



# รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒  
ที่ .....๙๖.๒..... วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT Online ๒๐๒๔  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ กำหนดระยะเวลาการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนแบบออนไลน์ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามแบบตรวจการ  
เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT โดยให้โรงเรียนรายงานข้อมูลออนไลน์ (เพื่อตรวจสอบข้อมูล) ภายใน ๓๐ สิงหาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น โดย

ในการนี้ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ได้จัดทำรายงานข้อมูล ข้อ ๐๓๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อ  
จัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ดังรายละเอียดแนบและขออนุญาตเผยแพร่เอกสารฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ **พภทรรณ** ผู้จัดทำข้อมูล  
(นางสาวนภทรรณ เยแจ่ม)  
ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ความเห็นของผู้บริหาร

- ทราบ
- อนุมัติดำเนินการตามที่เสนอ

ลงชื่อ **๐๗๗๓**  
(นางสาวชญภา ทวลหอม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว  
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง	
เรื่อง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง	
เหตุการณ์ความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"><li>- จัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตาม TOR</li><li>- เอื้อผลประโยชน์โดยการเป็นคู่สัญญาหรือคู่ค้ากับกิจการของญาติหรือพวกพ้อง</li><li>- การตรวจรับพัสดุไม่ตรงตามรูปแบบรายการ/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด</li></ul>
ระดับของความเสี่ยง	ระดับต่ำ
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>- ผู้บริหารมีการควบคุม และติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด กำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</li><li>- ควบคุม กำกับ ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ</li><li>- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร</li><li>- ส่งบุคลากรเข้าอบรมการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ปฏิบัติด้านพัสดุประจำปี</li><li>- แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</li></ul>
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	<ul style="list-style-type: none"><li>- บุคลากรตระหนักถึงจิตสำนึกในการทำงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม ประสิทธิภาพและประสิทธิผล</li><li>- บุคลากรได้รับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ปฏิบัติด้านพัสดุ</li><li>- มีการกำชับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อ กฎหมาย อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหารทุกครั้ง</li><li>- มีการจัดตั้งคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุที่</li><li>- ไม่มีเรื่องร้องเรียน</li></ul>
วันเดือนปีที่รายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง	
เรื่อง การดำเนินการโครงการตามแผน ปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566	
เหตุการณ์ความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ปฏิบัติตามแผนงานโครงการ/ไม่ดำเนินการตามแผน</li> <li>- การจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา ที่อาจมีการแอบแฝง หรือเกินความจำเป็นทำให้การใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่คุ้มค่า</li> </ul>
ระดับของความเสี่ยง	ระดับต่ำ
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการตามโครงการตามแผนปฏิบัติการ</li> <li>- ดำเนินการกิจกรรมทุกครั้งต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ</li> <li>- ควบคุม กำกับ ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ</li> <li>- ผู้บริหาร กำกับ ติดตามใช้จ่ายงบประมาณและให้รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ</li> </ul>
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดกิจกรรมเป็นไปตามโครงการแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566</li> <li>- รายงานผลการดำเนินการแต่ละโครงการตามแผนปฏิบัติการให้ผู้บริหารทราบ</li> <li>- ไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> </ul>
วันเดือนปีที่รายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง	
เรื่อง การใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	
เหตุการณ์ความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลาที่เหมาะสม การใช้ทรัพย์สินราชการ เช่น การพิมพ์เอกสารหรือถ่ายเอกสารส่วนตัว การใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้รถส่วนกลาง</li> </ul>
ระดับของความเสี่ยง	ระดับต่ำ
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</li> <li>- ผู้บริหารต้องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินและเวลาราชการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน</li> </ul>
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด</li> <li>- มีการรายงานทุกครั้ง</li> <li>- สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม</li> <li>- ไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> </ul>
วันเดือนปีที่รายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็น การบริหารงานบุคคล	
เรื่อง กระบวนการทำงานการปฏิบัติงานตามหน้าที่	
เหตุการณ์ความเสี่ยง	- กระบวนการทำงานการปฏิบัติงานตามหน้าที่
ระดับของความเสี่ยง	ระดับต่ำ
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับ ความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับ ข้อร้องเรียนการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ</li> <li>- ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ</li> </ul>
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรตระหนักถึงปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> </ul>
วันเดือนปีที่รายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็น การบริหารงานบุคคล	
เรื่อง การโอนเงินเดือน	
เหตุการณ์ความเสี่ยง	- การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อโอนเงินเดือนไม่เป็นธรรม - การพิจารณาให้ได้รับเหรียญเครื่องราชฯ ไม่เป็น ธรรม
ระดับของความเสี่ยง	ระดับต่ำ
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนถูกต้องตามระเบียบกฎหมายของทางราชการเป็นธรรมและเหมาะสมโดยให้คำนึงถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการทุกกลุ่มอันดับให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	- มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ - ไม่มีเรื่องร้องเรียน
วันเดือนปีที่รายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566