

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

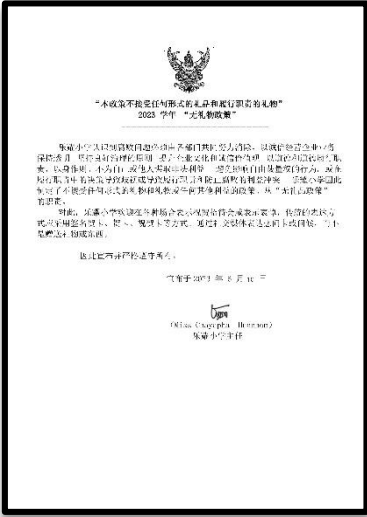
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน ตุลาคม – เดือน มีนาคม 2567)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนอนุบาลลาดยาว	10 มิถุนายน 2567	<p>โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <div data-bbox="1045 810 1409 1318"> <p>โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> </div> <div data-bbox="1052 1398 1403 1890"> <p>Anubantayac School Announcement of "The policy does not accept gifts and gifts of any kind from the performance of duties. "No Gift Policy" Year 2024</p> </div>

			
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
1	โรงเรียนอนุบาลลาดยาว	มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป	<p>ฝ่ายบริหาร คณะครู และนักเรียน โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ประกาศเจตจำนงสุจริตในกิจกรรมหน้าเสาธงเป็นการแสดงความตั้งใจ หรือคำมั่นที่จะนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตาม ตรวจสอบ</p> <div style="text-align: center;">   </div>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
2	โรงเรียนอนุบาลลาดยาว	9 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป	โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การไม่รับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) และแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วยเสียทุกกลุ่มรับทราบ ผ่าน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-ไม่มี-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-ไม่มี-
3) ประชาชน	-ไม่มี-
4) อื่นๆ	-ไม่มี-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-ไม่มี-
2) รายบุคคล	-ไม่มี-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-ไม่มี-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-ไม่มี-
3) อื่นๆโปรดระบุ	-ไม่มี-

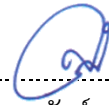
4.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

5.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ



(นางลัดดาวัลย์ คำพร)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นางสาวชญาภา หวลหอม

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ผู้รับรองรายงาน