาวิน ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ

มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบบริเวณจุดรับนักเรียนที่กำหนดไว้ ปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรับนักเรียนในช่วงเย็น ดูแลนักเรียนกลับบ้าน เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

๓. หากคุณครูลา หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ติดต่อหาผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนเท่านั้น
 ๔. ลงบันทึกเหตุการณ์การปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อยก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น.

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓-๔

วันจันทร์

๑. นางสาวสุทธยาณี อินทวัน ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ
 ๒. นางสาวนภาพรรณ เยแจ่ม ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ

วันอังคาร

๑. นางสาวอรวรรณ พัฒนศิริ ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ
 ๒. นางสาวจินตนา วัฒนวิทย์กรรม ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ

วันพุธ

๑. นางสาวชนิตา แก่งอินทร์ ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ
 ๒. นางสาวเพ็ญประภา นันทวงศ์ ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ

วันพฤหัสบดี

๑. นางจำลักษณ์ คำแฝง ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ
 ๒. นางสาวพนิตธิดา รุ่งแจ้ง ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ

วันศุกร์

- | | | | |
|--|--------------------------|-------------------------|---------|
| | ๑. นางสาวปรานต์ ศรีสะอาด | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| | ๒. นางสาวสุปราณี กิ่งนาค | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
- มีหน้าที่** ๑. รับนักเรียนบริเวณจุดรับนักเรียนที่กำหนดไว้ ปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.
๒. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรับนักเรียนในช่วงเย็น ดูแลนักเรียนกลับบ้าน เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.
๓. หากคุณครูลา หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ติดต่อหาผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนเท่านั้น
๔. ลงบันทึกเหตุการณ์การปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อยก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น.

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖

วันจันทร์

- | | | |
|--------------------------|-------------------------|---------|
| ๑. นางสาวจิราภรณ์ บุญยัง | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| ๒. นายสุชาติ คำพร | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |

วันอังคาร

- | | | |
|-----------------------|-------------------------|---------|
| ๑. นางสาวรัชชก โสอิน | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| ๒. นางสาวสิริพร อำพัน | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |

วันพุธ

- | | | |
|----------------------------|-------------------------|---------|
| ๑. นายพรชัย สุภาดา | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| ๒. นางสาวศิริรักษ์ สายเพชร | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |

วันพฤหัสบดี

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------|---------|
| ๑. นางไศรดา ศรีเดช | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| ๒. นางสาววิลาวรรณ ศรีหาโคตร | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |

วันศุกร์

- | | | | |
|--|----------------------------|-------------------------|---------|
| | ๑. นางสาวศิวพร เชื้อกลีการ | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| | ๒. นายเจษฎา เอี่ยมสงคราม | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
- มีหน้าที่** ๑. รับนักเรียนบริเวณจุดรับนักเรียนที่กำหนดไว้ ปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.
๒. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรับนักเรียนในช่วงเย็น ดูแลนักเรียนกลับบ้าน เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.
๓. หากคุณครูลา หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ติดต่อหาผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนเท่านั้น
๔. ลงบันทึกเหตุการณ์การปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อยก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น.

๓. เจ้าหน้าที่ดูแลเครื่องเสียงกิจกรรมหน้าเสาธง

- | | | |
|--------------------|-------------------------|---------------|
| ๑. นายพรชัย สุภาดา | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุชาติ คำพร | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |

มีหน้าที่ ดูแลเปิดปิด เครื่องเสียงโรงเรียน ทำกิจกรรมเช้าแถวเคารพธงชาติตอนเช้า และปิดเครื่องเสียงในตอนเย็น

๔. เจ้าหน้าที่ร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน

๑. นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒. นางชุตติมา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางปัญทิพย์ เพ็ญราชโยธา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๔. นางสาวกุลยา พงศ์ภาณุกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕. นางลัดดาวัลย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

มีหน้าที่ ดูแล และจัดเจ้าหน้าที่เข้ารับผิดชอบงานในแต่ละวันให้เกิดความสะดวก คล่องตัว เรียบร้อย

๕. เจ้าหน้าที่การเงินร้านค้าสหกรณ์

๑. นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒. นางชุตติมา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางปัญทิพย์ เพ็ญราชโยธา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๔. นางสาวกุลยา พงศ์ภาณุกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕. นางลัดดาวัลย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีเก็บรักษาเงินของร้านค้าสหกรณ์ในแต่ละวัน รวบรวมเป็นรายสัปดาห์ นำฝากธนาคาร และรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ

๖. เจ้าหน้าที่นับเงินร้านค้าสหกรณ์

๑. นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒. นางชุตติมา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางปัญทิพย์ เพ็ญราชโยธา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๔. นางสาวกุลยา พงศ์ภาณุกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕. นางลัดดาวัลย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

มีหน้าที่ นับเงินของร้านค้าสหกรณ์ในแต่ละวัน รวบรวมเป็นรายวัน ส่งต่อให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๗. เจ้าหน้าที่จำหน่ายสินค้าร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน

วันจันทร์

๑. นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒. นางพัฒน์ นียมกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางสาวลัดดา ชาญธัญกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๔. นางศรีนิตา บุตรแสง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕. นางสาวกวีนตรา นครชัย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖. นางปัญทิพย์ เพ็ญราชโยธา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗. นางสาวกุลยา พงศ์ภาณุกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘. นางสาวปรานต์ ศรีสะอาด	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๙. นางสาววันวิสา พุ่มทรัพย์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๐. นายภาคย์ ทองขาว	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๑. นางไครดา ศรีเดช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๒. นางสาวไบเฟริน ช้างวงษ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

๑๓. นางสาวสาธิตา จันทเภา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๔. นางสาวพัชชา ชิงชัย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๕. นางสาวอัจฉริยาภรณ์ ชารีวัน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๖. นางสาวธิดารัตน์ วิสภักดี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๗. นางสาวอนันดา พงษ์พัฒน์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๘. นางสาวปริญญา ชำนิเขตกิจ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๙. นางสาวพิมพ์นภัส ก้านพิกุล	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๒๐. นางสาวกมลวรรณ หินแก้ว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๒๑. นางลัดดาวัลย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ และเลขานุการ

วันอังคาร

๑. นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอารีรักษ์ รักษ์ธัญการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางนางสาวทิพวิมล กิจจรุณกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๔. นางสาววิภารัตน์ เทพลักษณ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕. นางสาวภาวดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖. นางสาวกวิณตรา นครชัย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗. นางสุภาพร ทาระการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘. นางปัญทิพย์ เพ็ชรไชโยธา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๙. นางจำลักษณ์ คำแฝง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๐. นางสาวชนิตา แก่งอินทร์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๑. นางชุติมา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๒. นายเจษฎา เอี่ยมสงคราม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๓. นางสาวพัชชา ชิงชัย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๔. นางสาวสิริพร อ่ำพิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๕. นางสาวอัจฉริยาภรณ์ ชารีวัน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๖. นางสาวธิดารัตน์ วิสภักดี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๗. นางสาวอนันดา พงษ์พัฒน์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๘. นางสาวปริญญา ชำนิเขตกิจ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๙. นางสาวพิมพ์นภัส ก้านพิกุล	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๒๐. นางสาวกมลวรรณ หินแก้ว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๒๑. นางลัดดาวัลย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ และเลขานุการ

วันพุธ

๑. นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒. นางพัฒน์ นียมกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางสาวอารีรักษ์ รักษ์ธัญการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๔. นางสาววิภารัตน์ เทพลักษณ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕. นางสาวศิริดา ใจวงศ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

๖. นางปัญญทิพย์ เพ็ชรราชโยธา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗. นางสาวชนิตา แก่งอินทร์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘. นางสาวสุทธธัญญา อินทวัน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๙. นางสาววันวิสา พุ่มทรัพย์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๐. นายภาคย์ ทองขาว	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๑. นางสาวพนิตธิดา รุ่งแจ้ง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๒. นางชุตติมา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๓. นางสาวศิวพร เชื้อกสิการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๔. นางสาวศรินญา พันธุ์ประเสริฐครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว		กรรมการ
๑๕. นางสาวอัจฉริยาภรณ์ ชารีวัน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๖. นางสาวธิดารัตน์ วิสภักดี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๗. นางสาวอนันดา พงษ์พัฒน์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๘. นางสาวปริญญา ชำนิเขตกิจ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๙. นางสาวพิมพ์นภัส ก้านพิกุล	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๒๐. นางสาวกมลวรรณ หินแก้ว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๒๑. นางลัดดาวัลย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ และเลขานุการ

วันพฤหัสบดี

๑. นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒. นางพัฒน์ นียมกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางสาวลัดดา ชาญธัญกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๔. นางสาวทิพวิมล กิจอรณกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕. นางกัญจรินทร์ จินานิกร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖. นางสาวม คาวิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗. นางสาวขวัญฤดี ผิวพิมพ์ดี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘. นางสาววิลาวัณย์ ศรีหาโคตร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๙. นางสาวมยุรา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๐. นางสาวนภาวรรณ เยแจ่ม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๑. นางสาวจินตนา วัฒนวิทย์กรรมครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว		กรรมการ
๑๒. นางชุตติมา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๓. นางสาวไบเฟริน ช้างวงษ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๔. นางสาวอุมพร โสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๕. นางสาวอัจฉริยาภรณ์ ชารีวัน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๖. นางสาวธิดารัตน์ วิสภักดี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๗. นางสาวอนันดา พงษ์พัฒน์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๘. นางสาวปริญญา ชำนิเขตกิจ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๙. นางสาวพิมพ์นภัส ก้านพิกุล	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๒๐. นางสาวกมลวรรณ หินแก้ว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ

๒๑. นางลัดดาวัลย์ คำพร ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ
และเลขานุการ

วันศุกร์

๑. นางปวีณา พานิช ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ประธานกรรมการ
๒. นางศรีนิตา บุตรแสง ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ
๓. นางสาววิภารัตน์ เทพลักษณ์ ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ
๔. นางสาวทิพวิมล กิจอรุณกุล ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ
๕. นางสาวพรพรรณ จันทระภักดิ์ ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ
๖. นางสาวศิรดา ใจวงศ์ ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ
๗. นางสาวกวิตรา นครชัย ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ
๘. นางวาริฉัตร พิสิก ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ
๙. นางสุภาพร ทาระการ ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ
๑๐. นางสาวขวัญฤดี ผิวพิมดี ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ
๑๑. นางสาววิลาวรรณ ศรีหาโคตร ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ
๑๒. นางสาวกุลยา พงศ์ภานุกุล ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ
๑๓. นางสาวนภาพรรณ เยแจ่ม ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ
๑๔. นางสาวพนิตธิดา รุ่งแจ้ง ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ
๑๕. นางสาวรัชชก โสอิน ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ
๑๖. นางสาวอัจฉริยาภรณ์ ชารีวัน นักศึกษาฝึกประสบการณ์ กรรมการ
๑๗. นางสาวธิดารัตน์ วิสภักดิ์ นักศึกษาฝึกประสบการณ์ กรรมการ
๑๘. นางสาวอนันดา พงษ์พัฒน์ นักศึกษาฝึกประสบการณ์ กรรมการ
๑๙. นางสาวปริญญา ชำนิเขตกิจ นักศึกษาฝึกประสบการณ์ กรรมการ
๒๐. นางสาวพิมพ์นภัส ก้านพิกุล นักศึกษาฝึกประสบการณ์ กรรมการ
๒๑. นางสาวกมลวรรณ หินแก้ว นักศึกษาฝึกประสบการณ์ กรรมการ
๒๒. นางลัดดาวัลย์ คำพร ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ

และเลขานุการ

มีหน้าที่ คณะกรรมการทุกท่าน เริ่มปฏิบัติหน้าที่เวลา ๑๑.๐๐ น. เพื่อจัดเตรียมสิ่งของที่ให้นำมา
จำหน่ายให้แก่นักเรียน ดำเนินการจำหน่ายสินค้าและทอนเงินให้ถูกต้อง จนถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และนำเงินจาก
การจำหน่าย ส่งเจ้าหน้าที่การเงิน

๘. เจ้าหน้าที่จำหน่ายน้ำปั่น

๑. นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิราภรณ์ บุญยัง ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ
๓. นางสาวศิริรัตน์ บุญนก ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ
๔. นางสาวสมพิศ ชาญธัญกรรม ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ

และเลขานุการ

มีหน้าที่ สั่งซื้อ และจัดเตรียมวัตถุดิบในการจัดทำน้ำปั่น สื่อสารกับแม่ครัวในการกำหนดจำนวนการ
ขายน้ำปั่นในแต่ละวัน จำหน่ายน้ำปั่น และรวบรวมเงินที่ได้จากการจำหน่าย นำส่งเจ้าหน้าที่การเงิน ให้ปฏิบัติ
หน้าที่ทุกวัน

๙. เจ้าหน้าที่จัดซื้อสินค้า

๑. นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒. นางชุตติมา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางปัญทิพย์ เพ็ชรราชโยธา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
		และเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาสินค้าที่ร้านค้านำเสนอขาย โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการโรงเรียน สั่งซื้อ
สินค้าเข้าร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ อย่างเต็มกำลังความสามารถตามที่ได้รับ
มอบหมายหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อนักเรียน โรงเรียน และทางราชการสืบต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางสาวชฎาภา หวลหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

สามารถดูคำสั่งเพิ่มเติมได้จากการสแกน QR-Code

ด้านล่างนี้



คำสั่งปฏิบัติงาน2566





คำสั่ง ปี 2567 (2)



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
สำหรับข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

